

П Л А Н Работы МБУК «Дом-музей А.А.Киселева»

Директор: Дубовикова Елена Викторовна. тел.8(861-67) 2- 85-89
 Адрес: 352800, г. Туапсе, ул. К.Маркса, д.54
 e-mail: dom-kiseleva@mail.ru
 Web – сайт: <https://www.dom-kiseleva.ru>
 Телефон: 8(861-67) 2- 18-41

Основные направления деятельности Дома-музея А.А.Киселева на 2019г. определены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере культуры и социальной политики, в частности, Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р об утверждении «Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», уставом МБУК «Дом-музей А.А.Киселева» от 10.10.2011г. №917.

1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Цифровой план

	Основные виды деятельности	2019 год
1.	Посещаемость (чел.)	55981
	в том числе платные посещения	4526
	в том числе бесплатные посещения массовых мероприятий	32124
	в том числе бесплатные посещения льготной категории	10449
	в том числе бесплатные посещения детьми до 18 лет	8882
2.	Выставки (ед.)	14
3.	Экскурсии (ед.)	468
4.	Лекции (ед.)	34
5.	Массовые мероприятия (ед.)	18
6.	Культурно-образовательные мероприятия (музейные уроки) (ед.)	10
7.	Комплектование фондов (ед.)	25
8.	Доходы от всех видов деятельности (руб.)	244000.00
	(экскурсии, лекции, выставки, продажа сувениров и печатной продукции, благотворительная и спонсорская помощь)	
	в том числе доходы от основных видов деятельности (руб.)	214000.00
	в том числе доходы от дополнительных услуг (руб.)	30000.00

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Темы исследования	Исполнитель	Вид работы	Практический выход
1.	Изучение творческого наследия А.А. Киселева.	Максимова О.Б. Конева Л.Г.	Работа с дневниками А.А. Киселева, с научным архивом музея	Подготовка материала к полной научно-исторической справке о творческом наследии А.А. Киселёва
2.	Родословная	Конева Л.Г.	Работа с	Подготовка материала к

	А.А. Киселёва. Семья художника		дневниками А.А. Киселева, с научным архивом музея, изучение рукописей ближайших родственников А.А. Киселёва.	полной научно-исторической справке о членах семьи А.А. Киселёва
3.	А.А. Киселев и его ученики.	Максимова О.Б.	Изучение дневника А.А. Киселёва, работа с научным архивом музея	Подготовка полной научной справки «А.А. Киселев и его ученики».
4.	Творческие и дружеские связи А.А. Киселева с членами ТПХВ, деятелями литературы и искусства.	Максимова О.Б.	Изучение воспоминаний Я.Д. Минченкова о передвижниках, изучение рукописей-воспоминаний Н. Киселёва об отце, дневников А.А. Киселёва.	Формирование полной научной справки «Творческие и дружеские связи А.А. Киселёва с членами ТПХВ, литературы и искусства».
5.	Работа с дневниками А.А. Киселева.	Максимова О.Б.	Изучение дневника А.А. Киселёва	Сбор материалов для формирования папки научного архива, подготовка к типографскому изданию дневников №№ 1-15
6.	Доработка лекции «Русская фотография середины XIX - начала XX вв. и художник А.А. Киселёв».	Конева Л.Г.	Изучение дневника А.А. Киселёва, работа с научным архивом музея и печатными изданиями, изучение фотографий семьи А.А. Киселёва	Подготовка лекции «Русская фотография середины XIX - начала XX вв. и художник А.А. Киселёв».

2. НАУЧНО - ФОНДОВАЯ РАБОТА.

№№	Вид работы	Объем работы	Исполнитель	Сроки
I. Комплектование фондов.				
1.	Прием предметов на ВХ ЭФЗК:	25 предметов		В течении года
	- оформление и регистрация актов приема		Уткина Е.М.	
	- сбор первичной информации о предмете		Уткина Е.М.	

