



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ СО КК  
«Павловский ПНИ»

Л.А. Серебрякова  
23.06.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о социально-медицинском отделении  
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
Краснодарского края  
«Павловский психоневрологический интернат»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности подразделения.
- 1.2. Социально-медицинское отделение является структурной единицей «Павловского психоневрологического интерната» и подчиняется заместителю директора.
- 1.3. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора учреждения.
- 1.4. Ответственность за работу общего отделения несет врач-психиатр.
- 1.5. В своей деятельности подразделение руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по правовым вопросам, организационно-распорядительными документами самого учреждения и настоящим положением.

**2. СТРУКТУРА**

В структуру подразделения входят: врач-терапевт, врач-психиатр, зубной врач, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре, санитарка врачебного кабинета

**3. ЗАДАЧИ**

- 3.1. Осуществление социальной защиты проживающих в интернате путем создания для них достойных условий жизни и благоприятного климата.
- 3.2. Осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации.
- 3.3. Организация медицинского обслуживания и лечения, проведение медицинской реабилитации, организация консультаций врачей специалистов

**4. ФУНКЦИИ**

- 4.1. Изучение и анализ здоровья и заболеваемости проживающих.

- 4.1. Разработка и реализация в пределах своей компетенции комплекса мероприятий по совершенствованию медицинского обслуживания граждан, проживающих в интернате.
- 4.2. Организация поэтапного выполнения программ ИПРа, ИПСУ.
- 4.3. Содействие в обеспечении амбулаторной помощью.
- 4.4. Организация лечебно-профилактической помощи.
- 4.5. Проведение углубленных медицинских осмотров.
- 4.6. Проведение санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий.
- 4.7. Осуществление лечебных физкультурно-оздоровительных мероприятий, способствующих продлению активного образа жизни.
- 4.8. Содействие в обеспечении граждан, проживающих в учреждении вспомогательными техническими средствами.
- 4.9. Контроль за выполнением договорных обязательств по медицинскому обслуживанию проживающих с организациями здравоохранения.
- 4.10. Содействие в обеспечении граждан, проживающих в учреждении вспомогательными техническими средствами.
- 4.11. Ведение установленной медицинской документации.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Работники подразделения имеют право:

- 5.1. Знакомиться с решениями руководства учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения.
- 5.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.
- 5.3. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
- 5.4. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

Работники подразделения обязаны:

- 5.3. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.
- 5.4. Выполнять приказы и поручения директора интерната, касающиеся деятельности учреждения.
- 5.5. Повышать профессиональный уровень.
- 5.7. Соблюдать профессиональную этику, а также политику конфиденциальности и доброжелательности по отношению к гражданам, проживающим в учреждении.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Персонал подразделения несет ответственность за:

- сохранность жизни и здоровья проживающих;
- невыполнение приказов и распоряжений директора;
- недостоверную информацию о деятельности подразделения;
- невыполнение правил трудового распорядка;
- разглашение конфиденциальной информации о проживающих учреждения;
- пренебрежение к нормам безопасности (противопожарной, санитарной, электробезопасности и т.д.).
- предоставление недостоверных или заведомо ложных сведений, касающихся деятельности учреждения;
- нарушение норм общения (грубость, использование ненормативной лексики и т.п.).
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам

«23» 06 2024 г.



И.П. Тополян

Юрисконсульт

«23» 06 2024 г.



М.В. Исикова