

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»
КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

18.08.2020г.

№ 50

О предоставлении платных услуг физическим и юридическим лицам

В целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг в соответствии с законом Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", со статьей 3 закона Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 "О защите прав потребителей", приказываю:

1. Утвердить положение о предоставлении платных услуг физическим и юридическим лицам (приложение) в МКУК «Крыловский ЦРКиБО».
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с даты подписания.

Директор МКУК
«Крыловский ЦРКиБО»



С. Е. Юрков

Утверждено приказом МКУК
«Крыловский ЦРКиБО»
от 18.08.2020 г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг физическим и юридическим лицам
МКУК «Крыловский ЦРКиБО»

Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры «Центр развития культуры и библиотечного обслуживания» Крыловского сельского поселения Крыловского района (далее по тексту - учреждение).

Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 (в редакции от 25.10.2007 № 234-ФЗ) "О защите прав потребителей", от 09.10.92 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93 (утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.93 № 163, с изменениями от 18.12.2006 г. № 311-ст.).

I. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящем положении.

Культурные блага - условия и услуги, предоставляемые учреждения для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

Творческая деятельность - создание культурных ценностей и их интерпретация.

Потребитель - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

Услуга - деятельность учреждения, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.2. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;
- совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры;
- развития платных услуг в сфере культуры.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

1.4. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.5. Платные услуги являются частью деятельности учреждения и регулируются статьей 47 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

1.6. Деятельность учреждения по реализации предусмотренных уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данной организации на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

1.7. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование учреждения.

II. Основные задачи по предоставлению платных услуг учреждения

2.1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей как учреждений, так и населения Красноярского края.

2.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

III. Компетенция учреждения в сфере предоставления платных услуг

3.1. Изучает потребность населения в платных услугах в сфере культуры.

3.2. Способствует развитию платных услуг на территории города ст. Крыловской.

3.3. Учреждение по согласованию с администрацией Крыловского сельского поселения определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.4. Создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом.

3.5. Предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры (приложение 1).

IV. Учет, отчетность и ценообразование

Учреждение:

4.1. Ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, являющихся автономными.

4.2. Устанавливает цены на услуги в сфере культуры в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

4.3. Осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

4.4. Создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

4.6. Заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами.

4.7. Составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

4.8. Заключает гражданско-правовые договоры с потребителями (юридическими лицами) на оказание платных услуг.

4.9. Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденной сметой.

V. Основные права и обязанности учреждения при предоставлении платных услуг

5.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

VI. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуги.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

VII. Условия предоставления платных услуг

- 7.1. Учреждение оказывает платные услуги потребителям в соответствии с уставом учреждения.
- 7.2. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договора.
- 7.3. Доход учреждение от платных услуг в определенном размере реинвестируется в учреждение на фонд оплаты труда без учета Единого социального налога.
- 7.5. Размер вознаграждения от платных услуг, порядок и сроки его оплаты устанавливаются приказом директора.
- 7.6. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования учреждения.

VIII. Порядок предоставления платных услуг учреждения

- 8.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги.
- 8.2. Учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.
- 8.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 8.4. При организации платных услуг учреждение обязано устанавливать льготы для отдельных категорий населения.
- 8.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения

- 9.1. При проведении платных мероприятий, льготы устанавливаются для:
 - детей дошкольного возраста;
 - детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах, для детей-сирот в пределах установленных квот;
 - учащихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей;
 - инвалидов и военнослужащих срочной службы.
- 9.2. Льготы на посещение учреждения устанавливаются директором самостоятельно на основании заявки руководителя соответствующего образовательного или воспитательного учреждения, общественного объединения и т.д.

Х. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг

10.1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

10.3. В услуги культуры включается оплата населением входных билетов, билетов на посещение культурно-досуговых мероприятий и др.

10.4. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства киноvideозрелищными предприятиями, осуществляющими платную публичную демонстрацию кино- и видеофильмов на территории Российской Федерации.

10.5. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек и приходный ордер, либо билет).

10.6. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет учреждения, а также за наличный расчет.

XI. Пожертвование и дарение

11.1. Право учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

11.2. Учреждение, принимая пожертвование (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

XII. Заключительные положения

12.1. Должностные лица учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждение несет директор.

12. Предложения об изменении положения могут быть внесены учреждениями, организациями, должностными лицами органов городского самоуправления.

Заведующий хозяйственно-
Административной частью



А. С. Кряжимский