

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детская школа искусств ст. Новопластуновской**

**ИНСТРУКЦИЯ
по ведению классных журналов**

ст. Новопластуновская

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:



В.В. Брижак
2018 г.

Журнал - государственный нормативно-правовой документ, ведение которого обязательно для каждого преподавателя. Журнал учета посещаемости и успеваемости учащихся является финансовым документом, согласно которому начисляется заработная плата преподавателю и концертмейстеру. Преподаватель и концертмейстер несут ответственность за содержание и своевременность оформления журнала. В ДШИ устанавливаются два вида журналов:

- для индивидуальных занятий и журнал концертмейстера;
- для групповых занятий.

Классные журналы по групповым предметам заполняются согласно общему правилу:

1. Фамилии и имя – полностью (по группам и годам обучения). В правой стороне журнала указывается дата и содержание занятия, которое должно соответствовать календарно-тематическому плану. Если преподаватель заболел или был в командировке, его часы замещает коллега. Замещение уроков проставляется в журнале преподавателя данной дисциплины, в графе «заметки преподавателя» по образцу: «замещение урока, препод. Весельский В.А., роспись». Если в школе нет такой возможности, пропущенные часы (или темы занятий) отдаются преподавателем в дополнительное время (сдвоенные уроки, если позволяет расписание, дополнительные дни и часы в нерабочее время преподавателя), в каникулярное время.

2. Дополнительные занятия обязательно отражаются в журнале.

3. Классные журналы должны предъявляться в учебную часть для контроля по необходимым параметрам:

- выполнение нагрузки преподавателем;
- правильность и своевременность заполнения журнал (в т.ч. его «содержательной части»);
- наполняемость оценок;
- отслеживание посещаемости занятий учащимися.

Сроки предоставления в конце каждого месяца.

4. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, ручкой синего цвета. Никаких исправлений не допускается.

5. В исключительных случаях неверная запись оговаривается внизу страницы записью «Ошибочно проставлена оценка «4» Иванову Славе за 12.09., правильно читать оценка «5» за подписью преподавателя, директора и печатью ДШИ.

6. В клетках для отметок может быть записан только один из следующих символов: 2,3,4,5. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус», «плюс» не допускается. Отсутствие на уроке учеником отмечается символом — «н». Выставление 2-х оценок через дробную черту в одной клетке допускается по музыкально - теоретическим дисциплинам (при проведении письменных работ, устного ответа).

7. Оценки, выставленные в дневник за урок, должны быть выставлены в журнал.

Четвертные и итоговые оценки должны быть выставлены в журнал и вписаны в дневник. Отметки о посещаемости и успеваемости учащихся ставятся в одних и тех же клетках.

8. Наименование предмета должно точно соответствовать наименованию предмета в учебном плане. Например: хор, слушание музыки и т.д.

9. Преподаватели обязаны регулярно проверять и оценивать знания учащихся (оценка может выставляться каждый урок или один раз в два-три урока).

10. В журнале не допускать лишних записей. Вести журнал необходимо по четвертям.

11. Экзаменационные и итоговые оценки выставляются в журнале и в сводной ведомости учета успеваемости (сведения об успеваемости учащихся).

12. Включение фамилий учащихся в списки журнала, а также исключение производится педагогом после приказа директора. В случае выбытия или зачисления учащегося напротив его фамилии делается запись: «выбыл» дата, год или «зачислен» дата, год.

В случае предоставления академического отпуска: «академический отпуск», дата, год.

13. На обложке журнала наименование школы пишется в соответствии с Уставом. Наименование предмета должно точно соответствовать наименованию предмета в учебном плане.

14. Полное наименование предмета пишется со строчной буквы без сокращений, указывается класс, срок обучения по образцу: 1(7), 3(5), указывается дата проведения урока.

15. Для объективной аттестации учащихся необходимо не менее 3-х оценок в четверть.

16. В журнале на одной странице возможно написание списка нескольких групп учащихся.

17. При выставлении четвертных, полугодовых, годовых, итоговых оценок допускается запись «n/a» (неаттестован) в случае отсутствия текущих оценок по предмету.

18. В конце учебного года журнал сдается в учебную часть.

Оформление журнала индивидуальных занятий – правила заполнения такие, как и для групповых занятий, кроме:

1. В графе «Примечание» указывается:

- перенос уроков;
- командировки, б/л преподавателя;
- каникулы и праздничные дни;
- прочее.

2. Если преподаватель является концертмейстером, он фиксирует проведение концертмейстерских часов в журнале.