

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 04.12.2015 № 1416

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования**

**Детская музыкальная школа станицы Старолеушковской
муниципального образования**

Павловский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа станицы Старолеушковской муниципального образования Павловский район (далее - Учреждение) является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей. Осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области культуры и искусства и дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области культуры и искусства и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

Учреждение предоставляет дополнительное образование в области культуры и искусства в соответствии с лицензией на правоведения образовательной деятельности.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование Павловский район. Полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Павловский район, непосредственное руководство Учреждением осуществляет управление культуры муниципального образования Павловский район.

1.4. Учреждение финансируется из бюджета муниципального образования Павловский район, спонсорских, благотворительных средств, средств от дополнительных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

1.5. Учреждение имеет статус юридического лица, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение обладает самостоятельностью в организации учебно - воспитательного процесса, выборе учебных планов и программ, обладает полномочиями по созданию собственных учебных планов и образовательных программ в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», и Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в КК», а также дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства на основе федеральных государственных требований.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в

финансовом управлении муниципального образования Павловский район, печать установленного образца, штампы, фирменную символику.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и не имущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражных и третейских судах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет по его обязательствам собственник.

1.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обслуживается централизованной бухгалтерией управления культуры муниципального образования Павловский район.

1.11. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

1.13. Отделение функционирует на территории Старолеушковского сельского поселения по адресу: 352054 Краснодарский край, Павловский район, станция Старолеушковская, ул. Комсомольская, 14.

1.14. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа станции Старолеушковской муниципального образования Павловский район.

1.15. Сокращённое наименование: МБУ ДО ДМШ ст. Старолеушковской.

1.16. Местонахождение: 352054, Краснодарский край, Павловский район, станция Старолеушковская, ул. Комсомольская, 14.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Обеспечение конституционного права граждан Старолеушковского поселения на доступное и качественное предоставление муниципальной услуги в сфере дополнительного образования по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе, а также дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства в интересах личности, общества, государства.

2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей в возрасте от 6 до 18 лет в области музыкального образования и эстетического воспитания;

2.3. Выявление и отбор обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению музыке, и желающих совершенствовать свои знания в этой области искусства;

2.4. Формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы;

2.5. Адаптация детей к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга, профессиональное самоопределение детей.

3. Виды деятельности

3.1. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) разрабатывает и реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств для поступающих в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет или с 10 до 12 лет, в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ):

- фортепиано - 8/9 лет, возраст поступающих с 6 лет 6 месяцев до 9 лет, или 5/6 лет, возраст поступающих с 10 до 12 лет;

б) разрабатывает и реализует в полном объёме на основании лицензии дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств для поступающих в возрасте с 6 лет, а также взрослого населения, желающего получить начальное музыкальное образование;

- срок освоения программы – 4 года.

4. Организация учебного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

а) дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства, с учетом запроса детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально – культурных традиций с учетом рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области музыкального искусства;

б) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований. Реализация образовательных программ возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализуемым программам.

4.3. ДМШ обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса и несет ответственность перед учредителем за реализуемые формы обучения с учетом индивидуальных возможностей детей.

4.4. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся (дети в возрасте от 6,6 лет до 18 лет) и их родители (законные представители), а также взрослое население, пожелавшие получить начальное музыкальное образование на избранном инструменте (далее – обучающиеся).

4.5. Содержание образования определяется образовательными программами, программой деятельности на учебный год, общешкольными и индивидуальными расписаниями занятий, годовым календарным графиком, настоящим Уставом, рабочими (учебными) программами по предметам, учебными планами, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

4.6. Расписание занятий в Учреждении составляется преподавателями с учетом соблюдения действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм и утверждается директором. Занятия с обучающимися в Учреждении могут проводиться в рабочие и в выходные дни, включая воскресенье и каникулы.

4.7. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 19.00 часов.

4.8. Предпрофессиональная образовательная программа ориентирована на:

а) воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

б) формирование у обучающихся эстетических взглядов и потребности общения с духовными ценностями;

в) воспитание детей в творческой атмосфере, обстановки доброжелательности, эмоционально - нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

г) формирования у детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида музыкального искусства;

д) осуществления самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению планировать свою домашнюю работу, давать объективную оценку своему труду;

е) выявление одаренных детей в области музыкального искусства и подготовку их к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы.

Общеразвивающие образовательные программы ориентированы на:

а) обеспечение вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи;

б) развитие творческих способностей обучающихся, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности;

в) привлечения наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей.

4.9. Наполняемость групп Учреждения определяется в соответствии с типовыми учебными планами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации, и примерными учебными планами дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек). По решению Педагогического совета Учреждения возможно формирование групп для групповых занятий наполняемостью от 3 человек.

