

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

муниципального образования

Павловский район

от 07.12.2023 № 2452

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

Детская музыкальная школа станции Старолеушковской

муниципального образования Павловский район

(новая редакция)

ст. Павловская

2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской музыкальной школы станицы Старолеушковской муниципального образования Павловский район, является новой редакцией Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 20 февраля 2015 г. № 227 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств станицы Павловской муниципального образования Павловский район (в новой редакции)».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа станицы Старолеушковской муниципального образования Павловский район, именуемое в дальнейшем Учреждение, является юридическим лицом и создана в целях предоставления дополнительного образования детям и осуществления эстетическо-воспитательных, просветительских функций, создания благоприятных условий для развития и реализации творческих способностей детей и молодёжи, их профессионального самоопределения.

Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей и взрослых, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются в соответствии с муниципальным заданием для детей. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств по срокам из реализации устанавливаются федеральные государственные требования (далее - ФГТ).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.2. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Павловский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Павловский район (далее Администрация района), место нахождения: 352040, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Пушкина, 260.

1.3. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Органом, ответственным за передачу объектов муниципальной собственности Учреждению в оперативное управление, изъятие из оперативного управления или бессрочного

пользования объектов муниципальной собственности, контроль и целевое использование Учреждением объектов муниципальной собственности, является управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район (далее - управление муниципальным имуществом).

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в байках, печать установленного образца, штамп, бланка со своим наименованием.

1.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Учредителя (пункт 6 статья 9/2 закона о некоммерческих организациях).

1.6. Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности (пункт 3 статья 298 Гражданского кодекса Российской Федерации). Размер платы за работу или услуги определяет Учредитель.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет по его обязательствам собственник.

1.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края. Порядок составления и ведения бюджетных смет, а также порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении установлен Минфином (ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации) и нормативными правовыми актами Краснодарского края и администрации муниципального образования Павловский район. Учреждение обслуживается муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления культуры»,

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 05.12.2017 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008;
- "Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;



- Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

#### 1.10. Статус Учреждения

1.10.1. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.2. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.10.3. Тип Учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.10.4. Вид Учреждения – детская музыкальная школа.

1.10.5. Официальное полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа станицы Старолеушковской муниципального образования Павловский район.

1.10.6. Сокращенное наименование Учреждения - МБУ ДО ДМШ ст. Старолеушковской.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.10.7. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес — 352054, Россия, Краснодарский край, Павловский район, ст. Старолеушковская, ул. Комсомольская 14;  
фактический адрес - 352054, Россия, Краснодарский край, Павловский район, ст. Старолеушковская, ул. Комсомольская 14;

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественнополитических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного



процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

-жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения;

-иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации. Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные случаи ответственности Учреждения.

1.14. Отношения между учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и Договором о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса, Договором с родителями о предоставлении платной образовательной услуги.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания образовательных услуг в сфере искусства согласно:

муниципального задания;

паспорта муниципальных услуг;

стандарта качества муниципальных услуг;

регламента предоставления муниципальных услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования в области искусств с учетом требований ФГОТ.

2.3. Основными целями Учреждения является предоставление дополнительного образования детям и осуществление эстетическо-воспитательных, просветительских функций, создание благоприятных условий для развития и реализации творческих способностей детей и молодёжи, их профессионального самоопределения, формирование духовного пространства, воспитание художественного вкуса и культуры личности, развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных образовательных программ и услуг в области искусств в интересах личности, общества, государства.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

– обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей, адаптация детей к жизни в обществе;

– формирование общей культуры на основе усвоения обязательного

минимума ФГТ содержания образовательных программ, организация содержательного досуга;

- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области дополнительного образования и художественного воспитания, эстетического и культурного развития обучающихся;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения программ профессионального образования в области искусств;
- организация содержательного досуга детей и взрослых, организация культурно-просветительской деятельности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- формирование у одарённых детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу;
- выявление одарённых детей в области искусств в раннем возрасте и подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств;

#### 2.5. Виды деятельности:

- реализация в полном объеме дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств на основе федеральных государственных требований, а также дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств для детей и взрослых, в том числе для обучающихся с ОВЗ;
- реализация в полном объеме дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств на основе федеральных государственных требований, а также образовательных общеразвивающих программ детей и взрослых в области музыкального, хореографического, изобразительного и театрального искусства, а также общеобразовательных программ в области искусства на основе федеральных государственных требований, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление конкурсной, выставочной, концертной деятельности учащихся и преподавателей школы;
- организация, участие и проведение научно-методических семинаров, конференций, совещаний по вопросам культуры и искусства;
- оказание на договорной основе методической и практической помощи в

области художественно-эстетического образования образовательным учреждениям дополнительного образования детей, другим учреждениям культуры и искусства;

– участие в эксперименте в области образовательного процесса, создание и апробирование новых курсов, учебных программ, использование инновационных форм и методов преподавания. Организация и проведение эксперимента осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства;

– иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.5.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать платные услуги, относящиеся к основным видам его деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение самостоятельно формирует перечень платных образовательных услуг, утверждаемых постановлением главы администрации.

