

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ДОМ-МУЗЕЙ А.А.КИСЕЛЕВА»
НА 2025 ГОД**

Утверждаю
И.о.директора МБУК
«Дом-музей А.А.Киселева»



Н.Г.Арсютина
2024 года

П Л А Н работы МБУК «Дом-музей А.А.Киселева» на 2025 год

И.о.директора: Арсютина Наталья Геннадьевна, тел.8(861-67) 2-18-41
Адрес: 352800, г. Туапсе, ул. К.Маркса, д.54
e-mail: dom-kiseleva@mail.ru
Web – сайт: <https://дом-киселева.рф/>
Телефон: 8(861-67) 2-18-41, 2-85-89

Основные направления деятельности дома-музея А.А.Киселева на 2025 год определены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере культуры и социальной политики, в частности, Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р об утверждении «Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», уставом МБУК «Дом-музей А.А.Киселева» от 10.10.2011г. №917.

1.ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Цифровой план

	Основные виды деятельности	2025 год
1.	Посещаемость (чел.)	59 900
	в том числе по платным билетам	32 980
	в том числе по бесплатным билетам	26 920
2	Выставки (ед.)	31
3.	Экскурсии (ед.)	470
5.	Массовые мероприятия (ед.)	22
6.	Культурно-образовательные мероприятия	25
7.	Мероприятия профилактической направленности (ЗОЖ, АНТИНАРКО)	20
8.	Комплектование фондов (ед.)	30
9.	Доходы от всех видов деятельности (руб.) (экскурсии, лекции, выставки, продажа сувениров и печатной продукции, благотворительная и спонсорская помощь)	880100,00
	в том числе доходы от основных видов деятельности (руб.)	700 100,00
	в том числе доходы от дополнительных услуг (руб.)	180 000,00

	- оформление и регистрация актов приема		Арсютина Н.Г.	
	- сбор первичной информации о предмете		Арсютина Н.Г.	
	- составление проекта договора на передачу в фонды)		Арсютина Н.Г.	
2.	Проведение экспертизы ЭФЗК	4-5 заседаний		Не реже 1 раза в квартал
	- подготовка экспертного заключения на предмет (группу предметов)	на 30 предметов	все	В течении года
	- подготовка заключения комиссии (протокол ЭФЗК)	4-5 протоколов	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- заключение договора передачи (безвозмездная передача, пожертвование, дар, закупка)	4-6 договоров	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- оформление и регистрация актов ПХ	4-5 актов	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- оформление актов возврата владельцу (в случае необходимости)	-	Арсютина Н.Г.	В течении года
3.	Прием предметов на постоянное хранение	30 предметов	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- регистрация предметов в КП №1		Арсютина Н.Г.	В течении 30 дней с даты приема
	-регистрация предметов в НВФ №1		Арсютина Н.Г.	В течении 30 дней с даты приема
	- регистрация предметов в инвентарной описи		Арсютина Н.Г.	В течении 90 дней с даты приема
	- подготовка документации о сроках внесения предметов в КП, НВФ, инвентарные книги, государственный каталог		Арсютина Н.Г.	В день приема на ПХ
	- фотографирование предметов		Арсютина Н.Г.	В течении 30 дней с даты приема
	- проставление учетных и инвентарных номеров на предметах		Арсютина Н.Г.	В течении 30 дней с даты приема
	- упаковка предметов		Арсютина Н.Г.	В течении 30 дней с даты приема
	- подготовка и монтаж этикеток на упаковку		Арсютина Н.Г.	В течении 30 дней с даты приема
	- размещение предметов по хранилищу		Арсютина Н.Г.	В течении 30 дней с даты приема

4.	Классификация предметов, справочный аппарат	30 предметов		
	- научное описание предмета, внесение информации в инвентарные карточки	30 предметов	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- заполнение паспорта предмета	30 предметов	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- систематизация поступивших предметов по темам, оформление коллекционных описей	30 предметов	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- формирование справочного аппарата на бумажных носителях	30 новых поступлений и работа с фондом	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- формирование справочного аппарата в электронном виде	30 новых предметов и работа с фондом	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- формирование фотографий в папки на электронном носителе согласно классификатору	30 новых предметов и работа с фондом	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- размещение фотографий новых поступлений на инвентарных карточках	30 новых предметов и работа с фондом	Арсютина Н.Г.	В течении года

