



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ПАВЛОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

от 30.06.2025 г.

№ 51

ст-ца Атаманская

**Об утверждении порядка предоставления социальных услуг и
правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг,
проживающих в государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания Краснодарского края
«Павловский психоневрологический интернат»**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», на основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 7 марта 2024 г. № 298 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Павловский психоневрологический интернат» (Приложение №1).

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, проживающих в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Павловский психоневрологический интернат» (Приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ГБУ СО КК «Павловский ПНИ» Щербину Инну Леонидовну.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Л.А. Серебрякова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ СО КК

«Павловский ПНИ»

от 30.06.2024 № 51

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Павловский психоневрологический интернат»

Порядок предоставления социальных услуг (далее - Порядок) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Павловский психоневрологический интернат» (далее - учреждение) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 7 марта 2024 г. № 298 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае» определяет правила предоставления социальных услуг в учреждении гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Краснодарского края, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и которым предоставляются социальные услуги.

Социальные услуги в учреждении предоставляются гражданам пожилого возраста, имеющим право на страховую пенсию по старости по достижении соответствующего возраста, с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", и инвалидам в возрасте старше 18 лет, в том числе страдающим психическими расстройствами, частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающимся в постоянном уходе (далее - получатель социальных услуг) и которым рекомендован тип учреждения - психоневрологический интернат.

Социальное обслуживание в учреждении включает в себя деятельность учреждения по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

Решение (приказ) о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании принимается уполномоченным органом Краснодарского края по

признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы - государственными казенными учреждениями Краснодарского края - управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края по месту регистрации гражданина, в том числе временной.

Получателю социальных услуг в учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в ведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

срочные социальные услуги, направленные на организацию сопровождения получателей социальных услуг при госпитализации в медицинские организации.

Учреждением обеспечивается предоставление социальных услуг в объеме услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. N 3087-КЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края".

Потребность граждан в формах социального обслуживания, видах, объемах, периодичности, условиях, сроках предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), составленной уполномоченным органом Краснодарского края. ИППСУ составляется в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых постав-

щиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.2. Стандарт социальных услуг, предоставляемых учреждением получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установлен приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 7 марта 2024 г. № 298 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае».

1.3. Социальные услуги в учреждении предоставляются их получателям бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно категориям граждан, определенным Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. N 3051-КЗ "О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края".

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в учреждении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Закона N 442-ФЗ.

В рамках длящихся правоотношений для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Закона N 442-ФЗ порядком предоставления социальных услуг в Краснодарском крае, размер платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг, подведомственными министерству, не может превышать семидесяти пяти процентов установленного размера пенсии получателя социальных услуг.

Плата за предоставление социальных услуг в учреждении производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 Закона N 442-ФЗ (далее - договор).

Порядок взимания платы за социальные услуги определен приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 декабря 2014 г. N 981 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края и порядка ее взимания".

1.4. Прием граждан в учреждение.

1.4.1. Социальное обслуживание граждан в учреждение осуществляется на основании решения (приказа) о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, выданного уполномоченным органом Краснодарского края.

Решение (приказ) о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании принимается уполномоченным органом Краснодарского края на основании документов, перечень которых указан в приказе министерства труда и социального развития Краснодарского края от 31 октября 2017 г. N 1718 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и со-

ставление индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

При определении гражданина в организацию социального обслуживания отделом министерства формируется направление (путевка).

Отдел министерства выдает направление (путевку) уполномоченному органу Краснодарского края в срок не позднее одного дня с даты его подписания для вручения гражданину.

После получения направления (путевки) гражданин прибывает в организацию социального обслуживания в течение срока действия направления (путевки). В случае его прибытия позже установленного срока, возможно продление срока действия направления (путевки) на основании документа, подтверждающего наличие уважительных причин, при наличии свободных мест в организации социального обслуживания.

Получение направления (путевки) и неприбытие в организацию социального обслуживания в срок, установленный в направлении (путевке), отказ от его получения, являются основаниями для снятия гражданина с учета на помещение в организацию социального обслуживания.

