

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ
СТАРОЛЕУШКОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ
РАЙОН

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета МБУ ДО ДМШ
ст. Старолеушковской
протокол № 3
от «31» марта 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДМШ
ст. Старолеушковской
И.С. Василенко
от «31» марта 2026г.
Приказ № 8-а от 31.03.2026г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ

В целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным
программам в области искусств в МБУ ДО ДМШ ст. Старолеушковской

Василенко
Ирина
Сергеевна

Подписан: Василенко Ирина
Сергеевна
DN: OU=Директор, O=МБУ ДО
ДМШ ст. Старолеушковской,
CN=Василенко Ирина Сергеевна,
E=sdmsh-63@inbox.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ
Местоположение: место
подписания
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ст. Старолеушковская
2026 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регулирует прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее — ДПОП) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа ст. Старолеушковской (далее - МБУ ДО ДМШ ст. Старолеушковской / Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств"; Уставом МБУ ДО ДМШ ст. Старолеушковской.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления и развития одаренных детей в раннем возрасте в области музыкального искусства, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие). Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

1.4. В соответствии с Часть 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ правила приема устанавливаются образовательной организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Образовательная организация самостоятельно утверждает локальные нормативные акты, обеспечивающие прием в образовательную организацию, в том числе регламентирующие правила приема в образовательную организацию обучающихся (далее - правила приема), в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств".

1.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, утвержденными

Учреждением и имеющими лицензию.

1.6. На момент утверждения настоящих Правил на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 23Л010005012, выданной Министерством образования, науки от (дата предоставления лицензии 25.12.2015 г.) проводит МБУ ДО ДМШ ст. Старолеушковской проводит прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:

со сроком освоения 8 (9) лет, принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет по следующим программам:

– Фортепиано

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета допускаются отклонения от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет количество мест для приема детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств за счет бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальным заданием устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.8. Настоящие Правила не распространяются на граждан, желающих обучаться в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам, а также по дополнительным образовательным программам, реализующимися на платной основе.

1.9. Настоящие Правила вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены.

1.10. Приём в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств носит заявительный характер.

1.11. В целях организации приёма документов в образовательном учреждении создаются приёмная комиссия. Состав данных комиссий утверждается директором образовательного учреждения.

1.12. При приёме детей в образовательное учреждение директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

1.13. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов образовательное учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДМШ;

1.14. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.15. Приёмная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в образовательное учреждение.

2. Организация приёма детей

2.1. В целях организации приема МБУ ДО ДМШ ст. Старолеушковской создает комиссию по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе в образовательную организацию и апелляционную комиссию.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а так же личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения.

2.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов может осуществляться в период с 30 апреля по 30 августа текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырёх недель).

2.4. Прием в первый класс проводится по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в комиссию по приему МБУ ДО ДМШ ст. Старолеушковской.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место и его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационный системы общего пользования) с копиями устава ДМШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют документ удостоверяющий личность и предоставляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- фотографии ребёнка (в количестве и формате, установленном образовательным учреждением).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

2.8. Обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) Учреждение осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.9. При проведении отбора комиссия осуществляет комплексную оценку развития поступающего, определяя следующие параметры:

- музыкальные способности – наличие музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти, вокальных данных, исполнительских навыков;
- интеллектуальное и общее развитие / коммуникативность — способность к восприятию и анализу творческих заданий, уровень логического мышления, культурный уровень и осведомленность, интерес к искусству, эстетический вкус, умение работать с педагогом, предрасположенность к диалогу, готовность к коллективному взаимодействию, личностные качества и психологическая готовность к обучению по предпрофессиональной программе.
- творческая одаренность / сценичность — выразительность при исполнении заданий, раскрепощенность, способность к передаче образа и содержания;
- дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на инструменте.

На прослушивании обращается внимание на приспособленность аппарата и физические данные и возможности для освоения конкретной образовательной программы.

2.10. Достижим необходимого возраста детям может быть отказано в приёме в следующих случаях:

- предоставление не полного пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- предоставление пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги с нарушением установленных сроков;
- при несоответствии ребёнка возрастным требованиям, предоставляемым при поступлении в образовательное учреждение;
- при отсутствии свободных мест.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

- 3.1. В случае необоснованного отказа в приёме ребёнка для обучения в образовательном учреждении, родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов о наборе.
- 3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников образовательного учреждения, не входивших в состав приёмной комиссий.
- 3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приёмной комиссии. Для рассмотрения апелляций секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию журнал регистрации заявлений о приёме в образовательное учреждение.
- 3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о правомерности отказа в приёме ребёнка для обучения в образовательном учреждении. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.
- 3.5. Повторная подача апелляции – не допускается.

4. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный приём детей

- 4.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится не позднее 20 июня.
- 4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится не позднее 29 августа.
- 4.3. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в

соответствии с ежегодными правилами приёма в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде образовательного учреждения.

4.4. Дополнительные приёмные мероприятия проводятся в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и приёмные мероприятия, проводившиеся в первоначальные сроки.

4.5. В исключительных случаях по решению учредителя возможен перенос сроков дополнительных приёмных мероприятий и начала учебного года более чем на десять календарных дней.