	- составление проекта договора на передачу в фонды)		Уткина Е.М.	
2.	Проведение экспертизы ЭФЗК	4-5 заседаний		Не реже 1 раза в квартал
	- подготовка экспертного заключения на предмет (группу предметов)	на 25 предметов	Максимова О.Б. Конева Л.Г.	В течении года
	- подготовка заключения комиссии (протокол ЭФЗК)	4-5 протоколов	Уткина Е.М.	В течении года
	- заключение договора передачи (безвозмездная передача, пожертвование, дар, закупка)	4-6 договоров	Уткина Е.М. Дубовикова Е.В.	В течении года
	- оформление и регистрация актов ПХ	8-10 актов	Уткина Е.М.	В течении года
	- оформление актов возврата владельцу (в случае необходимости)	-	Уткина Е.М.	В течении года
3.	Прием предметов на постоянное хранение	25 предметов		В течении года
	- регистрация предметов в КП №1		Уткина Е.М.	В течении 30 дней с даты приема
	- регистрация предметов в НВФ №1		Уткина Е.М.	В течении 30 дней с даты приема
	- регистрация предметов в инвентарной описи		Уткина Е.М.	В течении 90 дней с даты приема
	- подготовка документации о сроках внесения предметов в КП, НВФ, инвентарные книги, государственный каталог		Уткина Е.М.	В день приема на ПХ
	- фотографирование предметов		Уткина Е.М. Конева Л.Г.	В течении 30 дней с даты приема
	- проставление учетных и инвентарных номеров на предметах		Уткина Е.М.	В течении 30 дней с даты приема
	- упаковка предметов		Уткина Е.М.	В течении 30 дней с даты приема

	- подготовка и монтаж этикеток на упаковку		Уткина Е.М.	В течении 30 дней с даты приема
	- размещение предметов по хранилищу		Уткина Е.М.	В течении 30 дней с даты приема
4.	Классификация предметов, справочный аппарат	25 предметов		
	- научное описание предмета, внесение информации в инвентарные карточки	25 предметов	Уткина Е.М.	В течении года
	- заполнение паспорта предмета	25 предметов	Максимова О.Б	В течении года
	- систематизация поступивших предметов по темам, оформление коллекционных описей	25 предметов	Уткина Е.М.	В течении года
	- формирование справочного аппарата на бумажных носителях	25 новых поступлений и работа с фондом	Уткина Е.М.	В течении года
	- формирование справочного аппарата в электронном виде	25 новых предметов и работа с фондом	Уткина Е.М.	В течении года
	- формирование фотографий в папки на электронном носителе согласно классификатору	25 новых предметов и работа с фондом	Уткина Е.М.	В течении года
	- размещение фотографий новых поступлений на инвентарных карточках	25 новых предметов и работа с фондом	Уткина Е.М.	В течении года

II. Учет музейных предметов.

1.	Ведение книг учета музейных предметов	КП №1, ПВФ №1, инвентарные книги	Уткина Е.М.	В течении года
2.	Создание страховых копий книг учета музейных предметов	КП №1, ПВФ №1,	Уткина Е.М.	1-3 кв.
3.	Создание страховых копий актов поступления предметов на постоянное хранение	С 1982г. по 2019г.	Уткина Е.М.	1-3 кв.
4.	Создание страховых копий актов списания музейных предметов и музейных коллекций	С 1982г. по 2019г.	Уткина Е.М.	1-2 кв.
5.	Составление коллекционных описей	По мере	Уткина Е.М.	В течении

		необходимости		года
6.	Ведение топографических описей, внесение изменений в случае надобности	по мере необходимости	Уткина Е.М.	1 кв.
7.	Регистрация актов ВВП, ПХ, ВХ, ВХ ЭФЗК	По мере необходимости	Уткина Е.М.	В течении года

III. Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций с учетной документацией.

1.	Проведение сверки коллекций	3849 - предметов ОФ, 1276 – предметов ПВФ	Уткина Е.М., научные сотрудники музея	3 кв.
2.	Оформление документации по итогам сверки	на 5125 предметов	Уткина Е.М.	3-4 кв.

IV. Проведение мероприятий, направленных на поддержание сохранности предметов.

1.	Проведение профилактических осмотров состояния сохранности предметов, оформление актов проверки	12 осмотров	Уткина Е.М.	1 раз в месяц
2.	Соблюдение температурно-влажностного режима			
	Измерение и фиксация в журнале показаний температуры и влажности воздуха в залах музея	Ежедневно в 10.00 часов и 16.00 часов	Уткина Е.М., научные сотрудники музея	В течении года
	Проветривание (естественная вентиляция)/ использование кондиционеров в залах музея	Ежедневно	Уткина Е.М., научные сотрудники, смотрители музея	В течении года
	Измерение и фиксация в журнале показаний температуры и влажности воздуха в хранилище	Ежедневно в 10.00 часов и 16.00 часов	Дубовикова Е.В.	В течении года
3.	Проветривание хранилища (естественная вентиляция)	По мере необходимости	Дубовикова Е.В.	В течении года
	Соблюдение биологического режима			
	Проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и обеззараживанию предметов, фиксация результатов в журнале	По мере необходимости	Уткина Е.М., смотрители музея, уборщик помещений	В течении года

