

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета МБУ ДО ДМШ
ст. Старолеушковской
протокол № 3
от « 31 » марта 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДМШ
ст. Старолеушковской

И.С. Василенко

от « 31 » марта 2026г.

Приказ № 8-а от 31.03.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления

и восстановления обучающихся

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

Детской музыкальной школы станицы Старолеушковской

муниципального образования Павловский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2 части 2 статьи 29, части 2 статьи 29, части 2 статьи 30, пунктами 14-16 части 1 статьи 34, части 4,5,6,7,8 статьи 43, статьи 61, части 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом и Постановлением об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской музыкальной школы станицы Старолеушковской муниципального образования Павловский район (далее – Учреждение).

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения.

2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Учреждения.

2.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении.

2.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

ИЗ ДРУГОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Учреждения при наличии свободных мест.

3.2. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

3.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

3.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы: - академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении; - индивидуальный план обучающегося (при наличии); - заявление на имя директора Учреждения; - медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю; - копию свидетельства о рождении ребёнка.

3.5. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Учреждении обязательна.

3.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

3.7. При приёме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация Учреждения обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Перевод обучающихся Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.

4.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится: - в связи с получением образования (завершением обучения); - по состоянию здоровья; - по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. - за нарушение условий Договора, заключенного между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы; - за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением Педагогического совета Учреждения срок; - за неудовлетворительное поведение в Учреждении; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения; - за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Учреждения; - если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

5.2. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения.

5.3. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, академического отпуска не допускается.

5.4. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Учреждение на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

6.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Учреждения в форме издания приказа.