2.5.2. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах и соответствует этим целям, а именно:

– осуществление концертной, конкурсной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

– организовывать и проводить познавательные, праздники, фестивали, спектакли, концерты, конкурсы, смотры, представления, выставки, творческие танцевальные вечера, культурно-просветительские и информационные мероприятия, разрабатывать сценарии;

– организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников, учебно-методических мероприятий: семинары, открытые уроки, учёба, стажировка преподавателей других школ;

– занятия с детьми с углубленным изучением предмета;

– оказание услуг по прокату музыкальных инструментов;

– иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.5.3. Стоимость платных услуг устанавливается муниципальным образованием Павловский район.

2.5.4. На оказание платных образовательных услуг заключается договор в письменной форме.

2.5.5. Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5.6. Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на текущий внебюджетный счет Учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения Учреждения за вычетом доли



Учредителя для развития и совершенствования образовательного процесса.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные образовательные услуги взамен и в рамках основной Образовательной деятельности, финансируемой из средств Учредителя,

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Организации образовательного процесса

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса и несет ответственность перед Учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает: предпрофессиональные и общеразвивающие программы с учетом запросов и потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиции, кадрового потенциала и материально-технического обеспечения.

Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

Содержание образования определяется образовательными программами, программой деятельности на учебный год, общешкольным и индивидуальными расписаниями, годовым календарным графиком (графиками образовательного процесса - при реализации предпрофессиональными и общеразвивающими программами в области искусств), настоящим Уставом, учебными планами и учебными программами по предметам принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одно возрастных и разновозрастных объединениях по интересам (творческие коллективы, ансамбли, группы и другие), а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. При

реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 3-х до 10-ти человек, по ансамблевым предметам — от 2-х человек, при проведении групповых занятий - от 11-ти человек.

3.3. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства (при наличии соответствующих условий) и по заявлению родителей (законных представителей).

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса по предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области искусств. В Учреждение установлена шестидневная рабочая неделя.

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляться в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.5. Основной формой организации учебного процесса в Учреждение является урок. Занятия с учащимися дошкольного возраста могут проводиться частями в разное время и разные дни недели.

Продолжительность академического часа устанавливается Уставом Учреждение и составляет от 30 минут в группах раннего эстетического развития, до 45 минут в остальных классах.

Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Начало занятий - не ранее 8.00 ч., окончание занятий - не позднее 21.00 ч. Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений.

В Школе при наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений. Перерыв между уроками может составлять от 5 минут.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений, установленных санитарно-гигиенических норм, а также пожеланий

обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Расписание занятий принимается решением педагогического совета, утверждается директором Учреждения и вводится в действие соответствующим приказом.

3.6. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми обучающимися школы. В исключительных случаях по решению педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся могут быть освобождены от изучения не более двух предметов учебного плана (по общеразвивающим программам).

3.7. В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков, обучающихся требованиям образовательных программ, в Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация обучающихся (полугодовая и переводная); - итоговая аттестация обучающихся.

Все виды контроля осуществляются по пятибалльной шкале:

(«2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично). Оценки, полученные во время контрольных мероприятий, выставляются преподавателями в классный журнал и дневник обучающегося.

Осуществление контроля регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

3.8. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности должны обеспечиваться созданием в Учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);
- организацию посещений обучающихся учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями и образовательными Организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- использование в образовательном процессе образовательных технологии, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;
- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей)



несовершенных обучающихся;

- построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития обучающихся, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

- эффективное управление Учреждением.

3.9. Образовательные программы, а также учебные планы предпрофессиональных, общеразвивающих программ разрабатываются

- Учреждением на начало учебного года, принимаются педагогическим советом, согласовываются с Управлением культуры и утверждаются приказом директора Учреждения.

- При реализации предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Предпрофессиональные программы реализуются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

При реализации предпрофессиональных программ в области искусств Общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части учебного плана, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций формируется в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями.