	Проведение санитарных дней	12 дней	Все сотрудники музея	1 раз в месяц
4.	Визуальная проверка состояния сохранности предметов в залах, фиксация результатов в специальном журнале.	Ежедневно	Научные сотрудники, смотрители залов	В течении года
5.	Проверка состояния пожарной сигнализации	Ежедневно	Уткина Е.М.	В течении года
6.	Проверка состояния охранной сигнализации, сдача на пульт охраны	Ежедневно	Уткина Е.М., научные сотрудники музея	В течении года

V. Работа в Государственном каталоге РФ.

1.	Введение в ГК информации о предметах основного фонда, поступивших в музей до 2017 по плану-графику, утвержденному министерством культуры РФ	640 предметов по плану на 2019г., 640 предметов выполнение плана за 2018 год	Уткина Е.М.	1 кв -320 предмета 2 кв -320 предметов 3 кв -320 предметов 4 кв -320 предметов
2.	Введение в ГК информации о предметах основного фонда поступивших в 2019 году	3-5 предметов	Уткина Е.М.	В течении 120 дней от даты поступления
3.	Регистрация номера предмета присвоенного государственным каталогом, в книгах поступления	1280 предметов, поступивших до 2017г.; 3 предмета из новых поступлений	Уткина Е.М.	В течении года
4.	Фотографирование предметов для ввода в Госкаталог	По мере необходимости	Уткина Е.М. Копева Л.Г.	В течении года
5.	Сканирование документов и фотографий	По мере необходимости	Уткина Е.М.	В течении года
6.	Обработка сканированных изображений и фотографий (систематизация, переименование)	По мере необходимости	Уткина Е.М.	В течении года

VI. Выставочная работа.

1.	Отбор и выдача предметов основного фонд, согласно плана выставочной деятельности музея и по заявкам	707 предметов	Уткина Е.М.	В течении года
2.	Отбор и выдача предметов научно-вспомогательного фонда согласно	По мере необходи-	Уткина Е.М.	В течении года

	плана выставочной деятельности музея и по заявкам	мости		
3.	Подготовка предметов к выставкам (обеспыливание, монтаж в паспорту, на подложки и пр.)	По мере необходимости	Научный сотрудник, ответственный за выставку	В течении года

VII. Планирование, отчетность.

1.	Составление плана научно-фондовой работы на 2019 год	1 план	Уткина Е.М. Дубовикова Е.В.	январь 2019г.
2.	Составление плана комплектования фондов в 2019 году	1 план	Уткина Е.М. Дубовикова Е.В.	январь 2019г.
3.	Отчет по вводу предметов в Госкаталог в 2019 году	17 отчетов (12 ежемесяч., 4 кварт-х, 1 годовой)	Уткина Е.М.	Ежемесячно, ежеквартально, годовой отчет
4.	Годовой отчет по форме 8НК	1 отчет	Уткина Е.М.	Декабрь 2019г.
5.	Текстовый годовой отчет за 2019 год	1 отчет	Уткина Е.М.	Декабрь 2019г.

3. ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА

Постоянная экспозиция Дома-музея А.А. Киселёва находится в 1.2.3.4 залах и составляет 642 ед. хранения.

2 стационарные выставки находятся в зале №5, и включают 39ед:

1. Стационарная выставка «Мир природы на полотнах А.А.Киселева», постеры картин А.А.Киселева.5 зал музея.- 14 ед. хранения.

2. Стационарная выставка «Его величество фарфор» XVII-XIX вв.- 25 ед. хранения.

Планируется организация и проведение следующих **временных выставок** в музее:

1. Временная выставка в открытках XIX века «Счастливого Нового года и Рождества!» стран Европы и России из фондов музея. Подготовка материала: заявка, ТЭП, текст, оглаводительный текст, оформление выставки. С 24.12.2018 г.- 10.01.2019г., 1 зал витрина №1.2.3. , 35 ед. хранения.

