**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Крыловского сельского поселения Крыловского района**

1. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.
2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.
3. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
4. Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю.
5. Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.
6. Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности.
7. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом в порядке межведомственного взаимодействия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Крыловского сельского поселения Крыловского района**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается в органах ФНС РФ).
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, если право на земельный участок, здание, строение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.