Социальные услуги в учреждении предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и на основании договора, по направлению (путевке).

Основанием для приема в учреждение является личное заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг и предоставление пакета документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме.

Предоставляются лично гражданином или его законным представителем следующие документы:

- направление (путевка);

- паспорт гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства - вида на жительство) или временное удостоверение личности;

- полис обязательного медицинского страхования;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии);

- пенсионное удостоверение;

- результаты медицинских анализов в течение срока действия, установленно-го приказами организации;

- справка об отсутствии инфекционных заболеваний в жилом помещении, в котором гражданин проживал в течение трех недель, предшествующих прибытию в организацию.

Министерством в организацию социального обслуживания направляются документы, послужившие основанием для выдачи направления (путевки), документы, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, в том числе полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении соци-

альных услуг в стационарной форме социального обслуживания, не представленные гражданином, могут запрашиваться в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При подаче заявления представителем по доверенности дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

1.4.2. Право внеочередного приема на стационарное социальное обслуживание предоставляется инвалидам (статья 14 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" (далее - Закон N 5-ФЗ) и участникам (статья 15 Закона N 5-ФЗ) Великой Отечественной войны и лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда" (статья 18 Закона N 5-ФЗ), и недееспособным или не полностью дееспособным гражданам, не имеющим опекунов или попечителей, в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

Право первоочередного приема на социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (статья 21 Закона N 5-ФЗ).

Преимущественным правом при приеме на социальное обслуживание в стационарной форме пользуются следующие категории граждан:

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период (статья 17 Закона N 5-ФЗ);

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (статья 19 Закона N 5-ФЗ);

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (статья 20 Закона N 5-ФЗ);

ветераны труда (статья 22 Закона N 5-ФЗ);

граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные (переселяемые) из зоны отселения в соответ-

ствии Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

1.4.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при наличии заключения уполномоченной медицинской организации в связи с наличием следующих медицинских противопоказаний:

туберкулеза любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденного методом микроскопии или методом выделения дезоксирибонуклеиновой кислоты микобактерии туберкулеза, подтвержденного методом молекулярно-генетического исследования (A15; A17 - A19);

лепры с бактериовыделением, подтвержденным методом бактериоскопии (A30);

инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих оказания медицинской помощи в медицинских организациях в стационарных условиях (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение) (A00, A01, A20, A22, A36 - A39, A85 - 89, B01, B03 - B06, B08.4, B08.5, B09, B15, B17.2, B17.8, B17.9, B26, B34, J00 - J06, J09 - J18, J20 - J22, U07.1, U07.2);

психических расстройств и расстройств поведения при установлении за гражданином или получателем социальных услуг активного диспансерного наблюдения в связи с наличием у лица в структуре психического расстройства симптомов, обуславливающих склонность к совершению общественно опасных действий (на время осуществления активного диспансерного наблюдения) (F00 - F09, F20 - F29, F30 - F39, F40 - F48, F60 - F69, F70 - F79, F80 - F89, F90 - F98);

синдрома зависимости от психоактивного вещества (употребление психоактивного вещества постоянное) (F10 - F16, F18, F19);

гангрены и некроза легкого, абсцесса легкого (J85.0 - J85.2).

Предоставление социальных услуг в учреждении возобновляется после заключения уполномоченной организации об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в настоящем пункте.

В случае, если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, организация социального обслуживания информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина или месту нахождения организации социального обслуживания о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

1.4.4. Граждане из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, при отсутствии медицинских противопоказаний и по их личному заявлению принимаются на социальное обслуживание в

организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа Краснодарского края.

1.5. Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи и осуществляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя, без составления ИППСУ и без заключения договора.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

1.6. Договор заключается между учреждением и получателем социальных услуг или его представителями в течение суток с даты предоставления получателем социальных услуг ИППСУ и направления (путевки) поставщику социальных услуг.