2. Временная выставка детских рисунков «Зимние забавы». Подготовка материала: Заявка, ТЭП, текст, оглаводительный текст, оформление выставки, составление иллюстрированной лекции. С 27.12.2018г-10.01.2019.г. , 10ед. хранения.

3. Временная выставка «История картин художника - туапсинца Макаренко А.К.». Подготовка материала: заявка, ТЭП, текст, оглаводительный текст, оформление выставки, составление иллюстрированной лекции 20.02.2019.г. 5 ед. хранения.

4. Временная выставка картин туапсинского художника Е.Н.Айвазова «Женщина-Весна». Подготовка материала: заявка, ТЭП, текст, оглаводительный текст, оформление выставки. 06.03.2019г. 10 ед. хранения.

5. Временная выставка «Светлое пасхальное Воскресенье». Коллекция вышивок бисером ко дню Святой пасхи. Коллекция пасхальных открыток 19-20вв. . Бем. Е. Подготовка материала: Заявка, ТЭП, текст, оглаводительный текст.

оформление выставки, составление иллюстрированной лекции, 22.04.2019 г.- 01.05.2019г. - 12ед. хранения.

6. Временная выставка из серии «Великие имена». 185 лет со дня рождения Г.Г. Мясоедова. Репродукции картин в открытках из фондов музея. Подготовка материала: Заявка, ТЭП, текст, оглаводительный текст, оформление выставки, 12.04.2019 г.-20.04.2019 г., 10 ед. хранения.

7. Временная выставка картин «Война, события, судьбы художников-туапсинцев, участников ВОВ 1941-1945гг.». Подготовка материала: Заявка, ТЭП, текст, оглаводительный текст, оформление выставки, 05.05.2019 г. - 12.05.2019 г. 38ед. хранения.

8. Временная выставка рисунков «Наше счастливое детство», посвященная Дню защиты детей. Подготовка материала: составление ТЭП, текст, оглаводительный текст, оформление выставки, 01.06.2019г, 7 ед. хранения.

9. Временная выставка «Нумизматика России конца XIX- нач. XX вв. Банкноты и монеты царской России». Подготовка материала: составление ТЭП, текст, оглаводительный текст, оформление выставки, 10.06.2019 г. - 15.06. 2019г, 25 ед. хранения.

10. Временная выставка кукол «Многодетная семья Киселевых на отдыхе в Туапсе». Шарж. Киселевы в 1890 году посвященная Дню семьи, любви и верности. Подготовка материала: Заявка, ТЭП, текст, оглаводительный текст выставки, оформление выставки, 01.07.2019 г, 8 ед. хранения.

11. Временная выставка в открытках из серии «Великие имена» посвященная 175-летию со дня рождения И.Репина. Подготовка материала: Заявка, ТЭП, текст, оглаводительный текст, оформление выставки, 01.08.2019 г.-08.08.2019г.- 10 ед. хранения.

12. Временная выставка детских рисунков «Крым-Родина моя!» Подготовка материала: заявка, ТЭП, текст, оглаводительный текст, оформление выставки, 01.09.- 09.09.2019 г. - 6 ед. хранения.

4. НАУЧНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.

Просветительская работа музея направлена на формирование гармонично развитой образованности каждого посетителя, а так же на нравственное, эстетическое воспитание личности.

Планируется организовывать больше выездных мероприятий в школы, дома отдыха, оздоровительные учреждения, на предприятия.

В просветительской работе будут использованы следующие формы: массовые мероприятия, экскурсии, лекции, музейные уроки, мастер-классы, викторины, квесты и др.

Мероприятия будут проводиться согласно комплексным и месячным планам работы. Наиболее интересными и значимыми в 2019 году будут:

№ п/п	Дата проведения	Время и место проведения	Форма проведения и наименование мероприятия
1.	14.01.2019	С 10-00 до 11-00 МБУК «Дом-Музей А.А. Киселёва», зал №2	Тематическая экскурсия - Таинство встречи Нового года в семье А.А.Киселева. - Беседа «Старый новый год и его традиции в дворянской семье»
2.	10.03.2019	С 10.00 до 13.00 г.Туапсе, пл.Октябрьской революции	Городское мероприятие «Масленица, веселый разгуляй!» 1.Выставка кукол «Семья Киселевых на отдыхе» (автор Москаль Л.Ю.) 2.Выставка тряпичной обрядовой куклы (автор Конева Л.Г.) 3. Мастер класс по изготовлению птицы

