ПРОЕКТ

**Об утверждении Порядка ведения перечня информации о деятельности**

**органов местного самоуправления Песчаного сельского поселения Тбилисского района, размещаемой в сети «Интернет»**

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации
от  6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 5 Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края и органов местного самоуправления в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 31, 66 устава Песчаного сельского поселения Тбилисского района, п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить Порядок ведения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Песчаного сельского поселения Тбилисского района, размещаемой в сети «Интернет» (приложение № 1).

 2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Песчаного сельского поселения Тбилисского района, размещаемой в сети «Интернет» (приложение № 2).

 3. Специалисту администрации Песчаного сельского поселения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Песчаного сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечить опубликование в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности

главы Песчаного сельского поселения

Тбилисского района Н.В. Палатина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Песчаного сельского поселения Тбилисского района

от №

**ПОРЯДОК**

**ведения перечня информации о деятельности**

**органов местного самоуправления Песчаного**

**сельского поселения Тбилисского района,**

**размещаемой в сети «Интернет»**

1. Порядок ведения  перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Песчаного сельского поселения Тбилисского района, размещаемой в сети «Интернет» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – ФЗ № 8).

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Песчаного сельского поселения Тбилисского района, размещаемой в сети «Интернет» (далее - Перечень), утверждается постановлением администрации Песчаного сельского поселения Тбилисского района, в котором определяется периодичность размещения информации в сети «Интернет», за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

3. В Перечень подлежит включению информация о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренная ФЗ № 8, а также иная информация о деятельности органов местного самоуправления Песчаного сельского поселения Тбилисского района с учетом требований ФЗ № 8.

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, отражают официальную позицию Песчаного сельского поселения Тбилисского района.

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации Песчаного сельского поселения Тбилисского района на бумажном и электронном носителях.

7. Ответственность за своевременную актуализацию (изменение, обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих уполномоченных лиц администрации Песчаного сельского поселения Тбилисского района.

Исполняющий обязанности

главы Песчаного сельского

поселения Тбилисского района Н.В. Палатина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Песчаного сельского поселения Тбилисского района

от №

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности органов**

**местного самоуправления Песчаного**

**сельского поселения Тбилисского района,**

**размещаемой в сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание информации | Ответственные за предоставление информации | Периодичность размещения, сроки обновления |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информация об официальных символах Песчаного сельского поселения, общая информация о поселении | Экспертспециалист | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Общая информация об органах местного самоуправления Песчаного сельского поселения Тбилисского района, в том числе: |  |  |
|  | а) наименование и структура органов местного самоуправления Песчаного сельского поселения Тбилисского района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб; |  Экспертспециалист | размещается в течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов, либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии; |
|  | б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления Песчаного сельского поселения Тбилисского района, перечень их функциональных органов, структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции |   | размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него, информация поддерживается в актуальном состоянии; |
| в)  перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | Главныйспециалист | Размещается в течение 5 рабочих дней после регистрации подведомственной организации в органе, уполномоченном на осуществление регистрации юридических лиц, информация поддерживается в актуальном состоянии; |
|  | г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | Главныйспециалист | поддерживается в актуальном состоянии, размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него |
| д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;  | Эксперт-бухгалтер  | поддерживается в актуальном состоянии, размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него |
|  | е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии); | Главныйспециалист | поддерживается в актуальном состоянии, размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него |
| 3. | Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Песчаного сельского поселения Тбилисского района, в том числе: |  |  |
| а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | Главныйспециалист | размещаются в течение 3 рабочих дней после издания правовых актов, внесения изменений в правовые акты, признания их утратившими силу, получения сведений о государственной регистрации нормативных правовых актов; |
|  | б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований; | Главныйспециалист | размещаются не позднее 14 календарных дней до даты принятия нормативно-правового акта |
| в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Эксперт-контрактный управляющий | размещается в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг | Главныйспециалист | размещаются не позднее 30 календарных дней до даты принятия нормативно-правового акта |
|  | д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | Главныйспециалист | информация поддерживается в актуальном состоянииразмещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него |
|  | е) порядок обжалования муниципальных правовых актов | Главныйспециалист | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления; | Главныйспециалист | поддерживается в актуальном состоянии,  |
| 5. | информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; | Специалист, уполномоченный на решение задач в области ГО, ЧС и пожарной безопасности | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 6. | информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях; | Руководители структурных подразделений администрации сельского поселения и подведомственных организаций | размещается в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта |
| 7. | тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления; | Главныйспециалист | размещается в течение 3 рабочих дней |
| 8. | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  |  |
| а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | Эксперт –финансист | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Эксперт –финансист | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Эксперт –финансист | информация поддерживается в актуальном состоянии |
|  9 | Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Песчаного сельского поселения Тбилисского района, в том числе: | Эксперт –финансист |  |
|  | а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; | Эксперт –финансист | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | Эксперт –финансист | размещаются в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансии; |
|  | в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Эксперт –финансист | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Эксперт –финансист | размещаются в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансии; |
|  | д) номера телефонов, по которым можно получить информацию, по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы | Эксперт –финансист | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10 | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, в том числе: |  |  |
|  | а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Эксперт –финансист | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Эксперт –финансист | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | в) обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Эксперт –финансист | 1 раз в квартал |
| 11 | Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Песчаного сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации | Эксперт –финансист | поддерживается в актуальном состоянии |

Исполняющий обязанности

главы Песчаного сельского

поселения Тбилисского района Н.В. Палатина