4.10. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ общий объем аудиторной учебной нагрузки, обязательной части учебного плана, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций формируется в соответствии с установленными ФГТ нормами.

4.11. Вариативная часть образовательной программы, перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на самостоятельную работу обучающихся по всем учебным предметам, устанавливаются ДМШ самостоятельно в пределах установленных ФГТ объемов максимальной и аудиторной нагрузки обучающихся.

4.12. Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю.

4.13. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в ДМШ по дополнительным общеразвивающим программам не должен превышать 10 часов в неделю.

4.14. В учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, контрольная работа, устный опрос, письменная работа, концертное выступление, внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов), классные родительские собрания, концерты, творческие встречи и т.д.

4.15. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса по планам дополнительной общеразвивающей и дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства. Продолжительность учебного года составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель, из них продолжительность учебного процесса в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс – 33 недели. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических

работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

4.16.В Учреждении для обучающихся в течение учебного года предусматриваются каникулы сроком не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 1 неделя.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.17.Для обучающихся по всем образовательным программам Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы повышенного и пониженного уровня, разработанные преподавателями Учреждения, принятые Педагогическим советом Учреждения и утверждённые директором.

4.18.Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в сокращённые сроки, при условии освоения обучающимися объёма знаний, умений и навыков. Решение об освоении обучающимся сокращённой образовательной программы принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

4.19.Учреждение вправе досрочно перевести обучающегося в следующий класс при условии успешного полного освоения образовательной программы и наличия необходимых знаний, умений и навыков. Решение о досрочном переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

4.20. Прием поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных.

Прием поступающих на дополнительные общеразвивающие программы осуществляется с целью привлечения наибольшего количества детей.

4.21.Родители (законные представители) поступающего ребенка, а также взрослое население, желающее получить начальное музыкальное образование, подают заявление на имя директора, представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, документы, необходимые для предоставления льгот при оплате за оказание образовательных услуг (в случае наличия льготной категории); копию свидетельства о рождении.

4.22.При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность. В заявлении также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по общеразвивающей или по предпрофессиональной программе в области искусств. Также в заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами, локальными актами, правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей и согласие на обработку персональных данных обучающегося.

4.23. Сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам преимущественно с 25 апреля по 25 мая, по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области

искусств осуществляются преимущественно с 20 апреля по 15 мая (период не менее 4-х недель). Конкретные сроки приема документов определяются ежегодно приказом директора Учреждения.

4.24. Формы проведения отбора по предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. Сроки проведения отбора устанавливаются преимущественно с 15 мая по 15 июня. Конкретные сроки проведения отбора определяются ежегодно и утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) до начала приема документов. Зачисление поступающих на учебу в Учреждение производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

4.25. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

4.26. Прием в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей), академической справки при наличии свободных мест. Поступление переводом из другого образовательного Учреждения может осуществляться в течение всего учебного года.

4.26. В Учреждении формами промежуточной и итоговой аттестации для общеразвивающих программ являются: контрольный урок, зачёт, концерт, устный опрос, тестирование. Устанавливается не более четырёх зачётов, экзамены не проводятся.

В процессе промежуточной аттестации для учащихся по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в учебном году устанавливается не более 4 экзаменов и 6 зачётов.

4.27. В Учреждении установлена пятибалльная система оценок: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.28. Перевод обучающихся в следующий класс или через класс (досрочно) по итогам учебного года осуществляется по решению Педагогического совета и приказу директора.

4.29. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора.

4.30. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть оставлены на повторный год обучения или переведены в следующий класс условно (с испытательным сроком) решением Педагогического совета, на основании приказа директора.

4.31. Обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья или иным уважительным причинам с сохранением места в Учреждении. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которых превысила одну четверть, по решению Педагогического совета Учреждения, утверждённого директором, остаются на повторный курс обучения.

4.32. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора и может осуществляться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей); по докладной преподавателя; невыполнения родителями (законными представителями) условий договора с Учреждением.

На основании решения Педагогического совета: при систематическом непосещении занятий без уважительных причин; в случае неудовлетворительной промежуточной аттестации по двум или более предметам; грубого нарушения правил поведения и своих обязанностей.

4.33. На основании заявления родителей (законных представителей) учащемуся может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в Учреждении. По заявлению родителей (законных представителей) за ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

4.34. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются договором.

