

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ДОМ-МУЗЕЙ А.А.КИСЕЛЕВА»
НА 2024 ГОД**

Согласовано
Начальник отдела культуры администрации
Туапсинского городского поселения
Туапсинского района

«___» _____ 20__ года
О.Е.Швалева

Утверждаю
Директор МБУК
«Дом-музей А.А.Киселева»

«___» _____ 20__ года
Е.В.Дубовикова

П Л А Н работы МБУК «Дом-музей А.А.Киселева» на 2024 год

Директор: Дубовикова Елена Викторовна, тел.8(861-67) 2-18-41
Адрес: 352800, г. Туапсе, ул. К.Маркса, д.54
e-mail: dom-kiseleva@mail.ru
Web – сайт: <https://дом-киселева.рф/>
Телефон: 8(861-67) 2-18-41, 2-85-89

Основные направления деятельности дома-музея А.А.Киселева на 2024 год определены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере культуры и социальной политики, в частности, Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р об утверждении «Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», уставом МБУК «Дом-музей А.А.Киселева» от 10.10.2011г. №917.

1.ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Цифровой план

	Основные виды деятельности	2024 год
1.	Посещаемость (чел.)	59 900
	в том числе по платным билетам	32 980
	в том числе по бесплатным билетам	26 920
2.	Выставки (ед.)	28
3.	Экскурсии (ед.)	470
5.	Массовые мероприятия (ед.)	20
6.	Культурно-образовательные мероприятия	23
7.	Мероприятия профилактической направленности (ЗОЖ, ДТП, АНТИНАРКО)	34
8.	Комплектование фондов (ед.)	30
9.	Доходы от всех видов деятельности (руб.) (экскурсии, лекции, выставки, продажа сувениров и печатной продукции, благотворительная и спонсорская помощь)	637 000,00
	в том числе доходы от основных видов деятельности (руб.)	524 000,00
	в том числе доходы от дополнительных услуг (руб.)	113 000,00

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Темы исследования	Исполнитель	Вид работы	Практический выход
1.	Изучение творческого наследия А.А. Киселева.	Дубовикова Е.В. Хижнякова И.В. Арсютина Н.Г.	Работа с дневниками А.А. Киселева, поиск информации и сведений о картинах А.А. Киселева	Подробное, научное описание картин А.А. Киселева, выявление местонахождения работ.
2.	История рода семьи А.А. Киселева. Биографические сведения о членах семьи.	Дубовикова Е.В.	Работа с дневниками А.А. Киселева, с научным архивом музея, изучение рукописей ближайших родственников А.А. Киселева.	Подготовка материала для научно-исторической справки о членах семьи А.А. Киселева
3.	Педагогическая деятельность профессора А.А. Киселева. Художники – ученики А.А. Киселева	Хижнякова И.В.	Изучение дневников А.А. Киселева, расшифровка писем А.А. Киселева к его ученикам	Публикация материала о творчестве учеников профессора Александра Киселева
4.	Творческие и дружеские связи А.А. Киселева с членами ТПХВ, деятелями литературы и искусства.	Хижнякова И.В.	Изучение литературы, письменных источников, дневников художника из фондов музея, расшифровка писем А.А. Киселева к художникам, выдающимся деятелям искусства и культуры, ученым и писателям	Подготовка материала по теме «Творческие и дружеские связи А.А. Киселева с членами ТПХВ, литературы и искусства»
5.	«Туапсе, отраженный во времени»	Дубовикова Е.В. Хижнякова И.В. Арсютина Н.Г.	Изучение дневников А.А. Киселева, краеведческой литературы, фотографий из фондов музея	Участие в грантовом конкурсе Президентского фонда культурных инициатив
6.	Изучение предметов и коллекций музея	Арсютина Н.Г.	Изучение предметов из фондов дома-музея А.А. Киселева	Подготовка информационно-справочного материала

3. НАУЧНО - ФОНДОВАЯ РАБОТА

№№	Вид работы	Объем работы	Исполнитель	Сроки
1. Комплектование фондов.				
1.	Прием предметов на ВХ ЭФЗК:	30 предметов		В течении года
	- оформление и регистрация актов		Арсютина Н.Г.	