Вариативная часть образовательной программы в области искусств, перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на работу обучающихся по всем учебным предметам, устанавливаются

Учреждением самостоятельно в пределах, установленных ФГТ объемов максимальной и аудиторной нагрузки обучающихся.

Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная ученая нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю.

В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Прием на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности. Физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Освоение предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных и выставочных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.11. При реализации предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32

недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Школы составляет 44 недели, из которых 32 – 33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30-ти календарных дней. При реализации предпрофессиональных программ в Учреждении с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования. Для обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусства со сроком обучения 8 лет в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Частью предпрофессиональных программ в области искусства являются графики образовательного процесса, отражающие срок реализации программ, бюджет времени в неделях, предусмотренного на аудиторные занятия, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время, резерв учебного времени, а также сводные данные по бюджету времени. График образовательного процесса разрабатывается по каждой предпрофессиональной программе. График утверждается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

3.12. При реализации общеразвивающих программ в области искусства Учреждение устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается руководителем.

Реализация общеразвивающих программ в области искусств способствует:

- формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;



- воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самостоятельности.

С этой целью содержание данных программ должно основываться на реализации учебных предметов как в области художественно-творческой деятельности, так в области историко-теоретических знаний об искусстве.

Рабочие учебные планы общеразвивающих программ группируются по следующим предметным областям: учебные предметы исполнительской и (или) художественно-творческой подготовки, учебные предметы историко-теоретической подготовки, а также предметы по выбору, формируемые с участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Содержание учебных предметов должно быть направлено на формирование у обучающихся общих историко-теоретических знаний об искусстве и технологиях, приобретение детьми начальных, базовых художественно-творческих умений и навыков в том или ином виде (видах) искусства.

Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам общеразвивающих программ не должна превышать 10 часов в неделю.

При реализации общеразвивающих программ объем самостоятельной (домашней) работы обучающихся в неделю по учебным предметам определяется Учреждением самостоятельно.

Реализация общеразвивающих программ в области искусств должна обеспечиваться учебно-методической документацией (учебниками, учебно-методическими изданиями, конспектами лекций, аудио и видео материалами) по всем учебным предметам. Внеаудиторная (домашняя) работа обучающихся также сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Внеаудиторная работа может быть использована обучающимися на выполнение домашнего задания, просмотры видео материалов в области искусств, посещение учреждений культуры (театров, филармоний, цирков, концертных и выставочных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях, проводимых образовательной организацией. Выполнение обучающимся домашнего задания должно — контролироваться преподавателем.

3.13. По общеразвивающим программам продолжительность учебного года и составляет 34 недели и определяется годовым календарным графиком.

Продолжительность летних каникул для обучающихся по этим программам — не менее 8 календарных недель. В течение учебного года продолжительность каникул — не менее 4-х недель.

Годовой календарный график обучения разрабатывается Учреждением самостоятельно, согласовывается с Учредителем и утверждается решением педагогического совета, вводится приказом руководителя Учреждения.

3.14. В учебных планах общеразвивающих программ предусмотрены

предметы по выбору направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся. Учреждение, в пределах имеющихся средств, может расширить перечень предметов и увеличить количество часов указанных дисциплин учебного плана. Возможно изучение обучающимися двух и более предметов по выбору.

3.15. Все образовательные программы, реализуемые Учреждением, осваиваются в очной форме обучения и реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся в соответствии со сроками освоения каждой ступени обучения.

3.16. Учреждение имеет право, на освободившиеся места в течение учебного года, производить прием обучающихся по программам, реализуемым в рамках оказания платных образовательных услуг.

3.17. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут по своему желанию и при наличии возможностей переводиться с одного объединения на другое.

3.18. Образовательные программы (предпрофессиональные, общеразвивающие) в области искусств содержат следующие разделы:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- учебный план;
- график образовательного процесса;
- программы учебных предметов;
- критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

3.19. Освоение предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой регламентируются локальным нормативным актом.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Копия свидетельства об освоении предпрофессиональных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение общеразвивающих программ выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программы установленного образца. Форма свидетельства устанавливается Учреждением

самостоятельно.

Лицам, завершившим в рамках платных образовательных услуг освоение общеразвивающих программ со сроком обучения 1-2 года, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица выдается сертификат установленного Учреждением образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной, причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

3.20. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональные, общеразвивающие программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

Реализация образовательных — программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся соответствующего объема

знаний, приобретения умений и навыков, при реализации предпрофессиональных программ в области искусств, предусмотренных ФГО.

Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательных программ не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала (по решению Педагогического совета).

3.21. Сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на основании решения педагогического совета, прием детей в Учреждение может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

Срок освоения программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих — поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, может быть увеличен на один год.

3.22. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 34 недели - реализация аудиторных занятий. В остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также



освоение дополнительных профессиональных образовательных программ. При реализации общеразвивающих программ в области музыкального искусства финансирование работы концертмейстеров из расчета до 100 процентов объема времени, предусмотренного учебным планом на аудиторские занятия по соответствующим учебным предметам.

3.23. Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах, выставках и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Срок освоения сокращенной программы может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Срок обучения в таком случае устанавливается не менее четырех лет. При поступлении в Учреждение на предшествующий выпускному классу год обучения, срок обучения по сокращенной программе составит 2 года. Перезачет учебных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению — методического совета. Перезачет оформляется приказом руководителя Учреждения, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним.

При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков её реализации должны быть выполнены в полном объеме,

3.24. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ.

3.25. Порядок приема в Учреждение.

Учреждение самостоятельна в формировании контингента обучающихся. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных обстоятельств.

Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

Прием обучающихся регламентируется настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется Учреждением самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам.

Число принимаемых Школой детей определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

При приеме в Учреждение лица, поступающего на обучение, родители (законные представители) несовершеннолетних лиц предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в Школу установленного образца, в котором указывается: Ф.И.О. лица, поступающего на обучение, дата и место рождения; Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; сведения о гражданстве, адрес фактического проживания, номера телефонов, обучающихся и родителей (законных — представителей) несовершеннолетних обучающихся. При оформлении заявления лица, поступающие на обучение или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предъявляют документ, удостоверяющий личность. В заявлении также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе в области искусств. Также в заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами, правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора детей;

- согласие на обработку персональных данных;

- медицинскую справку о возможности обучаться по реализуемым образовательным программам в области хореографического искусства.

Сроки приема документов, поступающих на обучение по общеразвивающим программам, осуществляются преимущественно с 01 июня по 31 августа соответствующего года.

Приём поступающих на обучение по предпрофессиональным программам осуществляются с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 22 «Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств,

утверждённом приказом министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

Не позднее 2-х недель текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также при наличии свободных мест — количество свободных мест в каждый класс (за исключением выпускного);
- сроки проведения отбора детей в текущем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным (на хореографическое отделение);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления,

Прием лиц, поступающих на обучение по общеразвивающим программам, носит заявительный характер.

Для проведения отбора поступающих в Учреждение по предпрофессиональным программам ежегодно создаются — приемная, апелляционная комиссия, комиссия по отбору детей, состав которых утверждается директором Учреждения и действующие на основании соответствующих локальных нормативных актов.

Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства.

До проведения отбора детей Учреждение проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной — программе устанавливаются — Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

Сроки проведения отбора устанавливаются преимущественно с 15 мая каждого года. Конкретные сроки проведения отбора определяются ежегодно

приказом директора Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до начала приема документов.

Зачисление обучающихся, поступающих на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по результатам отбора на основании решения приемной комиссии не позднее 20 июня каждого года.

При наличии мест, оставшихся свободными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель имеет право предоставить право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 31 августа.

Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

Учреждение вправе отказать в приеме детей или взрослых в следующих случаях:

- при отсутствии у детей творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств);

- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего освоению выбранной образовательной программы;

- при отсутствии свободных мест.

В случае предоставления неполного пакета документов, необходимых для зачисления, Учреждение вправе приостановить прием.

При наличии свободных мест зачисление детей в Учреждение (в виде исключения) может осуществляться течение в 1-й четверти учебного года.

3.26. После зачисления в Учреждение с родителями (законными представителями), а также с обучающимися, достигшими на момент поступления 14-летнего возраста, заключается договор об образовании или договор на оказание платных образовательных услуг (на программы, подразумевающие платные образовательные услуги).

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор содержит следующие разделы:

- наименование, место нахождения Учреждения;
- фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя;



- наименование избранной для обучения образовательной программы;
- обязанности и права исполнителя, заказчика;
- основания изменения и расторжения договора;
- срок действия договора;
- подписи сторон.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заказчику.

В договоре об оказании платных образовательных услуг, наряду с аналогичным содержанием договора об образовании, указываются также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

Наряду с основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

При приеме в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также обучающиеся, достигшие на момент поступления 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение издается

на основании решения педагогического совета о зачислении обучающегося.

Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из — других образовательных учреждений, зачисляются в школу при наличии свободных мест. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем Уставе, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных и текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод и индивидуальный план (в случае освоения обучающимся образовательной программы в области музыкального искусства).

Обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащихся, принимаемых в Учреждение в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

Обучающиеся, ранее обучавшиеся в Учреждении и отчисленные по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в школу в класс, соответствующий уровню их подготовки. Обучающиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в Учреждение для освоения другой образовательной программы в класс, соответствующий уровню их подготовки.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по реализуемым программам может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в Учреждении. Порядок предоставления академического отпуска определяется локальным нормативным актом Учреждения.

### 3.27. Перевод обучающихся в следующий класс.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом руководителя Учреждения по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Учреждения.

Повторное обучение в одном классе на основании заявления лица, зачисляемого на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей зачисляемого на обучение, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении.

Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателей, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

3.28. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних — обучающихся без экзаменов в тот же класс и отделение приказом руководителя Учреждения при наличии свободных мест. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения может осуществляться в течение всего учебного года.

В случае выявления — несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

3.29. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся должны быть предоставлены следующие документы:

- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя руководителя Учреждения;
- медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копия свидетельства о рождении или паспорта.

В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Учреждении обязательна.

3.30. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей обучающихся или (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

3.31. При приеме обучающегося в Школу в порядке перевода, администрация Школы обязана ознакомить его и родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, Правилами поведения обучающихся, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителем Учреждения.

3.32. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение.

Перевод обучающихся Учреждения в другое образовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся о наличии места для продолжения его обучения. Перевод обучающегося оформляется приказом руководителем Учреждения об отчислении в порядке перевода.

При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних (по их требованию) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

3.33. Порядок отчисления обучающихся,

Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению — обучающихся или — родителей — (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по их инициативе они обязаны лично письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;
- за нарушение условий Договора, заключенного между Учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на период реализации образовательной программы;
- за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и её ликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета Учреждения срок;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения



Устава Учреждения:

- за отсутствие на итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации — неудовлетворительных результатов.

3.34. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.35. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом руководителя на основании решения педагогического совета Учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, академического отпуска не допускается,

Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, изученным за время обучения в Учреждении.

3.36. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

Решение об отчислении по инициативе администрации Учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Павловский район.

3.37. Порядок восстановления обучающихся.

Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в Учреждение при наличии вакантных мест на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и личного собеседования.

Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава, права на восстановление не имеют.

Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается,

Решение о восстановлении обучающихся принимает руководитель Учреждения в форме издания приказа.

3.38. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения,

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Если заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.39. Воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом специфики Учреждения, интересов, склонностей, способностей обучающихся и преподавателей на принципах взаимоуважения и сотрудничества и тесно связана с целями и задачами, решаемыми Учреждением. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость, Учреждение самостоятельно определяет виды и формы воспитательной работы.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- разработку авторских программ, утверждаемых Педагогическим советом Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальную поддержку, установленную законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Краснодарском крае.

#### 4.3. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Устав Учреждения и другие локальные правовые акты;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- четко планировать свою учебно-воспитательную — деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневники учащихся;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и учащимся, так и к коллегам по работе, другим работникам Учреждения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

4.4. Трудовые отношения между Учреждением и педагогическими работниками регулируются действующим законодательством о труде.

Основной формой оформления трудовых отношений с работниками Учреждения является трудовой договор, на основании которого издается приказ директора Учреждения, имеющего права приема и увольнения работников. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие (имевшие) судимость или подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим обстоятельствам) за

преступления против жизни и здоровья (гл. 16 УК РФ), свободы, чести и достоинства личности (гл. 17 УК РФ), половой неприкосновенности и половой свободы личности (гл. 18 УК РФ), против семьи и несовершеннолетних (гл. 20 УК РФ), здоровья населения и общественной нравственности (гл. 25 УК РФ), против общественной безопасности (гл. 24 УК РФ), основ конституционного строя и безопасности государства;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.5. При приеме на работу работникам необходимо предоставить следующие документы:

- трудовую книжку, оформленную в установленном порядке, а если лицо поступает впервые — справки о последнем занятии, выданные по месту жительства;

- паспорт, в соответствии с законодательством о паспортах;

- ИНН;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- лица, принимаемые на работу, требующие специальных знаний, обязаны предъявить соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовке; диплом, аттестат, документ о квалификации, копии которых заверенные администрацией, должны быть оставлены в личном деле;

- свидетельство о браке (в случае смены фамилии — справку);

- свидетельство о рождении детей;

- медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья в детском учреждении (медицинский осмотр) или справку о прохождении медицинского осмотра;

- документы воинского учета для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, устанавливаемым МВД России,

4.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;

- на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным



планом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- на уважение человеческого достоинства;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

4.7. Обучающиеся учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;

- соблюдать правила для учащихся Учреждения;

- выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения по вопросам — организации и осуществления образовательной деятельности;

- в соответствии с расписанием посещать занятия;

- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;

- соблюдать требования к эстетическому внешнему виду обучающегося;

- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других учащихся и работников Учреждения;

- принимать участие в творческой жизни Учреждения.

