



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДМШ
ст. Старолеушковской
И.С. Василенко
от «09» 09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детская музыкальная школа
Станицы Старолеушковской
муниципального образования
Павловский район**

1. Общие положения.
2. Задачи и содержание работы Методического совета.
3. Права и ответственность Методического совета.
4. Состав Методического совета и организация его деятельности.
5. Документация Методического совета.

I. Общие положения.

Методический совет школы – это коллективный общественный профессиональный орган, призванный координировать направления различных подразделений школы, педагогов, в развитии методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, на создание условий повышения квалификации педагогов.

II. Задачи и содержание работы Методического совета.

2.1. Главными задачами Методического совета являются:

- формирование основных направлений методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБУ ДО ДМШ ст. Старолеушковской на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Методический совет осуществляет следующие функции:

- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет анализ и оценку методической учебы педагогических кадров, её результаты;
- осуществляет методическое обеспечение учебного процесса, опытно-экспериментальной работы;
- по представлению администрации проводит диагностику профессиональной деятельности педагога;
- разрабатывает систему мер по изучению передового педагогического опыта, его обобщению и распространению; формирует банк педагогических идей, определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- проводит экспертизу и дает оценку методическим и творческим работам (программы, разработки, сценарии, доклады, концертная деятельность и т.д.) преподавателей и творческих групп;
- формирует фонд школьной библиотеки и фонотеки, вносит предложения по улучшению технического обеспечения учебного процесса;
- участвует в подготовке вопросов к педагогическому совету школы; организует «круглые столы», «творческие встречи», методические чтения и т.д.

III. Права и ответственность Методического совета.

3.1. Методический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, при согласовании с администрацией школы, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, утверждать программы, творческие проекты и т.п. с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- определять степень компетентности образовательных программ, не имеющих экспертного заключения и выдвигать их на утверждение Педагогическим советом.

3.2. Методический совет ответственен за:

- принятые решения и обеспечение их реализации перед Педагогическим советом;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- Председатель Методического совета отчитывается о деятельности Методического совета не реже одного раза в год на заседании Педагогического совета.

IV. Состав Методического совета и организация его деятельности.

- 4.1. Членами Методического совета является директор школы, наиболее квалифицированные преподаватели школы. Члены Методического совета избираются путем голосования на педагогическом совете и утверждаются приказом Директора. Председателем Методического совета является директор школы. Методический совет избирается сроком на 2 года.
- 4.2. Формы работы: открытые и закрытые заседания. Периодичность заседаний Методического совета – не реже одного раза в четверть.

V. Документация Методического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;

Книга протоколов Методического совета хранится в учебной части МБУ ДО ДМШ ст. Старолеушковской постоянно и передается по акту.