Договор о предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг, признанному недееспособным или не полностью дееспособным, обязанности опекуна или попечителя которого возложены на учреждение, заключается между учреждением и органом опеки и попечительства - министерством.

Срок действия договора не может превышать срока, указанного в ИППСУ.

При заключении договора гражданин или его законный представитель должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в учреждении, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

После заключения договора учреждение издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в учреждении являются:

письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального об-

служивания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

1.7. Порядок временного выбытия получателей социальных услуг из учреждения.

Получатели социальных услуг в течение календарного года вправе временно выбывать из учреждения по личным обстоятельствам на срок не более одного месяца в году.

В случае проведения во время временного отсутствия лечения и (или) реабилитационных мероприятий по медицинским показаниям, срок временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения продляется на соответствующий период.

Решение (приказ) о временном выбытии принимается директором учреждения на основании письменного заявления дееспособного получателя социальных услуг, заключения врача учреждения организации социального обслуживания о возможности выезда из организации социального обслуживания по состоянию здоровья, письменного заявления принимающих родственников или иных лиц о принятии обязательства по обеспечению ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного отсутствия, а также их личного сопровождения.

Решение (приказ) о временном выбытии недееспособных или не полностью дееспособных получателей социальных услуг из учреждения принимается директором организации на основании заключения врача организации о возможности выезда получателей социальных услуг по состоянию здоровья, письменного заявления граждан, выразивших желание принять в семью недееспособных или не полностью дееспособных граждан, при наличии решения органа опеки и попечительства о возможности их временного принятия в семью.

Компенсация расходов гражданам, принявшим обязательства по содержанию недееспособного или не полностью дееспособного получателя социальных услуг на период его временного отсутствия в учреждении, за приобретение ему продуктов питания, предметов первой необходимости и товаров длительного пользования производится в сумме, не превышающей размер его дохода, пропорционально количеству дней фактического отсутствия, при условии подтверждения произведенных расходов с приложением платежных документов.

Прием в учреждение после временного отсутствия осуществляется при условии представления получателей социальных услуг справки об отсутствии инфекционных заболеваний по месту пребывания.

1.8. Порядок перевода получателей социальных услуг из учреждения.

Перевод получателей социальных услуг из учреждения в другую организацию социального обслуживания осуществляется по письменному заявлению получателя социальных услуг при наличии свободных мест на основании направления на перевод (путевки на перевод) министерства. Преимущественным правом на перевод пользуются получатели социальных услуг, имеющие родственников по месту нахождения организации социального обслуживания, в которую

оформляется перевод.

Прием в организацию социального обслуживания в порядке перевода осуществляется при условии предоставления медицинских анализов и документов, указанных в направлении на перевод (путевке на перевод), и анализа на группу возбудителей кишечных инфекций со сроком действия не более двух недель.

Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении и систематически и грубо нарушающие правила внутреннего распорядка, могут быть по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления администрации указанных организаций социального обслуживания, переведены в специальные организации социального обслуживания.

1.9. Порядок выбытия (отчисления) получателей социальных услуг из организации социального обслуживания.

1.9.1. Выбытие (отчисление) получателя социальных услуг из учреждения производится по письменному заявлению получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при наличии жилой площади или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечивать необходимый уход, на основании разрешения министерства.

1.9.2. Выбытие (отчисление) получателя социальных услуг из учреждения производится:

по письменному заявлению дееспособного получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на основании заключения клинико-экспертной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья лицо способно проживать самостоятельно, при наличии жилой площади, с разрешения министерства;

по письменному заявлению законного представителя получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или не полностью дееспособным, если такой гражданин по своему состоянию не способен подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным, с разрешения министерства.

Получатель социальных услуг отчисляется из учреждения на основании приказа.

При отчислении из учреждения получателю социальных услуг выдается одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в организации социального обслуживания, причины выбытия, а также возвращаются личные вещи, хранящиеся в организации социального обслуживания.

