

## **Правила**

### **приема и участия в творческих коллективах МКУК «ЦРКиБО» Крыловского СП**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом МКУК «ЦРКиБО» Крыловского СП (далее Учреждение).

1.2. Настоящие правила распространяются на творческие коллективы (кружки, студии, любительские объединения, клубы по интересам, оздоровительные группы, секции, народные (образцовые) коллективы) (далее клубные формирования), действующие в Учреждении на бесплатной и платной основе, в которых могут участвовать граждане, проживающие на территории РФ, возрастом от 4 до 80 лет.

1.3. Творческие коллективы, действующие в Учреждении, осуществляют свою деятельность как на бесплатной основе, в целях выполнения муниципального задания главы администрации Крыловского СП, так и на платной основе (на договорной основе с их участниками) в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг.

#### **2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ**

2.1 Правила приема в клубные формирования, работающие на бесплатной основе.

2.1.1. Право на участие в клубном формировании имеет каждый, но в условиях ограниченного количества мест, бюджетные места распределяются в соответствии с условиями финансирования за счет финансового обеспечения выполнения задания, утвержденного постановлением администрации Крыловского сельского поселения на каждый год, а также с рекомендуемыми возрастными ограничениями и порядком установления льгот.

2.1.2. Внеочередное право приема на льготные места в клубные формирования Учреждения имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приёмную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат;

- участники Великой Отечественной Войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий. Основанием для предоставления льготы является удостоверение ветерана боевых действий.

- инвалиды всех категорий. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки. При этом обязательным условием является предъявление участником (с 18 лет), родителем или законным представителем письменного подтверждения, что участник клубного формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в клубном формировании.

2.1.3. Первоочередное право приема на льготные места имеют:

- дети, обладающие особыми навыками по направлению клубного формирования, в которое они поступают и показавшие их на прослушивании, собеседовании, просмотре;

- дети, имеющие особые достижения (награды) любого уровня по итогам занятий за предыдущий год.

- участники, имеющие уровень подготовки, соответствующий направленности клубного формирования. Основанием является участие в конкурсном отборе на льготные места, организованном компетентными членами коллектива Учреждения, клубного формирования.

2.1.4. Преимущественное право приёма на льготные места имеют:

- дети, находящиеся в социально незащищенных семьях, состоящие на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Основанием для приёма является направление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- дети из многодетных семей. Основанием для приёма является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;
- дети военнослужащих, проходящих службу по призыву. Основанием является справка из военного комиссариата;
- студенты в возрасте до 23 лет очных отделений. Основанием является студенческий билет;
- многодетные родители. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;
- малообеспеченные всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов;
- дети одиноких родителей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери;
- пенсионеры. Основанием является пенсионное удостоверение.

2.1.5. Количество льготных мест определяется исходя из экономического расчета и составляет не менее 10% от предельной наполняемости клубного формирования.

2.1.6. Руководитель клубного формирования строго отслеживает посещаемость участниками занятий на бюджетных местах. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух полных недель подряд без уважительной причины участник может быть исключен из клубного формирования для предоставления места другому участнику.

## 2.2. Правила приема в клубные формирования, работающие на платной основе.

2.2.1. Участники (старше 18 лет) зачисляются в платные группы клубных формирований Учреждения после ознакомления с настоящими Правилами, на основании заявления о приеме, после подписания договора. Участники (до 18 лет) зачисляются в клубные формирования Учреждения после ознакомления родителя или законного представителя с настоящими Правилами, на основании заявления родителя или законного представителя о приеме, после подписания договора с родителем или законным представителем.

2.2.2. Графики работы коллективов и количество занятий в клубном формировании утверждаются директором Учреждения на предстоящий творческий сезон, в соответствии с Положением об осуществлении деятельности клубных формирований в МКУК «ЦРКиБО» Крыловского СП индивидуально для каждого клубного формирования отдельно. В ежемесячную оплату занятий могут входить 4, 8 и 12 занятий в месяц, в зависимости от утвержденного количества занятий в месяце.

2.2.3. Плата за занятия в клубном формировании на платной основе производится ежемесячно с 5 (пятое) по 20 (двадцатое) число за текущий месяц. Плата за занятия в январе производится с 11 (одиннадцатое) по 20 (двадцатое) число месяца. Оплата за разовое занятие производится в тот же день.

2.2.4. Сбор оплаты за занятия на платной основе производится как через кассу Учреждения по бланкам строгой отчетности, так безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

Денежные средства учитываются как доходы от иной и приносящей доход деятельности и поступают на внебюджетный счет Учреждения. Плательщику выдается квитанция об оплате, которая сохраняется на протяжении всего периода занятий.

Образец заполнения квитанции ф. ПД-4, является приложением № 4 к данным Правилам.

2.2.5. При взимании платы за участие в платных клубных формированиях предоставляются льготы, утвержденные положением о порядке оказания платных услуг Учреждения.

