

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 14.12 2018года

Утверждаю
Директор
МБУ ДО ДШИ
ст. Новопластуновской
В.В. Брижак
2019года

Согласовано
Председатель комиссии по трудовым спорам

« » 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О педагогическом совете МБУ ДО ДШИ ст. Новопластуновской

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Одним из коллегиальных органов управления в МБУ ДО ДШИ ст. Новопластуновской (далее – Школа) является Педагогический совет (педсовет).

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального образовательного учреждения дополнительного образования МБУ ДО ДШИ ст. Новопластуновской (в дальнейшем ДШИ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса

1.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педсовета, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в случае необходимости библиотекарь.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава , настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

ІІ. ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель создания Педагогического совета:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- реализация образовательных программ;
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;

- содействие повышению квалификации педагогических работников.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в ДШИ постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Школы..

3.5. Педсовет проводится один раз в учебную четверть, не реже четырех раз в год. Место, время и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Школе финансовую помощь, библиотечарь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Между заседаниями педсовета Школы полномочия педагогического совета выполняет малый педагогический совет.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебной, воспитательной, методической и творческой работы;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год, графиков образовательного процесса;
- принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении учащихся, освобождения от экзаменов;
- рассмотрение вопросов обучения по индивидуальным планам, сокращенным программам, освобождения от посещения занятий на основании представленных документов; других вопросов, касающихся организации учебного процесса;
- анализ состояния программно – методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Школы;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;
- обсуждение и принятие программ развития Школы, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;
- принятие Образовательных программ, Программы деятельности Школы на год;
- принятие планов деятельности отделений, методических объединений;
- обсуждение компонентов содержания образования;
- принятие дополнительных образовательных и рабочих модифицированных программ, учебных планов, расписания занятий;
- рассмотрение вопросов деятельности Школы и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствующими педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел школы и хранятся в учреждении постоянно.