

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств имени Александра Васильевича Брежнева
станции Новопластуновской муниципального образования
Павловского района

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 20 апреля 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ
им. А.В. Брежнева
ст. Новопластуновской
Н.Г. Потемкина
«21» апреля 2026г.
Приказ № 71 от 21 апреля 2026г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ

в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств в МБУ ДО ДШИ
им. А.В.Брежнева ст. Новопластуновской

ст. Новопластуновская
2026г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в образовательное учреждение в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании» Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2022г № 629, рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, изложенных в письме министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 191-01-39/06 – ГИ.

1.2. Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 до 14 лет.

1.4. Прием в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств носит заявительный характер.

1.5. В целях организации приема документов в образовательном учреждении создаются приемная комиссия. Состав данных комиссий утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. При приеме детей в образовательное учреждение директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ;

1.8. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения.

2.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 30 апреля по 30 августа текущего года(данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).

2.4. Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место и его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационный системы общего пользования) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют документ удостоверяющий личность и предоставляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном образовательным учреждением).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.8. Достижим необходимого возраста детям может быть отказано в приеме в следующих случаях:

- предоставление не полного пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- предоставление пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги с нарушением установленных сроков;
- при наличии медицинских противопоказаний к занятиям хореографическим творчеством;
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предоставляемым при поступлении в образовательное учреждение;
- при отсутствии свободных мест.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. В случае необоснованного отказа в приёме ребенка для обучения в образовательном учреждении, родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов о наборе.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входивших в состав приемной комиссий.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением

приёмной комиссии. Для рассмотрения апелляций секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию журнал регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о правомерности отказа в приеме ребенка для обучения в образовательном учреждении. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. Повторная подача апелляции – не допускается.

4. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

4.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится не позднее 20 июня.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится не позднее 29 августа.

4.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде образовательного учреждения.

4.4. Дополнительные приемные мероприятия проводятся в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и приемные мероприятия, проводившиеся в первоначальные сроки.

4.5. В исключительных случаях по решению учредителя возможен перенос сроков дополнительных приемных мероприятий и начала учебного года более чем на десять календарных дней.