**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

станица Крыловская

**О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района (приложение 1).

2. Со дня вступления в законную силу настоящего постановления считать утратившими силу:

1) постановление администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 13 февраля 2015 года №22 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района»;

2) постановление администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 7 апреля 2015 года №42 «О внесении изменений в постановление администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 13 февраля 2015 года №22 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района»;

3) постановление администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 11 апреля 2018 года №21 «О внесении изменений в постановление администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 13 февраля 2015 года №22 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района» (с изменениями от 7 апреля 2015 года №42).

3. Начальнику организационно-производственного отдела администрации Крыловского сельского поселения С.М. Гаджимурадовой обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно-производственного отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района Гаджимурадову С.М.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

Глава Крыловского

сельского поселения

Крыловского района Н.Д. Синько

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Крыловского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района»

Проект подготовлен и внесен:

Начальник организационно-

производственного отдела С.М. Гаджимурадова

Проект согласован:

Заместитель главы

Крыловского сельского поселения В.А. Сиденко

Специалист 2 категории

организационно-производственного отдела В.Н. Синько

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Крыловского сельского поселения Крыловского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района**

1. Общие положения

Настоящее постановление «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района» разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и определяет квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.2. Решение о признании иного образования соответствующим квалификационным требованиям принимается главой Крыловского сельского поселения по представлению квалификационной комиссии Крыловского сельского поселения Крыловского района.

2.3. Квалификационное требование для замещения главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона Краснодарского края от 6 марта 2018 года №3746-КЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Краснодарского края «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

.

3.1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

1) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

3.2. В администрации Крыловского сельского поселения устанавливаются следующие квалификационные требования к направлению подготовки:

1) должность заместителя главы Крыловского сельского поселения Крыловского района (приложение №1);

2) должность специалиста по благоустройству (приложение №2);

3) в финансово-экономическом отделе администрации Крыловского сельского поселения (приложение№3);

4) в организационно-производственном отделе администрации Крыловского сельского поселения (приложение №4).

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

 4.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления.

4.3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

4.4. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих:

1) муниципальные служащие должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Краснодарского края, законы и иные нормативные акты Краснодарского края, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

- Законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательство о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальные правовые акты о муниципальной службе;

- Законодательство Российской Федерации и законодательство Краснодарского края о противодействии коррупции;

- Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- Устав Крыловского сельского поселения Крыловского района;

- Положение о функциональном органе администрации Крыловского сельского поселения, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- Нормы этики и служебного поведения муниципальных служащих;

- Организацию документооборота и работу со служебной информацией, инструкции по работе с документами в администрации Крыловского сельского поселения;

- Информационно-коммуникационные технологии.

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- работы с информационно-коммуникационными технологиями;

- организации личного труда и планирования служебного времени;

- владения приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

- владения официально-деловым стилем современного русского языка.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие квалификационные требования, используются при:

1) поступлении граждан на муниципальную службу в администрацию Крыловского сельского поселения Крыловского района;

2) назначении на должность в порядке перевода муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района;

3) разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района;

4) организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района своих должностных обязанностей.

5.2. Указанные квалификационные требования применяются в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края.

Начальник организационно-

производственного отдела С.М. Гаджимурадова

Приложение №1

к квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района

Квалификационные требования к должности заместителя главы Крыловского сельского поселения Крыловского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Группа должностей | Квалификационные требования |
| к направлению подготовки | к квалификации |
| Заместитель главы | Главная  | СтроительствоПромышленное и гражданское строительствоГородское строительство и хозяйствоТеплогазоснабжение и вентиляцияВодоснабжение и водоотведениеГидротехническое строительствоЭкспертиза и управление недвижимостьюТранспортное строительствоАвтомобильные дороги ТеплоэнергетикаТепловые электрические станцииПромышленная теплоэнергетикаЭлектроэнергетикаЭлектрические станцииЭлектроэнергетические системы и сетиЭлектроснабжениеМенеджментЭкономика и управление на предприятии (по отраслям)Государственное и муниципальное управлениеЮриспруденцияЮриспруденцияАрхитектураЗемлеустройство и кадастрыЗемлеустройствоЗемельный кадастрЭкономикаЭкономика трудаФинансы и кредит | Магистр техники и технологииИнженер-строительИнженерИнженерИнженерИнженерИнженерИнженерИнженерИнженерМагистр техники и технологииИнженерИнженерМагистр техники и технологииИнженерИнженерИнженерМагистр менеджментаЭкономист-менеджерМенеджерМагистр юриспруденцииЮристАрхитектор, инженер, инженер-архитекторМагистр землеустройстваИнженерИнженерМагистр экономикиЭкономистЭкономист |

Начальник организационно-

производственного отдела С.М. Гаджимурадова

Приложение №2

к квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района

Квалификационные требования к должности специалиста по благоустройству администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Группа должностей | Квалификационные требования |
| к направлению подготовки | к квалификации |
| Специалист по благоустройству | Младшая  | ЮриспруденцияПравоведениеГосударственное и муниципальное управлениеМенеджмент организацииЭкономика и управление на предприятии (по отраслям)Промышленное и гражданское строительствоГородское строительство и хозяйствоТеплогазоснабжение и вентиляцияВодоснабжение и водоотведениеГидротехническое строительствоЭкспертиза и управление недвижимостьюТранспортное строительствоАвтомобильные дороги АрхитектураЗемлеустройство и кадастрыЗемлеустройствоЗемельный кадастрСтроительство | БакалаврюриспруденцииЮристСпециалист по государственному и муниципальному управлениюМенеджерЭкономист-менеджерИнженерИнженер-строительИнженерИнженерИнженерИнженерИнженерИнженерИнженерАрхитекторИнженерИнженерИнженерМагистр техники и технологииИнженер-архитекторИнженер-строитель |