В течение пяти календарных дней со дня прекращения предоставления социальных услуг уполномоченное лицо поставщика социальных услуг вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

1.10. Права и обязанности учреждения:

Учреждение обязано предоставлять социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг в соответ-

ствии с ИППСУ и условиями договоров на основании требований Закона N 442-ФЗ:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

исполнять возложенные на него функции опекуна или попечителя в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

Учреждение имеет право:

в случае отказа гражданина (представителя) от заключения договора отказать гражданину в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, заключенного с получателем социальных услуг или его представителем;

отказать гражданину или получателю социальных услуг, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

1.11. Права и обязанности получателей социальных услуг.

При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика социальных услуг при условии наличия у поставщика свободных мест;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предо-

ставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

посещение адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами, с которыми получатель социальных услуг желает встретиться, в установленные правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг дни и часы;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

сопровождение при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией.

Получатели социальных услуг обязаны:

предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать в письменной форме поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

соблюдать условия договора, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

соблюдать правила внутреннего распорядка организации социального обслуживания.

Документовед



Ю.А. Кашкаха

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ СО КК
«Павловский ПНИ»

от _____ № _____

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, проживающих в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Павловский психоневрологический интернат»

1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Павловский психоневрологический интернат», является стационарным учреждением социального обслуживания Краснодарского края (далее - учреждение), осуществляющим социальное стационарное обслуживание проживающих в нем пожилых граждан и инвалидов (далее – получатели социальных услуг).

2. Граждане, прибывшие в учреждение, предоставляют администрации учреждения следующие документы:

личное заявление;

направление (путевка);

паспорт гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства - вида на жительство) или временное удостоверение личности;

полис обязательного медицинского страхования;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии);

пенсионное удостоверение;

результаты медицинских анализов в течение срока действия, установленно-го приказами организации;

справку об отсутствии инфекционных заболеваний в жилом помещении, в котором гражданин проживал в течение трех недель, предшествующих прибы-тию в организацию;

иные сведения и документы по собственной инициативе.

3. На каждого поступающего в учреждение гражданина заводится:

личное дело, в котором хранятся направление (путевка), пенсионное удо-стоверение, личное заявление и другие документы, предоставленные граждани-ном при поступлении в организацию;

история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка МСЭ

(для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из медицинской организации, и все медицинские документы со времени нахождения гражданина в учреждении.

Администрация учреждения организует хранение паспортов и других документов граждан, переданных на хранение на основании личных заявлений, в нестораемом шкафу.

4. Граждане в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно-карантинное отделение организации. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в двух экземплярах, один из них выдается гражданину, другой - хранится с вещами.

5. Гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора - радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

6. Ценности гражданина, принятого на социальное обслуживание в организацию, сдаются по акту, составленному в двух экземплярах, дежурным медицинским работником, представителем культурно-бытовой комиссии (при наличии), владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта после утверждения директором организации хранится вместе с ценностями в учреждении, второй вручается гражданину.

Руководство учреждения не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных в кредитную организацию, и ценностей, не сданных на хранение в учреждение.

7. Размещение граждан по корпусам и жилым комнатам производится с учетом возраста, пола, характера заболевания.

8. Гражданину, принятому в учреждение, предоставляется:

жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

питание;

медицинская помощь и культурное обслуживание.

9. Питание граждан осуществляется в соответствии с утвержденным порядком приема пищи. Граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по медицинским показаниям пища подается в жилую комнату.

10. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией учреждения в соответствующие медицинские организации.

11. Гражданам оказывается содействие в получении технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или

абилитации инвалида: слухового аппарата, очков, протезно-ортопедических изделий, зубопротезировании.

12. Гражданам, при необходимости, оказывается содействие в прохождении освидетельствования в бюро медико-социальной экспертизы по месту нахождения организации.

13. Гигиенический уход (умывание, чистка зубов, уход за волосами, бритье) за гражданами, испытывающими затруднение при самостоятельном передвижении, осуществляется ежедневно.