2.2.6. В случае болезни или отсутствия ребенка на занятиях (более половины занятий) предоставляется справка из медицинского учреждения. В этом случае оплата не взимается. В случае отсутствия документа, подтверждающего болезнь ребенка, перерасчет оплаты не производится. Оплата производится полностью за место, которое сохраняется за ребенком.

2.2.7. В случае отмены занятий в по причине болезни руководителя клубного формирования, руководителем назначается дополнительное занятие. При совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия в клубных формированиях отменяются или могут быть перенесены на другое время по согласованию с директором Учреждения.

2.2.8. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с оплатой занятий участников, рассматриваются администрацией Учреждения в индивидуальном порядке.

2.2.9. Поступающие на занятия в клубные формирования после 15 числа текущего месяца вносят оплату в сумме пропорциональной количеству оставшихся дней занятий в месяце.

2.2.10. В случае прекращения посещения занятий участником по независящим от Учреждения причинам, деньги, уплаченные за занятия, не возвращаются.

2.2.11. При объеме положительных результатов в течении 9 (девяти) месяцев систематических занятий, активного участия в мероприятиях, конкурсах, фестивалях разного уровня, а также в творческой жизни Учреждения возможен перевод в бюджетную группу.

2.2.13. Все цены на платные занятия в клубных формированиях в учреждении устанавливаются Перечнем тарифов платных услуг, утвержденным приказом директора Учреждения с указанием периода их действия. Цены на билеты и абонементы устанавливаются приказами директора.

2.2.14. Если оплата за занятия в клубном формировании не внесена более, чем за месяц, руководитель клубного формирования вправе не допускать до занятий до момента погашения всего долга. При этом перерасчет пропущенных занятий не производится.

2.2.15. При систематическом нарушении правил оплаты администрация учреждения вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и обратиться в суд на предмет погашения долга лицом, подписавшим договор.

### **3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. Перед зачислением в клубные формирования, желающие должны ознакомиться с настоящими Правилами.

3.2. Программа работы клубного формирования рассчитана на период с 01 сентября по 31 мая. Основной набор членов коллектива производится с 01 августа по 30 сентября. В последующее время руководитель клубного формирования или директор Учреждения вправе отказать в приеме в коллектив.

3.3. При поступлении в клубное формирование необходимо пройти прослушивание, собеседование, просмотр, определяющие возможности развития и творческого роста участника. По итогам прослушивания, собеседования просмотра принимается решение о зачислении в клубное формирование.

3.4. Занятия в клубных формированиях проводятся согласно расписанию работы, утверждаемому ежегодно на дату 01 сентября, по графикам работы коллективов, утвержденным на дату 01 сентября, при этом директор Учреждения оставляет за собой право в случае необходимости вносить изменения в расписание и графики.

3.5. При поступлении в клубное формирование необходимо предоставить документы согласно перечню:

- заявление о приеме (Приложение № 1);
- заявление - согласие на обработку персональных данных участника клубного формирования МКУК «ЦРКиБО» Крыловского СП (Приложение № 2);
- цветное фото 3x4 (1 шт);

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий;
- анкета участника клубного формирования (Приложение № 3);
- копия удостоверения личности.

#### **4. ПОЛОЖЕНИЯ О ЗДОРОВЬЕ УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

4.1. Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родители или законный представитель подтверждает, что участник клубного формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий. При зачислении в клубное формирование с определенными физическими нагрузками руководитель вправе потребовать предоставить медицинский документ (справку) с разрешением от лечащего врача на посещение занятий.

4.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя клубного формирования, всю ответственность за его состояние или приступы болезни на занятиях несут родители или законные представители.

4.3. За жизнь и здоровье ребенка вне кабинета (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

4.4. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями обязан при зачислении в коллектив предоставить медицинский документ (справку) с разрешением от лечащего врача на посещение занятий и посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится в фойе.

#### **5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Участники клубных формирований и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15 минут до их начала. В случае систематических опозданий на групповые занятия руководитель имеет право не допускать учащегося к занятиям.

5.2. Участники обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае видимого плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель клубного формирования в праве не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других;
- соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя клубного формирования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи участником клубного формирования имущества Учреждения, он сам или его родитель (законный представитель) обязаны возместить нанесенный ущерб;
- соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, аудиторий для репетиций и туалетных комнатах;
- строго соблюдать условия приема на основании заявления;
- систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителя клубного формирования.

5.3. Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме «открытых» занятий.

5.4. В течение года в Учреждении проводятся мероприятия, которые включены в план муниципального задания: праздники, фестивали и конкурсы разного уровня, творческие и академические вечера, отчетные концерты и спектакли, мастер-классы, а также генеральные репетиции и внеплановые мероприятия. Участие в данных мероприятиях также является частью творческого процесса и обязательны для участников клубного формирования не зависимо от того на какой основе осуществляются занятия (бесплатной, платной).