4.8. Ответственность Обучающихся:

- за неисполнение или нарушение настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения;

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Учреждения.

4.9. Обучающимся, родителям и работникам запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья участников образовательного процесса;

- применять физическую силу при выяснении отношений, для запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия

для окружающих.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права, интересы — ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей и иных работников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;
- присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения директора Учреждения;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору Учреждения;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;
- оказывать помощь Учреждению путём добровольных пожертвований, целевых взносов.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и другие локальные правовые акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия для занятий, осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и посещением уроков;
- вслуживо относиться к сотрудникам Учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административно – хозяйственных, учебно–вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.13. Право на занятие должностей, предусмотренных статьей 4.12 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

4.14. Права, обязанность и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в статье 4.12. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Заместителями руководителя Учреждения (имеющим педагогическую нагрузку) предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры

социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и части 8 статьи 47 Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Директор Учреждения правомочен временно отстранить от выполнения трудовых обязанностей лицо, занимающееся педагогической деятельностью, а также иной профессиональной деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, если это лицо подозревается или обвиняется в совершении преступления из части указанных в абз. 3 ч. 2 ст. 331 и ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, до разрешения уголовного дела по существу или до завершения производства по уголовном делу. Осуществляется временное отстранение таких лиц от работы в порядке, установленном ст. 114 Уголовно процессуального кодекса Российской Федерации и ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации, при наличии основания полагать, что они представляют потенциальную опасность для жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних.

## 5. Права и обязанности Учреждения.

### 5.1. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом;
- осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения на условиях законодательства о пожертвованиях в Российской Федерации;
- получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;
- приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности на условиях законодательства о пожертвованиях в Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие.
- владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с

целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;

- заключать договоры, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;

- самостоятельно определять виды и размеры надбавок, доплат и обеспечивать выполнение муниципального задания;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противозидемического режимов;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

- представлять на рассмотрение и утверждение планово – отчётную документацию в соответствии с требованиями Устава и законодательства.

Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим — законодательством и настоящим Уставом:

- выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;

- нести ответственность за правильность учета военнообязанных, за сохранность документов по личному составу и сдачу их в архив в случае ликвидации Учреждения.

## **6. Имущество учреждения, финансирование**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, находится на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве



оперативного управления — Управлением муниципального имущества администрации муниципального образования Павловский район согласно перечню имущества и баланса Учреждения.

За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляется особо ценное движимое имущество, выделенное или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем (здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурно-социального и иного назначения), которым Учреждение не вправе распоряжаться без согласия собственника (Федеральный Закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»).

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения является:

- имущество, передаваемое собственником или уполномоченным им органом;
- доходы от осуществления уставной деятельности;
- бюджетные и иные поступления;
- доходы, полученные от использования, закрепленного на праве оперативного управления имущества по согласованию с администрацией муниципального образования Павловский район;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических или физических лиц;
- иные поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;

Учреждение не вправе совершать сделки с закрепленным за ним имуществом, последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц, без согласия Учредителя.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- осуществлять меры противопожарной безопасности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме нормативного износа в процессе эксплуатации.

6.4. Имущество, приобретенное за счет доходов от собственной творческо-производственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на отдельном балансе Учреждения.

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником в случаях;

- при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- при неиспользовании, либо использовании не по назначению имеющегося имущества;
- при нарушении условий, предусмотренных пунктами 6.3 и 6.4 настоящего Устава.

6.6. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется администрацией муниципального образования Павловский район.

6.7. Учреждение осуществляет свою — финансово-хозяйственную деятельность, направленную на реализацию уставных задач и целей, самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные (основные) и иные средства;
- средства от основной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, разрешенной законодательством Российской Федерации;
- субсидии из соответствующего бюджета;
- арендные платежи;
- безвозмездные и благотворительные пожертвования, членские взносы, спонсорские средства организаций, предприятий, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Поступления дополнительных средств из иных источников не является основанием для уменьшения размеров субсидий из соответствующего бюджета,

6.10. Финансирование за счет субсидий из соответствующего бюджета определяется правовыми актами главы муниципального образования Павловский район.