II. Учет музейных предметов.

1.	Ведение книг учета музейных предметов	КП №1, НВФ №1, инвентарные книги	Арсютина Н.Г.	В течении года
2.	Создание электронных страховых копий книг учета музейных предметов	КП №1, НВФ №1,	Арсютина Н.Г.	1-3 кв.
3.	Создание страховых копий актов поступления предметов на постоянное хранение	С 1982г. по 2024г.	Арсютина Н.Г.	1-3 кв.
5.	Составление коллекционных описей	По мере необходимости	Арсютина Н.Г.	В течении года
6.	Ведение топографических описей, внесение изменений в случае надобности	по мере необходимости	Арсютина Н.Г.	1 кв.
7.	Регистрация актов ВВП, ПХ, ВХ, ВХ ЭФЗК	По мере необходимости	Арсютина Н.Г.	В течении года

III. Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций с учетной документацией.

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Темы исследования	Исполнитель	Вид работы	Практический выход
1.	Изучение творческого наследия А.А. Киселева.	Хижнякова И.В. Арсютина Н.Г.	Работа с дневниками А.А. Киселева, поиск информации и сведений о картинах А.А. Киселева	Подробное, научное описание картин А.А. Киселева, выявление местонахождения работ.
2.	История рода семьи А.А. Киселева. Биографические сведения о членах семьи.	Хижнякова И.В.	Работа с дневниками А.А. Киселева, с научным архивом музея, изучение рукописей ближайших родственников А.А. Киселёва.	Подготовка материала для научно-исторической справки о членах семьи А.А. Киселёва
3.	Педагогическая деятельность профессора А.А. Киселева. Художники – ученики А.А. Киселева	Хижнякова И.В.	Изучение дневников А.А. Киселёва, расшифровка писем А.А. Киселева к его ученикам	Публикация материала о творчестве учеников профессора Александра Киселева
4.	Творческие и дружеские связи А.А. Киселева с членами ТПХВ, деятелями литературы и искусства.	Хижнякова И.В.	Изучение литературы, письменных источников, дневников художника из фондов музея, расшифровка писем А.А. Киселева к художникам, выдающимся деятелям искусства и культуры, ученым и писателям	Подготовка материала по теме «Творческие и дружеские связи А.А. Киселёва с членами ТПХВ, литературы и искусства»
5.	«Туапсе, отраженный во времени»	Хижнякова И.В. Арсютина Н.Г.	Изучение дневников А.А. Киселева, краеведческой литературы, фотографий из фондов музея	Публикация материала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте музея и на страницах социальных сетей
6.	Изучение предметов и коллекций музея	Арсютина Н.Г.	Изучение предметов из фондов дома-музея А.А.Киселева	Подготовка информационно-справочного материала

3. НАУЧНО - ФОНДОВАЯ РАБОТА

№№	Вид работы	Объем работы	Исполнитель	Сроки
І. Комплектование фондов.				
1.	Прием предметов на ВХ ЭФЗК:	30 предметов		В течении года

1.	Проведение сверки коллекций	3890 - предметов ОФ, 1385 – предметов НВФ	Арсютина Н.Г., Хижнякова И.В.	3 кв.
2.	Оформление документации по итогам сверки	на 5275 предметов	Арсютина Н.Г.	3-4 кв.