			«Веснянки»
3.	18.05.2019	С 19-00 до 23-00 МБУК «Дом-Музей А.А. Киселёва, зал №3, веранда дома-музея.	Международная акция «Ночь музеев», - Выставка «Рукоделие народов Урала»; - Выставка «Кружева и мода рубежа XIX-XX веков»; - Выставка «Волшебство алмазной вышивки»; - Видеопоказ «Из истории русского костюма».
			XIII Кубанский музейный фестиваль.
4.	19.05.2019	с 9-00 до 16-30 Дом-музей А.А. Киселёва, 1,2,3 залы, веранда музея	Познавательная программа «Народные промыслы России»: 1. Выставка «Декоративно-прикладное искусство в руках талантливых умельцев Туапсе» (работы туапсинцев разной техники исполнения: вышивка, рисование и др.); 3. Мастер-класс по изготовлению тряпичных кукол; 4. Мастер-класс по плетению из пайеток «Дерево желаний»; 5. Видеопоказ «Народные промыслы России».
5.	20.05.2019	с 9-00 до 17-00 Дом-музей А.А. Киселева, 2, 3 зал.	Исторический экскурс «Музеи России-хранители картин А.А.Киселева» 1. Выставка «Работы А.А. Киселева в музеях России»; 2. Викторина для детей «Мир природы на полотнах А.А. Киселева»; 3. Видеопоказ «Музеи России-хранители картин А.А.Киселева».
6.	21.05.2019	Дом-музей А.А. Киселева, 2,3 зал время по согласованию.	Мероприятие «Ожившие ноты» 1. Музыкальная гостиная «Ожившие ноты» (Классическая музыка по нотам семьи Киселевых в исполнении О. Васькиной); 2. Выставка «Учитель-пианист К.Н. Игумнов, участник музыкальных вечеров в доме Киселевых» 3. Музыкальная пауза «Классические мотивы в исполнении К.Н.Игумнова»
7.	22.05.2019	Платановая аллея около памятника А. Киселеву, время по согласованию.	Мероприятие «Я рисую как Киселев» 1. Выставка детских рисунков «Черное море глазами детей» (работы победителей и участников международного конкурса «Я рисую как Киселев»; 2. Пэтнер на платановой аллее «Открой в себе художника»; 3. Творческий конкурс для детей «Дорисуй картинку».
8.	23.05.2019	с 9-00 до 17-00 Дом-музей А.А. Киселева, зал 1,3.	Познавательная программа «Художественные промыслы России»: 1. Выставка в открытках из фондов музея «Художественные промыслы России: Ростовская финифть»; 2. Видеопоказ «Древнерусские промыслы»