4.35. Учащимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, выдается заверенное печатью школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдаётся документ, форма которого разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

5. Права и обязательства

5.1. Учреждение имеет право:

- приобретать, арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся в школе финансовых ресурсов;
- своевременно получать и использовать бюджетные средства в виде субсидий из соответствующего бюджета;
- самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в соответствии с Законодательством и настоящим Уставом;
- реализовать услуги согласно уставной деятельности как юридическим, так

и физическим лицам;

- определять размер средств в установленном порядке, направленных на оплату труда работников учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;

- строить свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров;

- привлекать в целях обеспечения своей деятельности на договорных началах других юридических и физических лиц;

- планировать свою деятельность и определить перспективы социального и творческого развития, в рамках муниципального задания;

5.2. Учреждение несет следующие обязательства:

- предоставлять на рассмотрение и утверждение органам, представляющим Учредителя планово-отчетную документацию;

- утверждать и согласовывать планы работы структурных подразделений;

- нести ответственность в соответствии с законодательством, за нарушение договорных, кредитных обязанностей, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей оказываемых услуг;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроках, установленных контролирующими органами через централизованную бухгалтерию управления культуры администрации муниципального образования Павловский район.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, выделяемые из бюджета района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ДМШ муниципальной услуги, в рамках муниципального задания.

- благотворительные пожертвования, спонсорские средства организаций, предприятий, граждан;

- доходы, полученные от оказания платных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Поступления дополнительных средств из иных источников не является основанием для уменьшения размеров субсидий из соответствующего бюджета.

6.4. Субсидии из бюджета выделяются на следующие цели:

- оплату труда работников как штатных, так и привлекаемых по договорам;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, текущий ремонт и прочие хозяйственные расходы), оборудования, транспорта или затраты на их аренду;
- оснащение учреждения современными техническими средствами и оборудованием;
- проведение капитального ремонта;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью учреждения;

6.5. Средства, поступающие от благотворительных пожертвований, имеющие целевое назначение, включаются в общий доход учреждения и образуют фонд финансовых средств.

6.6. Из средств общего дохода Учреждение выплачивает заработную плату, надбавки и доплаты, предусмотренные законодательством, осуществляет возмещение материальных и приравненных к ним затрат, производит расчеты со сторонними организациями, обязательные отчисления и платежи.

6.7. Расходовать средства Учреждение имеет право исключительно через лицевые счета, открытые в Федеральном управлении администрации муниципального образования Павловский район.

6.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется контролирующими органами Учредителя и другими государственными органами, имеющими право на проверку деятельности по законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, находится на балансе учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления управлением муниципального имущества администрации муниципального образования Павловский район согласно перечню имущества и баланса учреждения.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения является:

имущество, передаваемое собственником или уполномоченным им органом;

доходы от осуществления уставной деятельности;

бюджетные и иные поступления:

доходы, полученные от использования закрепленного на праве оперативного управления имущества по согласованию с администрацией муниципального образования Павловский район;

иные поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;

Учреждение не вправе совершать сделки с закрепленным за ним имуществом, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- осуществлять меры противопожарной безопасности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме нормативного износа в процессе эксплуатации;

7.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником в случаях:

- при принятии решения о ликвидации или реорганизации учреждения ;
- при нарушении условий, предусмотренных пунктами 6.3 настоящего Устава.

7.5. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения осуществляется управлением культуры администрации муниципального образования Павловский район.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Права и обязанности определяются действующим Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», действующим законодательством о труде, трудовым договором, Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Участниками образовательного процесса являются: учащиеся, их родители (законные представители), преподаватели и сотрудники учреждения, а также взрослое население, желающее получить начальное музыкальное образование;

8.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительного предпрофессионального образования в области культуры и искусства по предпрофессиональным программам и сроком их реализации установленного федеральными государственными требованиями;
- получение общего дополнительного образования в соответствии с образовательными общеразвивающими программами в области искусств;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу их совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.3.1. Обучение обучающихся по индивидуальным планам осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым Педагогическим Советом учреждения.

8.3.2. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

8.3.3. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных общеобразовательной программой.

8.3.4. Обучение в Учреждении сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекунов), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

8.3.5. Обучающийся имеет право осуществлять перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласии образовательного учреждения и успешного прохождения аттестации.

8.3.6. Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения осуществляются по решению Педагогического Совета и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.3.7. Родители (законные представители) имеют право выбирать формы обучения в учреждении в соответствии с рекомендациями постоянно действующей приёмной комиссией, учитывающей способности и возможности ребёнка.

8.3.8. Обучающиеся Учреждения, родители и преподаватели обязаны выполнять Устав и Правила внутреннего распорядка учреждения.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

8.4.1. Защищать законные права и интересы ребёнка;

8.4.2. По согласованию с Педагогическим Советом, Директором могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

8.4.3. Принимать участие в работе Педагогического Совета школы, вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг, по предоставлению детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения, а так же при рассмотрении вопросов об успеваемости и поведении их детей.

8.4.4. Заслушивать на родительских собраниях отчёты педагогов и директора Учреждения о работе с детьми, обращаться к педагогам, администрации в лице директора, в Педагогический Совет учреждения для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе обучения.