IV. Проведение мероприятий, направленных на поддержание сохранности предметов.

1.	Проведение профилактических осмотров состояния сохранности предметов, оформление актов проверки	12 осмотров	Арсютина Н.Г.	1 раз в месяц
2.	Соблюдение температурно-влажностного режима	Ежедневно	Арсютина Н.Г.	В течение года
	Измерение и фиксация в журнале показаний температуры и влажности воздуха в залах музея	Ежедневно в 10.00 часов и 16.00 часов	Арсютина Н.Г., научные сотрудники музея	В течении года
	Проветривание (естественная вентиляция)/ использование кондиционеров в залах музея	Ежедневно	Арсютина Н.Г., научные сотрудники, смотрители музея	В течении года
	Измерение и фиксация в журнале показаний температуры и влажности воздуха в хранилище	Ежедневно в 10.00 часов и 16.00 часов	Арсютина Н.Г.	В течении года
	Проветривание хранилища (естественная вентиляция)	По мере необходимости	Арсютина Н.Г.,	В течении года
3.	Соблюдение биологического режима			
	Проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и обеспыливанию предметов, фиксация результатов в журнале	По мере необходимости	Арсютина Н.Г. смотрители музея, уборщик помещений	В течении года
4.	Визуальная проверка состояния сохранности предметов в залах, фиксация результатов в специальном журнале.	Ежедневно	Научные сотрудники, смотрители залов	В течении года
5.	Проверка состояния пожарной сигнализации	Ежедневно	Хижнякова И.В.	В течении года
6.	Проверка состояния охранной сигнализации, сдача на пульт охраны	Ежедневно	Арсютина Н.Г., научные сотрудники музея	В течении года

V. Работа в Государственном каталоге РФ.

1.	Введение в ГК информации о предметах основного фонда,	480 предметов	Арсютина Н.Г.	1 кв -120 предмета
----	---	---------------	---------------	--------------------

	поступивших в музей до 2017 по плану-графику, утвержденному министерством культуры РФ			2 кв -120 предметов 3 кв -120 предметов 4 кв –120 предметов
2.	Введение в ГК информации о предметах основного фонда поступивших в 2025 году	30 предметов	Арсютина Н.Г.	В течении 30 дней от даты поступления
3.	Регистрация номера предмета присвоенного государственным каталогом, в книгах поступления	480предметов	Арсютина Н.Г.	В течении года
4.	Фотографирование предметов для ввода в Госкаталог	По мере необходимости	Арсютина Н.Г.	В течении года
5.	Сканирование документов и фотографий	По мере необходимости	Арсютина Н.Г.	В течении года
6.	Обработка сканированных изображений и фотографий (систематизация, переименование)	По мере необходимости	Арсютина Н.Г.	В течении года

VI. Выставочная работа.

1.	Отбор и выдача предметов основного фонда, согласно плана выставочной деятельности музея и по заявкам	600 предметов	Арсютина Н.Г.	В течении года
2	Отбор и выдача предметов научно-вспомогательного фонда согласно плана выставочной деятельности музея и по заявкам	110 предметов	Арсютина Н.Г.	В течении года
3.	Подготовка предметов к выставкам (обеспыливание, монтаж в паспорту, на подложки и пр.)	По мере необходимости	Научный сотрудник, ответственный за выставку	В течении года

VII. Планирование, отчетность.

1.	Составление плана научно-фондовой работы на 2025 год	1 план	Арсютина Н.Г	январь 2025г.
2.	Составление плана комплектования фондов в 2025году	1 план	Арсютина Н.Г	январь 2025г.
3.	Отчет по вводу предметов в Госкаталог в 2025 году	17 отчетов (12 ежемес., 4 кварт-х, 1 годовой)	Арсютина Н.Г	Ежемесячно, ежеквартально, годовой отчет
4.	Годовой отчет по форме 8НК за 2025 год	1 отчет	Дубовикова Е.В.	декабрь 2025г.
5.	Текстовой годовой отчет за 2025 год	1 отчет	Арсютина Н.Г.	декабрь 2025г.

4. ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА

В 2025 году в доме-музее А.А. Киселёва представлена будет представлена **постоянная экспозиция**, которая размещена в 1-3 залах и составляет 510 ед. хранения.

Пять стационарных выставок находятся в зале №3 и №5 и включают 66 единиц хранения основного и научно-вспомогательного фонда:

1. Стационарная выставка «Мир природы на полотнах А.А.Киселева», постеры картин А.А.Киселева, 5 зал музея. - 12 ед. хранения.

2. Стационарная выставка «Его величество фарфор» XVII-XIX вв.- 22 ед. хранения.

3. Стационарная выставка «Ай, да русский самовар!» - 8 ед. хранения.

4. Стационарная выставка «Помним! Чтим! Гордимся!» - 14 ед. хранения

5. Стационарная выставка «История обыкновенных вещей – утюг» - 10 ед. хранения.

