

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края

«Павловский психоневрологический
интернат»

Л.А. Серебрякова

01.07.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении «Общее отделение» государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания Краснодарского края
«Павловский психоневрологический интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. «Общее отделение» является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Павловский психоневрологический интернат» (далее учреждение) и подчиняется заместителю директора.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы общего отделения. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками подразделения.

1.3. Руководит подразделением врач-психиатр. Работники отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

1.4. Ответственность за работу общего отделения несет старшая медицинская сестра.

1.5. В своей деятельности работники подразделения руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по правовым вопросам, организационно-распорядительными документами самого учреждения и настоящим положением.

2. СТРУКТУРА

В структуру подразделения входят: старшая медицинская сестра- 1 шт.ед., медицинская сестра палатная- 11 шт.ед., сестра-хозяйка- 1 шт.ед., , младшая медицинская сестра по уходу за больными- 4 шт.ед., санитарка- 35 шт.ед.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Качественное предоставление социальных услуг гражданам, находящимся на стационарном обслуживании и проживающим в учреждении.
- 3.2. Социально - бытовое обслуживание получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.
- 3.3. Оказание первичной медицинской доврачебной помощи;
- 3.4. Совершенствование социально-бытовой приспособляемости лиц, проживающих в учреждении.

3. ФУНКЦИИ

- 4.1. Прием и размещение инвалидов, престарелых граждан с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста.
- 4.2. Проведения мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- 4.3. Квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию своевременную диагностику осложнений сопутствующих заболеваний и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг, проживающих в учреждении;
- 4.4. Организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в отделении получателям социальных услуг и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- 4.5. Оказание первичной доврачебной, врачебной и медико-санитарной помощи.
- 4.6. Создание условия для приема пищи проживающих в учреждении получателей социальных услуг, с учетом состояния их здоровья;
- 4.7. Социально-бытовое обслуживание инвалидов и престарелых граждан.
- 4.8. Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Работники подразделения имеют право:

- 5.1. Знакомиться с решениями руководства учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения.
- 5.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.
- 5.3. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
- 5.4. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

Работники подразделения обязаны:

- 5.5. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.
- 5.6. Выполнять приказы и поручения директора интерната, касающиеся деятельности учреждения.
- 5.7. Повышать профессиональный уровень.
- 5.8. Соблюдать профессиональную этику, а также политику конфиденциальности и доброжелательности по отношению к получателям социальных услуг, проживающим в учреждении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Персонал подразделения несет ответственность за:

- сохранность жизни и здоровья проживающих.
- невыполнение приказов и распоряжений директора.
- недостоверную информацию о деятельности подразделения.
- невыполнение правил трудового распорядка.
- разглашение конфиденциальной информации о проживающих учреждения.
- пренебрежение к нормам безопасности (противопожарной, санитарной, электро-безопасности и т.д.).
- предоставление недостоверных или заведомо ложных сведений, касающихся деятельности учреждения.
- нарушение норм общения (грубость, использование ненормативной лексики и т.п.).
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Специалист по персоналу



М.В. Исикова

М.П. Беликова