	приема			
	- сбор первичной информации о предмете		Арсютина Н.Г.	
	- составление проекта договора на передачу в фонды)		Арсютина Н.Г.	
2.	Проведение экспертизы ЭФЗК	4-5 заседаний		Не реже 1 раза в квартал
	- подготовка экспертного заключения на предмет (группу предметов)	на 30 предметов	все	В течении года
	- подготовка заключения комиссии (протокол ЭФЗК)	4-5 протоколов	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- заключение договора передачи (безвозмездная передача, пожертвование, дар, закупка)	4-6 договоров	Арсютина Н.Г., Дубовикова Е.В.	В течении года
	- оформление и регистрация актов ПХ	4-5 актов	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- оформление актов возврата владельцу (в случае необходимости)	-	Арсютина Н.Г.	В течении года
3.	Прием предметов на постоянное хранение	30 предметов	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- регистрация предметов в КП №1		Арсютина Н.Г.	В течении 30 дней с даты приема
	- регистрация предметов в НВФ №1		Арсютина Н.Г.	В течении 30 дней с даты приема
	- регистрация предметов в инвентарной описи		Арсютина Н.Г.	В течении 90 дней с даты приема
	- подготовка документации о сроках внесения предметов в КП, НВФ, инвентарные книги, государственный каталог		Арсютина Н.Г.	В день приема на ПХ
	- фотографирование предметов		Арсютина Н.Г.	В течении 30 дней с даты приема
	- проставление учетных и инвентарных номеров на предметах		Арсютина Н.Г.	В течении 30 дней с даты приема
	- упаковка предметов		Арсютина Н.Г.	В течении 30 дней с даты приема
	- подготовка и монтаж этикеток на упаковку		Арсютина Н.Г.	В течении 30 дней с даты приема
	- размещение предметов по хранилищу		Арсютина Н.Г.	В течении 30 дней с даты приема

4.	Классификация предметов, справочный аппарат	30 предметов		
	- научное описание предмета, внесение информации в инвентарные карточки	30 предметов	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- заполнение паспорта предмета	30 предметов	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- систематизация поступивших предметов по темам, оформление коллекционных описей	30 предметов	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- формирование справочного аппарата на бумажных носителях	30 новых поступлений и работа с фондом	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- формирование справочного аппарата в электронном виде	30 новых предметов и работа с фондом	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- формирование фотографий в папки на электронном носителе согласно классификатору	30 новых предметов и работа с фондом	Арсютина Н.Г.	В течении года
	- размещение фотографий новых поступлений на инвентарных карточках	30 новых предметов и работа с фондом	Арсютина Н.Г.	В течении года

II. Учет музейных предметов.

1.	Ведение книг учета музейных предметов	КП №1, НВФ №1, инвентарные книги	Арсютина Н.Г.	В течении года
2.	Создание электронных страховых копий книг учета музейных предметов	КП №1, НВФ №1,	Арсютина Н.Г.	1-3 кв.
3.	Создание страховых копий актов поступления предметов на постоянное хранение	С 1982г. по 2021г.	Арсютина Н.Г.	1-3 кв.
5.	Составление коллекционных описей	По мере необходимости	Арсютина Н.Г.	В течении года
6.	Ведение топографических описей, внесение изменений в случае надобности	по мере необходимости	Арсютина Н.Г.	1 кв.
7.	Регистрация актов ВВП, ПХ, ВХ, ВХ ЭФЗК	По мере необходимости	Арсютина Н.Г.	В течении года

III. Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций с учетной документацией.