6. Стационарная мультимедийная выставка «Ожившие картины» - 6 ед. хранения.

В 2025 году планируется организация и проведение следующих **временных выставок с использованием предметов из фонда музея** в рамках памятных дат и событий:

№ п/п	Дата проведения	Форма проведения и наименование мероприятия
1.	02 - 20 января	Выставка «Сказки зимы»
2.	22 - 31 января	«Все это было, было в Ленинграде»
3.	20 – 28 февраля	Выставка «Подвиг твой бессмертен»
4.	01-10 марта	Выставка «Весеннее настроение»
5.	11-27 марта	Выставка «По пути к добру и свету»
6.	15-31 марта	Выставка «Крым глазами детей»
7.	01-15 апреля	Выставка из серии «Великие имена» И.М. Прянишников (1840-1894) 185 лет со дня рождения
8.	13 - 30 апреля	Выставка «Пасхальный вернисаж»
9.	01- 05 мая	Выставка «Первомайские забавы»
10.	06-10 мая	Выставка «Этих дней не смолкнет слава!»
11.	13-30 мая	Выставка «Мой район – моя гордость»
12.	01 июня	Выставка «Мир - глазами детей»
13.	01 июня- 07 июля	Выставка «Городские зарисовки!»
14.	22 - 25 июня	Выставка «На пути к Победе»
15.	30 июня	Выставка одного предмета – книга «Полное собрание законов Российской Империи. 1784-1788гг.»
16.	01-30 июля	Фотовыставка «Семья в объективе»
17.	28 июля	Выставка одного предмета «Барельеф-Владимир Креститель»

18.	01-30 августа	Выставка открыток с репродукциями картин художника И.И. Левитана из серии «Великие имена»
19.	01-07 сентября	Выставка «Яркие краски осени»
20.	08-30 сентября	Выставка «Богатый край страны огромной»
21.	01-31 октября	Выставка «Чудное мгновение-осени цветение»
22.	22-24 ноября	Выставка «Тысячи мудрых страниц»
23.	25 ноября- 04 декабря	Выставка «Источник жизни вдохновения...»
24.	05-19 декабря	Выставка «Виды скалы Киселева»
25.	20-31 декабря	Выставка «Волшебство Нового года»

5. НАУЧНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Одним из приоритетных направлений деятельности музея является научно-просветительская работа, направленная на создание и внедрение в практику работы с различной целевой аудиторией обзорных и тематических экскурсий по постоянным и выставочным экспозициям музея, лекций и занятий, мероприятий и акций, направленных на популяризацию музейного собрания, демонстрацию научного, образовательного и досугового потенциала музея.

Мероприятия будут проводиться согласно комплексным и ежемесячным планам работы. Наиболее интересными и значимыми в 2025 году будут:

№ п/п	Дата проведения	Форма проведения и наименование мероприятия
1.	07 января	Тематическое мероприятие «Зарисовки Рождества»
2.	27 января	Тематическое мероприятие, посвященное окончанию блокады Ленинграда «Великий подвиг ваша история хранит»
3.	02 февраля	Тематическое мероприятие «Мы этой памяти верны»
4.	02 марта	Участие в общегородском массовом мероприятии «Широкая Масленица»
5.	08 марта	Тематическое мероприятие «Весенняя акварель»
6.	20 марта	Тематическое мероприятие «Крым в истории России!»
7.	20 апреля	Тематическое мероприятие «Пасха праздник Воскресения!»
8.	18 мая	Массовое мероприятие в рамках Международной акции «Ночь музеев»
9.	24 мая	Участие в общегородском массовом мероприятии ко Дню славянской письменности и культуры
10.	25 мая	Участие в общегородском массовом мероприятии ко дню Туапсинского района.
11.	12 июня	Тематическое мероприятие в рамках Дня Государственного праздника Российской Федерации – День России
12.	18 июня	Мероприятие к дате «187 года со дня рождения академика живописи, художника-передвижника А.А.Киселева»
13.	07 июля	Участие в общегородском массовом мероприятии «День города Туапсе»
14.	08 июля	Участие в общегородском массовом мероприятии «День семьи, любви и верности»