Директор учреждения на основании подробного письменного обоснования руководителя клубного формирования, рассматривает и согласовывает все вопросы касающиеся целесообразности участия клубных формирований в фестивалях, конкурсах разных уровней, семинарах и прочих выездных мероприятий, оценивает возможность финансового обеспечения предстоящих расходов на эти цели, с учетом наличия финансирования средств из бюджета, а так же предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности средств от иной и приносящей доход деятельности.

5.5. В течение творческого процесса допускаются по усмотрению руководителя клубного формирования дополнительные занятия при подготовке к проведению мероприятий (для платных групп без дополнительной оплаты), а также сводные занятия для участников платных и бесплатных творческих коллективов.

5.6. Учебные пособия, канцелярские товары, специальную одежду, обувь и другие, необходимые для занятий и выступлений принадлежности приобретают участники (родители участников) клубных формирований за счет собственных средств самостоятельно. Сбор средств руководителем клубного формирования с его участников строго запрещен.

5.7. Учреждение не несет ответственность:

- за вещи, не сданные в гардероб;
- за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

5.8. Руководители коллективов обязаны:

- проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными планами Учреждения и индивидуальными планами;
- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием;
- при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с директором учреждения;
- контролировать правильность и своевременность оплаты за занятия в платных группах;
- отчислять участников коллективов за грубые нарушения дисциплины и настоящих Правил;

5.9 Для систематического контроля за работой клубных формирований приказом директора Учреждения назначаются ответственные специалисты (кураторы) осуществляющие регулярный контроль за выполнением нормативов деятельности клубных формирований, утвержденных данным Положением и эффективностью их деятельности в течение творческого сезона, включая своевременность сдачи отчетности, заполнение утвержденных форм журналов, планов работы, творческих программ, наличие в клубном формировании всех необходимых документов об участниках клубного формирования, согласно перечню указанному в п. 5.3. Положения об осуществлении деятельности клубных формирований в МКУК «ЦРКиБО» Крыловского СП.

## Приложение № 1

к правилам приема и участия в творческих коллективах  
МКУК «ЦРКиБО» Крыловского СП

Директору  
МКУК «ЦРКиБО» Крыловского СП

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(адрес местожительства)

\_\_\_\_\_  
Тел.

### ЗАЯВЛЕНИЕ о приёме в клубное формирование МКУК «ЦРКиБО» Крыловского СП

Прошу Вас принять меня/моего ребенка \_\_\_\_\_

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

в клубное формирование \_\_\_\_\_

наименование и название клубного формирования

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (форма заявления-согласия прилагается).

С правилами приема и участия в клубных формированиях МКУК «ЦРКиБО» Крыловского СП ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_

(роспись)

С графиком занятий и репетиций клубного формирования ознакомлен \_\_\_\_\_

(роспись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 2

к правилам приема и участия в творческих коллективах  
МКУК «ЦРКиБО» Крыловского СП

Директору  
МКУК «ЦРКиБО» Крыловского СП

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(адрес местожительства)

### Заявление - согласие на обработку персональных данных участника клубного формирования МКУК «ЦРКиБО» Крыловского СП

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ орган, выдавший документ

адрес регистрации \_\_\_\_\_

даю своё согласие на обработку в МКУК «ЦРКиБО» Крыловского СП моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования информационной базы данных участников клубных формирований МКУК «ЦРКиБО» Крыловского СП, а также на хранение этих данных на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МКУК «ЦРКиБО» Крыловского СП осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение № 3

к правилам приема и участия в творческих коллективах  
МКУК «ЦРКиБО» Крыловского СП

### АНКЕТА участника клубного формирования

наименование, название коллектива \_\_\_\_\_

фото 3x4

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

возраст на момент приёма \_\_\_\_\_

паспорт (для детей до 14 лет – свидетельство о рождении):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
дата выдачи орган, выдавший документ

место учебы/работы (должность) \_\_\_\_\_

график учебы/работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей - мать: \_\_\_\_\_

- отец: \_\_\_\_\_

паспорт родителей:

- мать: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
дата выдачи орган, выдавший документ

- отец: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
дата выдачи дата выдачи

должность, место работы - мать: \_\_\_\_\_

родителей - отец: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_



---

---

**Отметка руководителя (руководителей) клубного формирования о зачислении:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дополнительная информация:

**- посещение других секций/дополнительных занятий**

1. \_\_\_\_\_

по расписанию \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

по расписанию \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

по расписанию \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

по расписанию \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

по расписанию \_\_\_\_\_

**- рост** \_\_\_\_\_

**- размер одежды** \_\_\_\_\_

**- размер обуви** \_\_\_\_\_

Краткая характеристика участника (со слов заявителя):

---

---

---

---

---

Краткая характеристика участника (со слов руководителя клубного формирования)

\* заполняется по итогам прослушивания или творческого сезона (возможны дополнения):

---

---

---

---

## Приложение № 4

к правилам приема и участия в творческих коллективах  
МБУ «СКЦ» Павловского СП