Начальник организационно-

производственного отдела С.М. Гаджимурадова

Приложение №3

к квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы в финансово-экономическом отделе администрации Крыловского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Группа должностей | Квалификационные требования |
| к направлению подготовки | к квалификации |
| Начальник отдела | Ведущая  | ЭкономикаБухгалтерский учёт, анализ и аудитЭкономика и бухгалтерский учет Экономика трудаФинансы и кредитФинансы (по отраслям)Налоги и налогообложениеЭкономика и управление на предприятии (по отраслям)Государственное и муниципальное управление | Бакалавр экономикиМагистр экономикиЭкономистЭкономистБухгалтер Бухгалтер с углубленной подготовкойЭкономистЭкономистФинансист Финансист с углубленной подготовкойЭкономист- специалист по налогообложениюСпециалист по налогообложениюЭкономист-менеджерМенеджер Специалист по государственному и муниципальному управлениюСпециалист по государственному и муниципальному управлению с углубленной подготовкой |
| Главный специалист | Ведущая | ЭкономикаЭкономикаБухгалтерский учёт, анализ и аудитЭкономика и бухгалтерский учет Экономика трудаФинансы и кредитФинансы (по отраслям)Налоги и налогообложениеЭкономика и управление на предприятии (по отраслям)Государственное и муниципальное управление | Бакалавр экономикиМагистр экономикиЭкономистЭкономистБухгалтер Бухгалтер с углубленной подготовкойЭкономистЭкономистФинансист Финансист с углубленной подготовкойЭкономист- специалист по налогообложениюСпециалист по налогообложениюЭкономист-менеджерМенеджер Специалист по государственному и муниципальному управлениюСпециалист по государственному и муниципальному управлению с углубленной подготовкой |
| Специалист 1 категории | Младшая  | ЭкономикаБухгалтерский учёт, анализ и аудитЭкономика и бухгалтерский учетПрикладная математикаЭкономика трудаФинансы и кредитФинансы (по отраслям)Налоги и налогообложениеЭкономика и управление на предприятии (по отраслям) | Бакалавр экономикиЭкономистЭкономистБухгалтерМатематик ЭкономистЭкономистФинансист Экономист- специалист по налогообложениюСпециалист по налогообложениюЭкономист-менеджер |

Начальник организационно-

производственного отдела С.М. Гаджимурадова

Приложение №4

к квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района

Квалификационные требования к направлению подготовки в организационно-производственном отделе администрации Крыловского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Группа должностей | Квалификационные требования |
| к направлению подготовки | к квалификации |
| Начальник отдела | Ведущая  | МенеджментМенеджмент организацииМенеджмент (по отраслям)Экономика и управление на предприятии (по отраслям)Государственное и муниципальное управление Управление персоналомЮриспруденцияЮриспруденцияПравоведениеПравоохранительная деятельностьСвязи с общественностьюДокументоведение и архивоведениеДокументационное обеспечение управления и архивоведение | Бакалавр менеджментаМагистр менеджментаМенеджер Менеджер Менеджер с углубленной подготовкойМенеджерЭкономист-менеджерМенеджерМенеджерБакалавр юриспруденцииМагистр юриспруденцииЮристЮрист Юрист с углубленной подготовкойЮристЮрист с углубленной подготовкойСпециалист по связям с общественностьюБакалавр документоведения и архивоведенияМагистр документоведения и архивоведенияСпециалист по документационному обеспечению управления, архивист |
| Направление работы «Юриспруденция» |
| Специалист 2 категории | Младшая  | ЮриспруденцияЮриспруденцияПравоведениеПравоохранительная деятельностьГосударственное и муниципальное управлениеУправление персоналом | БакалаврюриспруденцииМагистр юриспруденцииЮристЮристЮрист с углубленной подготовкойЮристЮрист с углубленной подготовкойСпециалист по государственному и муниципальному управлениюМенеджер |
| Направление работы «Землеустройство» |
| Специалист 2 категории | Младшая  | Землеустройство и кадастрыЗемельный кадастр | Бакалавр землеустройстваМагистр землеустройстваСпециалист по земельно-имущественным отношениямСпециалист-землеустроительТехник-землеустроительИнженер  |
| Направление работы «Ведение похозяйственного учета, выдача справок» |
| Специалист 2 категории | Младшая  | Документоведение и архивоведениеДокументационное обеспечение управления и архивоведениеОбразованиеБухгалтерский учетЭкономикаСоциальная работаСоциологияИнформатика | Специалист документоведения и архивоведения, архивистДокументоведСпециалист документационного обеспечения управления, архивистПреподаватель (по направлениям)Бухгалтер ЭкономистСпециалист по социальной работеСоциолог Техник  |

Начальник организационно-

производственного отдела С.М. Гаджимурадова