6.11. Субсидии из соответствующего бюджета выделяются на следующие цели:

- оплату труда работников как штатных, так и привлекаемых по гражданско - правовым договорам;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, текущий ремонт и прочие хозяйственные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на аренду;
- содержание природных комплексов и объектов, относящихся к Учреждению;
- материальное обеспечение художественного воплощения социально-творческого заказа, удовлетворения населения услугами культуры;
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;
- проведение капитального ремонта;

- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

6.12. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Денежные средства, поступающие от различных платных услуг, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включается в общий доход Учреждения и образует фонд финансовых средств,

6.13. Из средств общего дохода Учреждение выплачивает заработную плату, надбавки и доплаты, предусмотренные законодательством, осуществляет возмещение материальных и приравненных к ним затрат, производит расчеты со сторонними организациями, обязательные отчисления и платежи. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе Учреждения.

6.14. Расходовать средства Учреждение имеет право исключительно, через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Павловский район,

6.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждений осуществляется контролирующими органами Учредителя и другими государственными органами, имеющими право на проверку деятельности по законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

6.16. Учреждение пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Доход, остающийся у Учреждения после уплаты налогов, обязательных платежей в бюджет, поступает в его полное распоряжение.

6.18. В компетенцию Учреждения входит материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, осуществленное в пределах собственных финансовых и материальных средств, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.19. Учреждение имеет запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами, а также согласием Учредителя.

## 7. Управление учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления. Вопросы, не урегулированные Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий раздел определяет компетенцию Учредителя, управления культуры, управления муниципальным имуществом в области управления Учреждением, структуру, компетенцию органов Учреждения, порядок их формирования.

7.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- осуществление общего руководства Учреждением, содействие совершенствованию его деятельности, развитию и укреплению материально-технической базы;
- согласование предложения по утверждению Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации учебных площадок Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение правового акта о реорганизации, проведении реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения;
- утверждение правового акта о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности и предоставлении земельных участков в бессрочное пользование;
- утверждение правового акта об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в предусмотренном законом порядке;
- создание необходимых условий для осуществления Учреждением оперативного управления муниципальным имуществом;
- на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждение утверждает правовой акт об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;
- оказание помощи — Учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с



материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;

- утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в Учреждение;

- утверждение Устава Учреждения, внесения в него изменений;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц;

- решение иных предусмотренных Федеральным Законом вопросов о «бюджетных учреждениях».

7.5. К компетенции управления культуры в области управления Учреждением относится:

- обеспечение контроля за соблюдением Учреждением законодательства в области дополнительного образования и законодательства о труде Российской Федерации;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства;

- проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в мероприятиях Учреждения по вопросам образования;

- разработка и реализация муниципальных целевых программ и проектов развития дополнительного образования детей и взрослых, направленных на улучшение образовательного процесса;

- осуществление по требованию органов государственной власти Краснодарского края в установленном порядке сбора информации с Учреждения, ее обработку;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб участников образовательного процесса, обеспечение в установленном порядке выполнения их обоснованных просьб и требований;

- помощь в принятии необходимых мер по укомплектованию Учреждения квалифицированными педагогическими работниками;

7.5.1. К непосредственной компетенции управления культуры в области управления Учреждением относится:

- согласование Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, подготовка проекта Постановления об утверждении Устава, внесения в него изменений и дополнений в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- согласование предложений о создании или ликвидации учебных площадок и представительств Учреждения;

- согласование с Учредителем назначения на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение, прекращение с ним трудового договора;

- организация проведения аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения в предусмотренном законом порядке;
- проведение плановых и в предусмотренном законом порядке внеплановых проверок Учреждения;
- принятие в пределах своей компетенции распорядительных документов, обязательных для исполнения Учреждением;
- осуществление консультативных действий, направленных на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, входящих в компетенцию управления культуры;
- представление интересов администрации в рамках своей компетенции, определенной Положением об управлении культуры, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных;
- инспектирование Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключение в установленном законом порядке муниципальных контрактов, договоров и соглашений, в пределах своей компетенции, а также непосредственное участие в их реализации.