1.	Проведение сверки коллекций	3889 - предметов ОФ, 1356 – предметов НВФ	Арсютина Н.Г., Хижнякова И.В.	3 кв.
2.	Оформление документации по итогам сверки	на 5245 предметов	Арсютина Н.Г.	3-4 кв.

IV. Проведение мероприятий, направленных на поддержание сохранности предметов.

1.	Проведение профилактических осмотров состояния сохранности предметов, оформление актов проверки	12 осмотров	Арсютина Н.Г.	1 раз в месяц
2.	Соблюдение температурно-влажностного режима	Ежедневно	Арсютина Н.Г.	В течение года
	Измерение и фиксация в журнале показаний температуры и влажности воздуха в залах музея	Ежедневно в 10.00 часов и 16.00 часов	Арсютина Н.Г., научные сотрудники музея	В течении года
	Проветривание (естественная вентиляция)/ использование кондиционеров в залах музея	Ежедневно	Арсютина Н.Г., научные сотрудники, смотрители музея	В течении года
	Измерение и фиксация в журнале показаний температуры и влажности воздуха в хранилище	Ежедневно в 10.00 часов и 16.00 часов	Арсютина Н.Г.	В течении года
	Проветривание хранилища (естественная вентиляция)	По мере необходимости	Арсютина Н.Г.,	В течении года
3.	Соблюдение биологического режима			
	Проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и обеспыливанию предметов, фиксация результатов в журнале	По мере необходимости	Арсютина Н.Г. смотрители музея, уборщик помещений	В течении года
4.	Визуальная проверка состояния сохранности предметов в залах, фиксация результатов в специальном журнале.	Ежедневно	Научные сотрудники, смотрители залов	В течении года
5.	Проверка состояния пожарной сигнализации	Ежедневно	Хижнякова И.В.	В течении года
6.	Проверка состояния охранной сигнализации, сдача на пульт охраны	Ежедневно	Арсютина Н.Г., научные всесотрудники музея	В течении года

V. Работа в Государственном каталоге РФ.

1.	Введение в ГК информации о предметах основного фонда,	480 предметов	Арсютина Н.Г.	1 кв -120 предмета
----	---	---------------	---------------	--------------------

	поступивших в музей до 2017 по плану-графику, утвержденному министерством культуры РФ			2 кв -120 предметов 3 кв -120 предметов 4 кв -120 предметов
2.	Введение в ГК информации о предметах основного фонда поступивших в 2024 году	30 предметов	Арсютина Н.Г.	В течении 30 дней от даты поступления
3.	Регистрация номера предмета присвоенного государственным каталогом, в книгах поступления	480предметов	Арсютина Н.Г.	В течении года
4.	Фотографирование предметов для ввода в Госкаталог	По мере необходимости	Арсютина Н.Г.	В течении года
5.	Сканирование документов и фотографий	По мере необходимости	Арсютина Н.Г.	В течении года
6.	Обработка сканированных изображений и фотографий (систематизация, переименование)	По мере необходимости	Арсютина Н.Г.	В течении года

VI. Выставочная работа.

1.	Отбор и выдача предметов основного фонда, согласно плана выставочной деятельности музея и по заявкам	600 предметов	Арсютина Н.Г.	В течении года
2	Отбор и выдача предметов научно-вспомогательного фонда согласно плана выставочной деятельности музея и по заявкам	110 предметов	Арсютина Н.Г.	В течении года
3.	Подготовка предметов к выставкам (обеспыливание, монтаж в паспорту, на подложки и пр.)	По мере необходимости	Научный сотрудник, ответственный за выставку	В течении года

VII. Планирование, отчетность.

1.	Составление плана научно-фондовой работы на 2024 год	1 план	Арсютина Н.Г	январь 2024г.
2.	Составление плана комплектования фондов в 2024году	1 план	Арсютина Н.Г	январь 2024г.
3.	Отчет по вводу предметов в Госкаталог в 2024 году	17 отчетов (12 ежемес., 4 кварт-х, 1 годовой)	Арсютина Н.Г	Ежемесячно, ежеквартально, годовой отчет
4.	Годовой отчет по форме 8НК за 2024 год	1 отчет	Дубовикова Е.В.	декабрь 2024г.
5.	Текстовой годовой отчет за 2024 год	1 отчет	Арсютина Н.Г.	декабрь 2024г.

4. ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА

В 2024 году в доме-музее А.А. Киселёва представлена **постоянная экспозиция**, которая размещена в 1-3 залах и составляет 500 ед. хранения.

Четыре стационарные выставки находятся в зале №3 и №5 и включают 51 единиц хранения:

1. Стационарная выставка «Мир природы на полотнах А.А.Киселева», постеры картин А.А.Киселева, 5 зал музея. - 11 ед. хранения.
2. Стационарная выставка «Его величество фарфор» XVII-XIX вв.- 23 ед. хранения.
3. Стационарная выставка «Ай, да русский самовар!» - 5 ед. хранения.
4. Стационарная выставка «Помним! Чтим! Гордимся!» - 12 ед. хранения

В 2024 году планируется организация и проведение следующих **временных выставок с использованием предметов из фонда музея** в рамках памятных дат и событий:

№ п/п	Дата проведения	Форма проведения и наименование мероприятия
1.	02 - 20 января	Выставка «Искры нового года»
2.	22 - 27 января	Выставка - рекем «Ленинград. Блокада»
3.	01-10 марта	Выставка «Звонкая капель»
4.	11-27 марта	Выставка «Духовных истин нити золотые»
5.	15-31 марта	Выставка «Путешествие в Крым»
6.	28 марта - 16 апреля	Выставка «Алексей Петрович Боголюбов: художник, моряк, путешественник»
7.	8 апреля - 05 мая	Выставка «Светлая Пасха»
8.	01-05 мая	Выставка «Цветочное настроение»
9.	06-12 мая	Выставка «Войны священные страницы»
10.	13-29 мая	Выставка «Вот она, какая, сторона родная!»
11.	01-20 июня	Выставка «Летопись музея»
12.	01 июня	Выставка «Планета – детство»
13.	12-25 июня	Выставка «Страна. Деньги. Эпоха»
14.	01 июня – 30 августа	Выставка «Архитектура города»
15.	01- 08 июля	Фотовыставка «Загляните в семейный альбом»
16.	01-31 августа	Выставка «Художник на все времена»
17.	01-07 сентября	Выставка «Акварели осени»
18.	08-30 сентября	Выставка «Ты – Родина наша, Кубань!»
19.	09-15 октября	Выставка «Страна гармонии и света»
20.	22-24 ноября	Выставка «Мир в алфавитном порядке»

21.	25 ноября- 04 декабря	Выставка «Образ бережно хранимый...»
22.	07-11 декабря	Выставка « Про горы великаны нам хочется узнать»
23.	15-30 ноября	Выставка «Лик женщины неотразимой красоты...»
24.	20-31 декабря	Выставка «Сказки зимы»

5. НАУЧНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Одним из приоритетных направлений деятельности музея является научно-просветительская работа, направленная на создание и внедрение в практику работы с различной целевой аудиторией обзорных и тематических экскурсий по постоянным и выставочным экспозициям музея, лекций и занятий, мероприятий и акций, направленных на популяризацию музейного собрания, демонстрацию научного, образовательного и досугового потенциала музея.