8.4.5. Родители (законные представители), а также взрослое население, желающее получить начальное музыкальное образование обязаны:

— выполнять требования настоящего Устава Учреждения;

— в случае болезни ребёнка своевременно ставить в известность преподавателя о неявке ребёнка на занятия;

— совместно с педагогами учреждения контролировать обучение своего ребёнка и создавать благоприятные условия для занятий ребёнка и усвоения им учебных программ.

8.5. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить

действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

8.5.1. Оплата труда педагогических работников производится по образованию, стажу и результатам творческой деятельности, согласно постановлению главы муниципального образования Павловский район от 24 сентября 2008 года № 969 «О переходе на новую систему оплаты труда». Размеры заработной платы учреждения устанавливаются самостоятельно в пределах имеющихся средств.

8.5.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом;
- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- повышение квалификации, профессионального мастерства;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- получение пенсии за выслугу лет;
- социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- трудовой договор;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, пожарной безопасности при проведении мероприятий;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- проходить периодическое медицинское обследование;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
- защищать ребёнка от всех форм психического и физического насилия.

8.5.4. Служебное расследование нарушений, совершенных работником Учреждения, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть передана нарушителю. Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством.

9. Управление отчётность и контроль

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является: Педагогический Совет.

9.2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Уставе Учреждения, осуществляет контроль над соответствием деятельности Учреждения, действующему законодательству Российской Федерации и учредительными документами;

9.3. Учреждение возглавляет директор, действующий на основе единоначалия, который назначается и освобождается от должности управлением культуры муниципального образования Павловский район;

9.4. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции:

— действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы;

— распоряжается имуществом и средствами Учреждения и осуществляет иные полномочия в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

— заключает договоры, в том числе трудовые;

— открывает бюджетные и иные счета в финансовом органе муниципального образования Павловский район в соответствии с настоящим Уставом;

— выдаёт доверенности;

— утверждает структуру, штатное расписание, планы, программы, а также документацию, регламентирующую деятельность Учреждения;

— распределяет и утверждает должностные обязанности;

— утверждает расписание занятий;

— издаёт приказы;

— даёт указания, обязательные для всех работников;

— несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

— вправе отменить решения Педагогического Совета в случаях, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, локальным актам.

9.5. Педагогический Совет школы осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

9.6. Педагогический Совет Учреждения наделён функциями методического совета.

9.7. В состав Педагогического Совета входят директор и педагогические работники Учреждения.

9.8. Педагогический Совет Учреждения:

— утверждает образовательные программы и учебные планы;

— утверждает годовые и календарные учебные графики;

— утверждает мероприятия по организации и совершенствованию

методического обеспечения образовательного процесса;

- формирует контингент обучающихся;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

9.9. Порядок организации деятельности Педагогического Совета Учреждения:

- заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, пять раз в год;
- повестка дня заседания Педагогического Совета планируется директором;
- заседание Педагогического Совета считается правомочным, если в нём участвуют более половины членов Педагогического Совета;
- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического Совета открытым голосованием;
- председателем Педагогического Совета является директор, секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов открытым голосованием сроком на 1 год;
- секретарь Педагогического Совета ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы педсоветов хранятся в делах Учреждения.

9.9.1. Учредитель имеет право участвовать в заседаниях Педагогического Совета через своих представителей.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению администрации муниципального образования Павловский район.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

10.2.1. По решению его Учредителя.

10.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учредителю-правопреемнику.

10.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие

научно-историческое значение, передаются на хранение в районные архивные фонды.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждением на праве оперативного управления.

10.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

10.10. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

11. Локальные акты

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- постановления, приказы, распоряжения Учредителя;
- положение о Педагогическом совете Учреждения;
- положение о Совете Учреждения;
- положение о методическом совете;
- положение о школьной аттестационной комиссии;
- положение об апелляционной комиссии;
- положение добровольных пожертвованиях юридических (физических) лиц;
- учебные планы Учреждения;
- образовательная программа Учреждения;
- положение о совете родителей;
- положение о промежуточной аттестации;
- положение об итоговой аттестации (выпускных экзаменах);
- положение об экзаменационной комиссии;
- коллективный договор;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка для преподавателей и сотрудников Учреждения;
- правила о поощрении и взыскании обучающихся Учреждения;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;

- трудовой договор (контракт) с работниками;
- правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- правила приема учащихся;
- положение о материальном стимулировании работников;
- правила поведения учащихся;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 9
по Краснодарскому краю

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 23.12.15 года

ОГРН 1021304481319
ГРН 2152362050124



В настоящем документе прошнуровано, прошито,

заверено подписью и печатью

18 (восемнадцати) листов

Директор МБУ ДО ДМН ст. Старолеушковской

Коваленко А. П.

