

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2025

№ 110

станция Крыловская

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
Крыловского сельского поселения Крыловского района
на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Крыловского сельского поселения Крыловского района на 2026 год (приложение 1).

2. Начальнику правового отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района С.М. Чувенковой обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Крыловского сельского поселения Крыловского района по вопросам ЖКХ и благоустройства Е.П. Ивлеву.

4. Постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

Глава Крыловского
сельского поселения
Крыловского района



С.Н. Яковлева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Крыловского сельского поселения
Крыловского района
от 12.12.2025 № 110

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории Крыловского сельского поселения
Крыловского района на 2026 год**

1. Анализ текущего состояния осуществления
муниципального контроля в сфере благоустройства территории Крыловского
сельского поселения Крыловского района на 2026 год, описание текущего
развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа,
характеристика проблем, на решение которых направлена программа
профилактики

1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства территории Крыловского сельского поселения Крыловского района на 2026 год (далее - программа профилактики) разработана в целях предупреждения нарушений юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, организации проведения профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и рассчитана на реализацию в течение 2026 года.

1.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проводится в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории Крыловского сельского поселения Крыловского района (далее - Муниципальный контроль).

1.3. Реализация программы профилактики осуществляется администрацией Крыловского сельского поселения Крыловского района в рамках выполнения функции администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района по осуществлению Муниципального контроля (далее - уполномоченный орган).

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение организациями и гражданами (далее - контролируемые лица), предусмотренными статьей 31 Федерального закона № 248-ФЗ, обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории

Крыловского сельского поселения Крыловского района, утвержденных решением Совета Крыловского сельского поселения Крыловского района (далее - Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами благоустройства обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.5. Объектами Муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ):

деятельность по содержанию территорий общего пользования и использованию такими территориями;

деятельность по уборке и содержанию земельных участков в установленных границах, а также прилегающих территорий по сезонам года;

деятельность по озеленению и содержанию зелёных насаждений;

деятельность по производству земляных работ;

деятельность при выполнении строительно-ремонтных работ;

деятельность по проведению ремонта и содержанию фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, систем освещения территории муниципального образования;

деятельность по содержанию транспортных средств;

деятельность по оформлению поселения и размещению информации на территории муниципального образования;

деятельность по установке и содержанию малых архитектурных форм, элементов благоустройства;

деятельность по содержанию нестационарных торговых объектов;

деятельность по обеспечению беспрепятственного передвижения по территории муниципального образования инвалидов и других маломобильных групп населения;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

прилегающие территории;

элементы благоустройства территории;

элементы озеленения;

покрытия;

ограждения (заборы);

уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;

игровое и спортивное оборудование;
элементы освещения;
информационные конструкции;
малые архитектурные формы;
некапитальные нестационарные торговые объекты;
элементы безбарьерного каркаса территории для инвалидов и маломобильных групп населения.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями программы профилактики являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.2. Задачами реализации программы профилактики являются:

- 1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства;
- 2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- 3) создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- 4) регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет Муниципального контроля;
- 5) формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- 6) создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- 7) снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. При осуществлении Муниципального контроля уполномоченный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) консультирование;
- 4) объявление предостережения;
- 5) профилактический визит.

3.2. Информирование.

3.2.1. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений:

на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» <https://krilovskay.ru/> (далее - официальный сайт);

в средствах массовой информации;

через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

3.2.2. Информирование также осуществляется по телефону должностными лицами органа муниципального контроля.

3.2.3. На официальном сайте органа муниципального контроля размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Обобщение правоприменительной практики.

3.3.1. По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального контроля ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад о правоприменительной практике готовится контрольным (надзорным) органом с периодичностью, предусмотренной положением о виде контроля, но не реже одного раза в год. Контрольный (надзорный) орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя контрольного (надзорного) органа и размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» в сроки, указанные в положении о виде контроля.

3.4. Консультирование.

3.4.1. Должностные лица органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование.