15.	22 августа	Участие в общегородском массовом мероприятии, посвященному Дню Российского флага
16.	01 сентября	Участие в общегородском массовом мероприятии, в рамках дня знаний и Всемирного дня мира
17.	01 октября	Тематическое мероприятие «Неугасим огонь души» в рамках Международного дня пожилого человека и Международного дня музыки
18.	04 ноября	Участие в общегородском массовом мероприятии в рамках Дня народного единства
19.	04 ноября	Тематическое мероприятие в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств»
20.	25 ноября	Тематическое мероприятие в рамках Дня матери и Дня матери-казачки «Прекрасен мир любовью материнской»
21.	06 декабря	Тематическое мероприятие в рамках Декады инвалидов «Ладощка доброты»
22.	25 декабря	Тематическое мероприятие в рамках новогодних праздников «В блеске елочных огней»

В 2025 году планируется проведение культурно-образовательных мероприятий:

№ п/п	Дата проведения	Форма проведения и наименование мероприятия
1.	20 январь – 23 февраля	Медиа урок «А.А. Киселев – внук участника войны 1812 года»
2.	02 февраля	Медиа презентация «Город русской славы – Сталинград»
3.	04 февраля	Мультимедийная презентация «Дети в борьбе с фашизмом»
4.	05,12,19,26 февраля	Тематическая экскурсия «Великая Отечественная война 1941-1945 в судьбе семьи Киселёвых»
5.	15 февраля	Экскурс в историю одного предмета: «икона «Сретение Господне»
6.	24 февраля	Час памяти «Мы в памяти храним их имена»
7.	21 марта	Громкие чтения «А.А. Киселёв «Отрадный лик души моей...»
8.	05 апреля	Слайд-путешествие «От Байкала до Амура»
9.	18 апреля	Час информации «Скала Киселёва-уникальный памятник природы!»
10.	21 апреля	Час истории «Манифест Екатерины II»
11.	26 апреля	Час памяти «Чернобыль - наша боль»
12.	01 июня - 30 августа	Медиапрезентация «Растения юга России»
13.	01 июня	Час просвещения «Символика Краснодарского края»
14.	06 июня	Видеолекция «Он наш поэт, он-наша слава!»
15.	25 июня	Информационная галерея «Вместе мы едины и непобедимы»
16.	30 июня	Медиапрезентация «Великий день в истории Кубани»
17.	03 сентября	Информационная галерея «Это не должно повториться»
18.	07 октября	Лекция «Все начинается с семьи»
19.	09 октября	Час воинской славы «Кавказский щит»

20.	14 октября	День открытых дверей в рамках Всероссийской акции «День в музее для российских кадет»
21.	14 октября	Информационный час «Ратная слава Кубанских казаков»
22.	20 октября	Урок-беседа «Отец-защитник и опора семьи» в рамках Дня отца
23.	09 декабря	Медиапрезентация «Честь и слава на все времена»
24.	12 декабря	Информационная галерея «По страницам Конституции»
25.	22 декабря	Беседа в экспозиции «Все начинается с семьи»

Планируется проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и мотивирующих на отказ от вредных привычек:

№ п/п	Дата проведения	Форма проведения и название мероприятия
1.	15 января	Урок здоровья «С физкультурой мы дружны - нам болезни не страшны!»
2.	11 февраля	Урок-информация «Безопасность в сети интернет» Всемирный день безопасного Интернета «Неделя безопасного Рунета-2025»
3.	15 февраля	Беседа-рекомендация «В здоровом теле – здоровый дух!»
4.	21 марта	Экологический час «Земля-наш общий дом»
5.	7 апрель	Час информации «Вперёд по дороге Здоровья!»
6.	28 апреля	Круглый стол «Скажи, да! Охране труда!»
7.	18 мая	Час информации о вреде наркотиков «Чистый мир»
8.	31 мая	Час здоровья «Тайны едкого дыма»
9.	05 июня	Час экологии «Природы чудный лик»
10.	07 июля	Выставка «Пить да гулять - добра не видать»
11.	11 августа	Беседа «Возраст спорту не помеха»
12.	27 сентября	Информационная галерея «7 Чудес света»
13.	20 октября	Час информации «Шаг на встречу здоровью»
14.	21 ноября	Видеолекторий «Хочешь жить - бросай курить!»
15.	01 декабря	Раздача листовок «Основы здорового образа жизни»

Кроме работы с очным присутствием посетителей в течение года планируется проведение мероприятий в онлайн формате на страницах социальных сетей и официальном сайте музея. Мероприятия будут представлять различные формы культурного просвещения: публикации, обзоры выставок, мероприятий, событий и отдельных экспонатов.