Мероприятия будут проводиться согласно комплексным и ежемесячным планам работы. Наиболее интересными и значимыми в 2024 году будут:

№ п/п	Дата проведения	Форма проведения и наименование мероприятия
1.	07 января	Тематическое мероприятие «Рождественское чудо»
2.	26 января	Тематическое мероприятие в рамках 80-летия полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
3.	08 марта	Тематическое мероприятие «Букет весны»
4.	17 марта	Участие в общегородском массовом мероприятии «Широкая Масленица»
5.	20 марта	Тематическое мероприятие «Моя Россия. Мой Крым!»
6.	16 мая	Массовое мероприятие в рамках Международной акции «Ночь музеев»
7.	24 мая	Участие в общегородском массовом мероприятии ко Дню славянской письменности и культуры
8.	25 мая	Участие в общегородском массовом мероприятии ко дню Туапсинского района.
9.	12 июня	Тематическое мероприятие в рамках Дня Государственного праздника Российской Федерации – День России
10.	07 июля	Участие в общегородском массовом мероприятии «День города Туапсе»
11.	08 июля	Участие в общегородском массовом мероприятии «День семьи, любви и верности»
12.	22 августа	Участие в общегородском массовом мероприятии, посвященному Дню Российского флага
13.	01 сентября	Участие в общегородском массовом мероприятии, в рамках дня знаний и Всемирного дня мира
14.	01 октября	Тематическое мероприятие «От сердца к сердцу» в рамках Международного дня пожилого человека и Международного дня музыки
15.	20 октября	Тематическое мероприятие «Отец-защитник и опора семьи» в рамках Дня отца
16.	04 ноября	Участие в общегородском массовом мероприятии в рамках Дня народного единства

17.	04 ноября	Тематическое мероприятие в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств»
18.	25 ноября	Тематическое мероприятие в рамках Дня матери и Дня матери-казачки «Прекрасен мир любовью материнской»
19.	06 декабря	Тематическое мероприятие в рамках Декады инвалидов «От сердца к сердцу»
20.	25 декабря	Тематическое мероприятие в рамках новогодних праздников «Новогоднее настроение»

В 2024 году планируется проведение культурно-образовательных мероприятий:

№ п/п	Дата проведения	Форма проведения и наименование мероприятия
1.	20 январь – 23 февраля	Медиа урок «А.А. Киселев – внук участника войны 1812 года»
2.	05 февраля	Час поэзии "Казачий поэт России"
3.	08 февраля	Медиа презентация «Наука обществу и миру»
4.	18 февраля	Лекция «Права и обязанности молодых избирателей»
5.	24 февраля	Час памяти «Герои и подвиги»
6.	21 марта	Громкие чтения «А.А. Киселёв «Отрадный лик души моей...»
7.	05 апреля	Слайд-путешествие «От Байкала до Амура»
8.	18 апреля	Экскурсия по прилегающей территории дома-музея «Цветущий сад»
9.	01 июня - 30 августа	Медиапрезентация «Растения юга России»
10.	06 июня	Видеолекция «Больше, чем поэт!»
11.	22 июня	Медиапрезентация «Тот самый первый день войны»
12.	25 июня	Информационная галерея «Славянских народов союз вековой»
13.	30 июня	Медиапрезентация «Великий день в истории Кубани»
14.	06 июля	Медиапрезентация «Музей и современность»
15.	28 июля	Видеолекторий «День православия Руси»
16.	16 сентября	Исторический экскурс «Станция: Ставрополь-Туапсинский»
17.	07 октября	Лекция «Все начинается с семьи»
18.	09 октября	Час мужества «Улица имени героя...»
19.	14 октября	День открытых дверей в рамках Всероссийской акции «День в музее для российских кадет»
20.	14 октября	Музейные уроки «Летопись Кубанского казачьего войска»
21.	09 декабря	Медиапрезентация «Лишь тот народ не погибает, где дух Отечества живет»
22.	12 декабря	Информационная галерея «История Конституции- история страны»
23.	22 декабря	Беседа в экспозиции «Все начинается с семьи»

Планируется проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и мотивирующих на отказ от вредных привычек:

№ п/п	Дата проведения	Форма проведения и название мероприятия
1.	07 января	Урок здоровья «С физкультурой мы дружны - нам болезни не страшны!»
2.	13 февраля	Полезный разговор «Территория безопасного интернета»
3.	15 февраля	Беседа-рекомендация «Слагаемые здорового образа жизни»
4.	21 марта	Экологическая игра – викторина «Кому и зачем нужна вода»
5.	7 апрель	Час информации «Здоровым быть - век долгий жить»
6.	28 апреля	Круглый стол «Сделаем свой труд безопасным!»
7.	19 мая	Час информации о вреде наркотиков «Чистый мир»
8.	31 мая	Час здоровья «Что уносит дым сигареты?»
9.	02 июня	Викторина «Лекарственные травы родного края...»
10.	05 июня	Медиапрезентация «Вода - источник жизни»
11.	07 июля	Дискуссия «Трезвость - выбор сильных»
12.	11 августа	Игра-путешествие «По тропе здоровья»
13.	27 сентября	Тематический поход «За здоровьем в лес»
14.	20 октября	«Шаг на встречу здоровью»
15.	21 ноября	Видеолекторий «За жизнь без табака»
16.	01 декабря	Раздача листовок «СПИД: мифы и реальность»

В 2024 году запланировано проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и пропаганде безопасности дорожного движения:

№ п/п	Дата проведения	Форма проведения и название мероприятия
1.	02 января	Акция «Безопасная дорога» Мультимедийная презентация «Я пешеход»
2.	06 февраля	Акция «Безопасная дорога» Беседа «Страна дорожных знаков»
3.	05 марта	Акция. «Безопасная дорога» Раздача листовок «Берегись, автомобиль»
4.	02 апрель	Акция. «Безопасная дорога» Полезный разговор «Дорожные ситуации со скрытой опасностью»
5.	07 мая	Акция. «Безопасная дорога» Инструктаж безопасности «Железнодорожный транспорт – зона повышенного внимания и осторожности»
6.	04 июня	Акция. «Безопасная дорога» Мультимедийная презентация «У светофора каникул нет!»
7.	02 июля	Акция. «Безопасная дорога» Час общения «Красный, жёлтый, зеленый»
8.	06 августа	Акция. «Безопасная дорога» Час беседы «Поведение пешеходов, велосипедистов на проезжей части»

9.	03 сентября	Акция. «Безопасная дорога» Мультимедийная презентация «Дорожные знаки. Безопасность пешеходов»
10.	01 октября	Акция. «Безопасная дорога» Информационный час «Ответственность за нарушение ПДД»
11.	05 ноября	Акция. «Безопасная дорога» Слайд-программа «Современный водитель и пешеход»
12.	03 декабря	Акция. «Безопасная дорога» Информационная галерея «Правила передвижения на велосипеде, роликах, скутере»

Планируется проведение мероприятий, направленных на реализацию государственной антинаркотической политики:

№ п/п	Дата проведения	Форма проведения и название мероприятия
1.	26 января 11:00	Информационный час «Цена пагубных привычек»
2.	09 февраля 11:00	Час здоровья «Наркомания – шаг в бездну!»
3.	01 март 11:00	Беседа «Береги здоровье смолоду»
4.	10 марта 11:00	Беседа о вреде наркотиков «Чистый мир»
5.	26 июня 11:00	Медиа презентация на тему: «Наркотические и психотропные вещества и их влияние на здоровье подростка»
6.	11 ноября 11:00	Инфо-час «наркотики – путь в никуда»

Кроме работы с очным присутствием посетителей в течение года планируется проведение мероприятий в онлайн формате на страницах социальных сетей и официальном сайте музея. Мероприятия будут представлять различные формы культурного просвещения: публикации, обзоры выставок, мероприятий, событий и отдельных экспонатов.

Продолжится ряд тематических публикаций: «Экспонат в фокусе», «Цикл мероприятий «Александр Киселёв и его ученики», «Один день из жизни художника А.А. Киселева», «Художник А.А. Киселев и город Туапсе», «Творческие и дружеские связи А.А. Киселева с известными деятелями искусства и культуры».