В ходе консультирования даются разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

обязательные требования, соблюдение которых является предметом осуществления муниципального;

порядок, периодичность и сроки проведения контрольных мероприятий;

права и обязанности контролируемых лиц и должностных лиц органа муниципального контроля;

порядок обжалования решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля.

3.4.2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.4.3. Консультирование может осуществляться должностными лицами органа муниципального контроля по телефону, на личном приеме или в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование должностными лицами органа муниципального контроля по телефону, на личном приеме не должно превышать 10 минут.

3.4.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования по вопросу порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4.5. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного должностным лицом органа муниципального контроля.

3.4.6. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

3.4.7. При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

3.4.9. Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.4.10. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований.

3.5. Объявление предостережения.

3.5.1. Орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(далее - предостережение) при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.5.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

До 1 января 2030 года предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется путем подписания и опубликования в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415», электронного паспорта соответствующего предостережения без необходимости вынесения отдельного документа и внесения его в единый реестр. При этом в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий формируется выписка, содержащая информацию об указанном предостережении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую соответствующую запись единого реестра о предостережении.

3.5.3. Предостережение оформляется по типовой форме, утвержденной приложением № 15 к приказу Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.5.4. Контролируемое лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражение в отношении предостережения.

3.5.5. Возражение может быть подано в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронной форме на официальную электронную почту органа муниципального контроля.

3.5.6. Возражение должно содержать:

1) наименование органа муниципального контроля, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.5.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.5.8. Предельный срок рассмотрения возражения органом муниципального контроля составляет 30 календарных дней со дня регистрации возражения.

3.5.9. При необходимости направления запроса для получения дополнительной информации в целях объективного и всестороннего рассмотрения возражения предельный срок продления рассмотрения возражения главой Крыловского сельского поселения Крыловского района составляет 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением контролируемого лица, направившего возражение, о продлении срока его рассмотрения.

3.5.10. Орган муниципального контроля:

а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, при необходимости с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

б) при необходимости запрашивает документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

в) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

г) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

3.5.11. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

а) оставляет возражение без удовлетворения;

б) отменяет предостережение полностью или частично.

3.5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.5.13. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.5.14. Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.6. Профилактический визит.

3.6.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом органа муниципального контроля по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.6.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.6.3. Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.4. Обязательный профилактический визит.

3.6.4.1. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.4.2. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, определенной Правительством Российской Федерации.

Обязательные профилактические визиты объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

3.6.5. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

3.6.5.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7. До 1 января 2030 года обращение контролируемого лица по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица может быть направлено с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Такое обращение подлежит рассмотрению органом муниципального контроля в

течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 11.2 постановления Правительства РФ от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.8. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к программе профилактики.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

N п/п	Наименование показателя	Величина
1	2	3
1	Количество проведенных профилактических мероприятий	100%
2	Полнота информации, размещенной на официальном сайте в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
3	Удовлетворённость контролируемых лиц и их представителей консультированием уполномоченного органа	100% от числа обратившихся

Начальник правового отдела



С.М. Чувенкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства территории Крыловского сельского поселения Крыловского района на 2026 год

ПЕРЕЧЕНЬ

профилактических мероприятий, осуществляемых в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства территории Крыловского сельского поселения Крыловского района в 2026 году

N п/п	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица местной администрации, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1	2	3	4	5
1	Информирование	Размещение на официальном сайте администрации документов и информации, которые предусмотрены частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	Отдел ЖКХ и благоустройства	По мере поступления и обновления
2	Обобщение правоприменительной практики осуществления вида муниципального контроля	Обобщение правоприменительной практики осуществления вида муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации соответствующих обобщений	Отдел ЖКХ и благоустройства	Не позднее 20 декабря
3	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Отдел ЖКХ и благоустройства	В течение года (при наличии оснований)
4	Консультирование	Проведение должностными лицами		В течение года (при наличии)

		уполномоченного органа консультаций по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Муниципального контроля	Отдел ЖКХ и благоустройства	обращений)
5	Профилактический визит	Проведение профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль по месту осуществления деятельности контролируемого лица	Отдел ЖКХ и благоустройства	В течение года (при наличии обращений)

Начальник правового отдела



С.М. Чувенкова