Продолжится ряд тематических публикаций: «Экспонат в фокусе», «Цикл мероприятий «Александр Киселёв и его ученики», «Один день из жизни художника А.А. Киселева», «Художник А.А. Киселев и город Туапсе», «Творческие и дружеские связи А.А. Киселева с известными деятелями искусства и культуры».

В течение года, в рамках государственных праздников, знаменательных событий, исторических, памятных дат, планируется создание публикаций и размещение их в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. РАБОТА С ПАРТНЕРАМИ МУЗЕЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ РЕСУРСОВ В МУЗЕЙ

В 2025 году запланировано участие во втором грантовом конкурсе 2024 года на проекты в сфере культуры, искусства, креативных (творческих) индустрий Президентского фонда культурных инициатив. В рамках проекта предполагается изучение краеведческого материала по архитектуре города, посредством привлечения краеведов и использования архивных материалов. Обработка информации будет осуществляться с привлечением волонтеров. Практический результат проекта – издание информационного сборника о зданиях и строениях города Туапсе периода проживания в нем художника А.Киселева, выявление архитектурных стилей и направлений, использованных при постройке.

7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Научно-методическая работа музея построена по следующим направлениям:

1. Подготовка документов по запросам и распоряжениям вышестоящих организаций;
2. Оказание методической помощи в организации музейной работы (по запросам);
3. Повышение уровня квалификации сотрудников:
 - участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях;
 - работа с научным архивом, дневниками А.А. Киселева, использование материалов сети Интернет;
4. Оформление архива документов по экспозиционно-выставочной работе, научных, справочных, лекционных материалов.

8. РАБОТА ПО АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ

1. Ведение внутримузейной электронной базы данных о предметах;
2. В соответствии с планом-графиком регистрации музейных предметов в Государственном каталоге музейного фонда РФ планируется внесение сведений о 480 предметах основного фонда;
3. Работа с официальным сайтом музея, размещение информации в соответствии с законодательством РФ;
4. Освещение деятельности музея в социальных сетях (вконтакте, одноклассники, телеграмм и др.);
5. Введение информации о контрактах, в Региональную информационную систему Краснодарского края.

9. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Выпуск набора открыток «Картины А.А. Киселева»	май 2025г.
----	--	------------

2.	Издание брошюры «Отрадный лик души моей...»	май 2025г.
3.	Печать флаеров, буклетов	в течении года

10. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

План финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год.

Субсидии на выполнение муниципального задания – 9916382,96 (рублей)

Из них:

- Фонд оплаты труда – 6 974 534,88
- Иные выплаты за исключением фонда оплаты труда- 33200,00
- Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам- 15312,00
- Взносы по обязательному социальному страхованию – 2 106 309,53
- Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – 787 026,55

В том числе:

- Услуги связи – 47500,00
- Коммунальные услуги - 77026,55
- Услуги по содержанию имущества – 168 200,00
- Оплата прочих услуг – 296 300,00
- Увеличение стоимости материальных запасов – 63 300,00
- Закупка энергетических ресурсов – 134700,00

План по внебюджетной деятельности – 997441,39 (рублей):

Из них:

- Командировочные расходы – 102 000,00
- Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – 895441,39

В том числе:

- Услуги связи – 32 200,00
- Коммунальные услуги - 5500,00
- Работы, услуги по содержанию имущества – 69 300,00
- Прочие услуги – 78 300,00
- Увеличение стоимости основных средств – 84 000,00
- Увеличение стоимости материальных запасов – 463800,00
- Услуги, работы для целей капитальных вложений – 147341,39
- Закупка энергетических ресурсов – 15000,00

Инвентаризация музейных основных средств.

- Списание основных средств.
- Списание малоценного инвентаря.

И.о. директора музея



Н.Г. Арсютина