

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 20 апреля 2026 года

Согласовано:
Общим собранием работников
Протокол № 5 от 20.04 2026 года.

Родительским комитетом

Протокол № 2 от 20.04 2026 года.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ
ст. Новопластуновской
Н.Г.Потёмкина

Приказ № 22 от 20.04 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке возникновения, приостановлении и прекращения оснований образовательных отношений МБУ ДО ДШИ им. А. В. Брежнева

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.03.21г. № 51 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", статьей 57 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» и Уставом МБУ ДО ДШИ им. А. В. Брежнева ст. Новопластуновской.

Положение устанавливает порядок регламентации и оформления изменений образовательных отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Детская школа искусств имени Александра Васильевича Брежнева станицы Новопластуновской и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Под изменением образовательных отношений понимается:

- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- переход обучающихся с одной программы на другую (или уровня подготовки);
- перевод на обучении с использованием дистанционных технологий;

академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Школы.

- повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

- обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть проведены в следующий класс досрочно.

2.2. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю (хореография);
- копию свидетельства о рождении ребенка.

2.5. В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.7. При приеме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

2.9. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.10. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

2.11. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

2.12. Отчисление обучающихся из Школы производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин обстоятельств принятого решения. За нарушение условий Договора, заключенного между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.
- за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и неликвидацию

академической задолженности в установленный решением педагогического совета Школы срок.

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.

- за неудовлетворенное поведение в Школе; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы.

- за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы.

- за непрохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеразвивающим образовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

2.13. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

2.14. Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

2.15. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни, академического отпуска не допускается.

2.16. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

2.17. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

2.18. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.

2.19 Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не

превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.