По необходимости, но не реже одного раза в неделю, проводится полное купание граждан в душе или ванной комнате, уход за ногтями рук и ног, уход за кожей. Бритье мужчин проводится не реже двух раз в неделю, стрижка - по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Смена постельного белья и одежды производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

14. В жилых комнатах учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

15. В каждой комнате вывешиваются список проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

16. Каждый гражданин должен вежливо и уважительно относиться к другим проживающим и сотрудникам учреждения, соблюдать правила совместного проживания, распорядок дня организации, правила личной гигиены, бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О потере или пропаже имущества гражданину нужно немедленно сообщать руководству учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц, в соответствии с действующим законодательством.

17. Гражданам запрещается:

использовать на повышенной громкости звуковоспроизводящие устройства (радиоприемники, телевизоры), нарушать покой окружающих;

хранить в жилых комнатах громоздкие вещи, острые, колющие предметы, инструменты (слесарные, столярные), легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, электроплитой, мультиваркой и др.), готовить и разогревать пищу в жилых комнатах;

распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;

переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в жилой комнате;

содержать в жилой комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.); привлекать сторонних лиц для проведения каких-либо лечебных процедур в учреждении.

18. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией учреждения местах.

19. Граждан могут посещать родственники и знакомые. Встречи с ними организуются в специально отведенном для этого помещении. В комнатах допускается посещать только граждан, находящихся на постельном режиме содержания.

20. Граждане в соответствии с заключением врача учреждения могут принимать участие в трудовых процессах: по самообслуживанию, по уборке помещений и территории интерната, ремонту имущества, белья и др.

21. Граждане в течение календарного года вправе временно выбывать из учреждения по личным обстоятельствам на срок не более одного месяца в году.

В случае проведения во время временного отсутствия лечения и (или) реабилитационных мероприятий по медицинским показаниям, срок временного выбытия гражданина из учреждения продлевается на соответствующий период.

Решение (приказ) о временном выбытии принимается директором организации на основании письменного заявления дееспособного гражданина, заключения врача учреждения о возможности выезда из организации по состоянию здоровья, письменного заявления принимающих родственников или иных лиц о принятии обязательства по обеспечению ухода и наблюдения за гражданином в период его временного отсутствия, а также их личного сопровождения.

Прием в учреждение после временного отсутствия осуществляется при условии представления гражданином справки об отсутствии инфекционных заболеваний по месту пребывания.

22. Перевод граждан из одной организации социального обслуживания в другую осуществляется по письменному заявлению граждан при наличии свободных мест на основании направления на перевод (путевки на перевод) министерства. Преимущественным правом на перевод пользуются граждане, имеющие родственников по месту нахождения организации, в которую оформляется перевод.

23. Выбытие (отчисление) гражданина из учреждения производится по письменному заявлению гражданина об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при наличии жилой площади или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечивать необходимый уход. Граждане отчисляются с социального обслуживания в стационарной форме по разрешению министерства.

При выбытии из организации гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в организации и причины выбытия, также выдаются личные вещи, сданные на хранение при поступлении.

24. Граждане, самовольно покинувшие учреждение, снимаются с социаль-

ного обслуживания в стационарной форме при отсутствии в организации более одного года и после их нахождения (возвращения) могут быть приняты в организацию вне очереди.

25. В учреждении совместно с учреждениями культуры, образования организуется проведение культурно-массовых мероприятий.

26. Для привлечения граждан к активному участию в культурно-массовой работе, в трудовых процессах, в целях улучшения бытовых условий проживания в организации может создаваться культурно-бытовая комиссия.

26. Проживающие в учреждении граждане составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения.

Обслуживающий персонал, граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, корректность в общении друг с другом.

27. Директор и обслуживающий персонал в учреждении обязаны чутко и внимательно относиться к запросам граждан и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

28. Настоящие Правила обязательны для всех проживающих в учреждении граждан.

29. Правила внутреннего распорядка должны быть размещены в каждом жилом корпусе на видном месте.

30. Администрация организации обязана ознакомить каждого поступающего на социальное обслуживание гражданина с Правилами внутреннего распорядка.

Старший воспитатель



С.Г. Погиба