В течение года, в рамках государственных праздников, знаменательных событий, исторических, памятных дат, планируется создание публикаций и размещение их в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

В 2023 году музеем проводилась работа по изучению деятельности Александра Киселева в качестве педагога и наставника. С целью подведения итогов о проделанной работе в октябре 2024 года планируется проведение межрегиональной научно-просветительской конференции «Александр Киселёв - педагог, наставник, друг». Цель конференции – популяризация творчества А.А.Киселева, его вклад в раскрытие творческого потенциала художников и в развитие педагогической науки.

6. РАБОТА С ПАРТНЕРАМИ МУЗЕЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ РЕСУРСОВ В МУЗЕЙ

В 2024 году запланировано участие во втором грантовом конкурсе 2024 года на проекты в сфере культуры, искусства, креативных (творческих) индустрий Президентского фонда культурных инициатив. В рамках проекта предполагается изучение краеведческого материала по архитектуре города, посредством привлечения краеведов и использования архивных материалов. Обработка информации будет осуществляться с привлечением волонтеров. Практический результат проекта – издание информационного сборника о зданиях и строениях города Туапсе периода проживания в нем художника А.Киселева, выявление архитектурных стилей и направлений, использованных при постройке.

7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Научно-методическая работа музея построена по следующим направлениям:

1. Подготовка документов по запросам и распоряжениям вышестоящих организаций;
2. Оказание методической помощи в организации музейной работы (по запросам);
3. Повышение уровня квалификации сотрудников:
 - участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях;
 - работа с научным архивом, дневниками А.А. Киселева, использование материалов сети Интернет;
4. Оформление архива документов по экспозиционно-выставочной работе, научных, справочных, лекционных материалов.

8. РАБОТА ПО АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ

1. Ведение внутримузеейной электронной базы данных о предметах;
2. В соответствии с планом-графиком регистрации музейных предметов в Государственном каталоге музейного фонда РФ планируется внесение сведений о 480 предметах основного фонда;
3. Работа с официальным сайтом музея, размещение информации в соответствии с законодательством РФ;
4. Освещение деятельности музея в социальных сетях (вконтакте, одноклассники, телеграмм и др.);
5. Введение информации о контрактах, в Региональную информационную систему Краснодарского края.

9. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Выпуск набора открыток «Картины А.А. Киселева»	май 2024г.
2.	Издание брошюры «Дружба двух талантов: А.А.Киселев и А.П.Чехов»	май 2024
3.	Издание брошюры «Легенда о скале Слез»	июнь 2024 г.
4.	Печать флаеров, буклетов	в течении года

10. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год.

Субсидии на выполнение муниципального задания – 4 807 100,00 (рублей)

Из них:

- Фонд оплаты труда – 2 991 800,00
- Взносы по обязательному социальному страхованию – 903 500,00
- Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – 804 100,00

В том числе:

- Услуги связи – 40 400,00
- Коммунальные услуги - 8 800,00
- Услуги по содержанию имущества – 124 600,00
- Оплата прочих услуг – 593 100,00
- Увеличение стоимости материальных запасов – 37 200,00
- Закупка энергетических ресурсов – 107 700,00

План по внебюджетной деятельности – 637 000,00 (рублей):

Из них:

- Фонд оплаты труда - 200 000,00
- Взносы по обязательному социальному страхованию – 60 400,00
- Командировочные расходы – 62 500,00
- Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – 294 100,00

В том числе:

- Услуги связи – 4 200,00
- Коммунальные услуги - 2 500,00
- Работы, услуги по содержанию имущества – 21 000,00
- Прочие услуги – 58 000,00
- Увеличение стоимости основных средств – 74 000,00
- Увеличение стоимости материальных запасов – 134 400,00
- Закупка энергетических ресурсов – 20 000,00

Инвентаризация музейных основных средств.

- Списание основных средств.
- Списание малоценного инвентаря.

Директор музея



Е.В.Дубовикова