7.6. К компетенции управления муниципальным имуществом в области управления Учреждением относится:

- закрепление имущества, находящегося в — муниципальной собственности за Учреждением на праве оперативного управления;
- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Учреждения в бессрочное пользование Учреждения;
- осуществление контроля за техническим — состоянием, использованием муниципального имущества Учреждения, исполнением условий договоров аренды;
- определение по решению администрации цели деятельности и назначение имущества в случае реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения по согласованию с управлением культуры.

7.7. Учреждение возглавляет Директор назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке. Является высшим должностным лицом действует на основании трудового договора, прошедший соответствующую аттестацию.

7.7.1. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом в пределах прав, предоставленных договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной — деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников до время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, должностные оклады, надбавки и доплаты к ним с согласованием управления культуры;

- устанавливает заработную плату работникам, окладных принципов; в том числе надбавок, доплат к должностным окладам, а также порядок и размер премирования;

- издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

- заключает от имени Учреждения договоры;

- распоряжается имуществом Учреждения и рациональное использование финансовых средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных общественных органах;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием детей в Учреждение;

- назначает своих заместителей;

- назначает руководителей отделений и определяет срок их полномочий.

7.7.2. Директор самостоятельно назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договора и распределяет обязанности между ними.

7.7.3. Директор Учреждения подотчетен Управлению культуры администрации муниципального образования Павловский район и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

7.7.4. В отсутствие директора его обязанности выполняет заместителей директора.

7.7.5. Исполнение части своих полномочий заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из его заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

7.8. Органами управления Учреждением являются:

7.8.1. Органы коллегиального управления:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Совет Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

7.8.2. Органы самоуправления:

- Методические объединения Учреждения;
- Родительский комитет Учреждения.

7.8.3. Общее руководство Учреждением в части организации образовательного процесса осуществляет Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

В Педагогический совет Учреждения входят педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и принимает Программу деятельности Учреждения;

- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;

- осуществляет выбор и утверждает учебные планы, программы обучения и воспитания, проведение опытно-экспериментальной работы;

- формирует контингент обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;

- утверждает и осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования к поступающим;

- осуществляет полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой,

Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения;

- заседания проводятся в соответствии с планом работы Учреждения;

- решения утверждаются приказами — директора Учреждения, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения;

При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методические объединения, секции, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

7.8.4. Совет Учреждения.

Совет Учреждения обеспечивает оперативное планирование мероприятий, решение стратегических и текущих вопросов развития Учреждения.

В Совет Учреждения входят: директор, заместители директора по учебной, методической, воспитательной и хозяйственной работе, заведующие отделениями, председатель профкома Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

7.8.5. Методические объединения Учреждения обеспечивают гибкость и



оперативность методической работы Учреждения, координирует работу методических объединений, направленных на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

7.8.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- избирает Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением, для участия в разрешении коллективных споров;
- принимает коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает Устав Учреждения, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в него;
- обсуждает «Положение о материальном стимулировании работников Учреждения»;
- определяет порядок и условия социальных гарантий и льгот;
- общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения;
- решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным;
- в состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса все работники Учреждения, совещательного голоса представители общественности, родительского комитета;
- для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.8.7. Родительский комитет Учреждения является формой самоуправления, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

## **8. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения.**

8.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по реализации платных услуг, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

8.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение учредителя о создании;
- решение учредителя о назначении руководителя;
- положения о филиалах, представительствах;
- план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Уполномоченным органом, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном управлением муниципальным имуществом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- реализуемые дополнительные образовательные программы с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- федеральных государственных требований, предъявляемых к содержанию, структуре и условиям — реализации — дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

9.1. Все изменения в настоящий Устав принимаются общим собранием

трудового коллектива Учреждения и утверждаются Администрацией муниципального образования Павловский район.

9.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Администрация муниципального образования Павловский район, директор Учреждения, управление культуры.

9.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию в соответствующие органы.

## 10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Администрации муниципального образования Павловский район или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

10.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований

кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется управлением муниципальным имуществом в установленном законодательством порядке.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в архивный отдел администрации муниципального образования Павловский район.

## **11. Локальные нормативные акты**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

11.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 7 настоящего Устава.

11.4. Локальные нормативные акты общего собрания трудового коллектива и педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

11.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

11.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников



образовательной организации, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (профсоюза, общего собрания трудового коллектива).

11.8. Педагогический совет и директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта, направляет проект локального нормативного акта в Совет Учреждения.

11.9. Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в педагогический совет или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.10. В случае, если Совет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 11.9 настоящего Устава срок, педагогический совет или директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

11.11. В случае, если мотивированное мнение Совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет либо директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с его мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.13. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.