9.	24.05.2019	с 9-00 до 17-00 Дом-музей А.А. Киселева, зал 2,3.	«Чайная феерия»: 1.Тематическая лекция «История русского самовара XIX-XX вв.» 2.Презентация части экспозиции «Чашитие в семье Киселевых»
10.	25.05.2019	с 9-00 до 16-30 ч Дом-музей А.А. Киселева, зал 4.	Экскуре в историю предметов «В мастерской художника А.А.Киселева».
11.	26.05.2019	с 9-00 до 16-30 ч Дом-музей А.А. Киселева, зал 3	День истории Дома-музея А.А.Киселева: 1.Выставка «Страницы из жизни музея»; 2.Выставка «О нас пишут...»; 3.Видеопозак фильма «История создания дома-музея А.А. Киселева».
12.	27.05.2019	Дом-музей А.А. Киселева, зал 2,3. время по согласованию.	Крутой стол «Современное состояние музеев и перспективы развития». 1. Беседа теме «Современное состояние музеев и перспективы развития» 2.Выставка «Страницы из жизни музея»; 3.Обзорная экскурсия по дому-музею «Жизнь и творчество художника А.А. Киселева»;
13.	28.05.2019	у памятника А.А. Киселева (ул.К.Маркса) время по согласованию	Закрытие XIII Кубанского музейного фестиваля: 1.Встреча с участниками фестиваля (ученики и преподаватели ДХИ, художники г. Туапсе) 2..Выставка работ художников-туапсинцев «Скала Киселева - уникальный памятник природы»
14.	18.06.2019	С 10-00 до 12-00 у памятника А.А.Киселёву (ул.К.Маркса)	181 год со Дня Рождения А.А.Киселева 1.Встреча у памятника А.А.Киселева с литературным объединением «Логос» и друзьями дома-музея. День памяти А.А.Киселева. 2. Планшетная выставка «Работы А.А. Киселева в музеях России».
15.	30.06.2019	у памятника А.А.Киселёву (ул.К.Маркса). (время по согласованию)	День города Туапсе. 1. Выставка. Графические работы художника Белугина «Городские мотивы». 2.Викторина для детей «Узнай свой город!»
16.	01.10.2019	С 11-00 до 13-00 МБУК «Дом- Музей А.А. Киселёва	Международный день музыки. Мероприятие «Ожившие ноты». Исполнение произведений по нотам из семьи Киселева.
17.	01.10.2019	С 15-00 до 17-00 МБУК «Дом- Музей А.А. Киселёва	День пожилого человека 1. Экскурсия по залам музея для пожилых людей (по приглашениям) 2. Экскуре в историю одного предмета – панно «Роза и крест»
18.	04.11.2019	с 19-00 до 23-00 МБУК «Дом- Музей А.А. Киселёва. веранда, залы музея	Ночь искусств. 1.Выставка тряпичных кукол «Дамы успешней эпохи». 2. Выставка в открытках из фондов дома-музея «Русская народная культура»

В 2019 году планируется проведение культурно-образовательных мероприятий для школьников в форме тематических музейных уроков:

1. «А.А.Киселев- необходимый член ТПХВ»;
2. «История картин А.А.Киселева третьяковской галерее»;
3. «Русская фотография середины XIX начала XX вв. и художник А.А.Киселев»;
4. «Памятник А.С.Пушкину»;
5. «Семья- источник вдохновения!»;
6. «Одно лето на двоих. А.А.Киселев и А.П.Чехов»;
7. «История одного предмета «Стереоскоп»;
8. «Кадетские годы А.А.Киселева»;
9. «История дворянского рода Киселевых»;
10. « А.А.Киселев литературный критик и поэт».

6. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Научно-методическая работа музея построена по следующим направлениям:

1. Подготовка документов по запросам и распоряжениям вышестоящих организаций;
2. Оказание методической помощи в организации музейной работы (по запросам);
3. Повышение уровня квалификации сотрудников:
 - участие к курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях;
 - работа с научным архивом, дневниками А.А.Киселева, использование материалов сети Интернет;
4. Оформление архива документов по экспозиционно-выставочной работе, научных, справочных, лекционных материалов.

7. РАБОТА ПО АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ

1. Ведение внутримузеевой электронной базы данных о предметах;
2. В соответствии с планом-графиком регистрации музейных предметов в Государственном каталоге музейного фонда РФ планируется внесение сведений о 480 предметах основного фонда;
3. Работа с официальным сайтом музея, размещение информации в соответствии с законодательством РФ;
4. Освещение деятельности музея в социальных сетях (вконтакте, одноклассники, инстаграм, фейсбук);
5. Подготовка информации для создания интерактивных программ дополнительной реальности на базе платформы «Артефакт»

8.ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Выпуск сувенирной и печатной продукции для эффективного продвижения музейных услуг и популяризации творчества А.А.Киселева.

9. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

План финансово-хозяйственной деятельности на 2019год.

- Субсидии на выполнение муниципального задания – 1818500.00
- Целевые субсидии - 354000.00
- Поступления от оказания музеем услуг на платной основе - 244000.00
- Поступления от оказания дополнительных услуг на платной основе - 30 000
- Заработная плата - 1353400.00
- Оплата работ, услуг, закупка товаров - 650000.00

Из них:

- Услуги связи - 43700.00
- Транспортные услуги - 0.00
- Коммунальные услуги - 96200.00
- Работы, услуги по содержанию имущества - 116300.00
- Оплата прочих услуг - 260700.00
- Приобретение основных средств - 91100.00
- Приобретение материальных запасов - 42000.00
- Увеличение стоимости основных средств - 27000.00
- Увеличение стоимости материальных запасов - 24800.00

Инвентаризация музейных основных средств.

- Списание основных средств.
- Списание малоценного инвентаря.