**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2024 № 49

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Положения об оплате труда директора и работников муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Крыловского сельского поселения Крыловского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда директора и работников муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 06.02.2023 №8 «Об утверждении Положения об оплате труда директора и работников муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района».

3. Начальнику правового отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района С.М. Чувенковой обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района Т.Р. Юденко.

5. Постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024 года.

Глава Крыловского

сельского поселения

Крыловского района С.Н. Яковлева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района

от03.10.2024 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда директора и работников** **муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района**

**I. Общие положения**

Положение об оплате труда директора и работников муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения (далее – Положение) разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда, а также в целях упорядочения оплаты труда директора муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района (далее – директора) и работников муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения (далее - работников), перечень которых устанавливается настоящим Положением.

**II. Оплата труда**

2.1. Оплата труда директора и работников состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов директора и работников определены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения в соответствии с решением Совета депутатов Крыловского сельского поселения Крыловского района о бюджете.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Ежемесячная надбавка является составляющей заработной платы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения в целях повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качества выполнения обязанностей директора и работников учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда для директора определяется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключаемым с директором и может быть изменен с учетом качественного уровня исполнения служебных обязанностей директора.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда для работников определяется приказом директора, устанавливается на срок не более одного года и может быть изменен директором с учетом качественного уровня исполнения служебных обязанностей работников.

2) ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Ежемесячное денежное поощрение является составляющей заработной платы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Размер ежемесячного денежного поощрения для директора определяется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключаемым с директором.

Размер ежемесячного денежного поощрения для работников определяется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключаемым с работниками.

3) премия по итогам работы.

Премия по итогам работы является составляющей заработной платы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Премия по итогам работы за месяц для директора устанавливается штатным расписанием учреждения, которое утверждается распоряжением администрации Крыловского сельского поселения в размере 66 процентов должностного оклада директора.

Размер премии по итогам работы для работников составляет — до 66 процентов должностного оклада работников, за исключением:

а) механика, мастера по благоустройству, мастера по озеленению, специалиста по кадрам, ведущего специалиста — до 33 процентов должностного оклада.

Конкретный размер премии по итогам работы для работников определяется приказом директора и устанавливается на срок не более одного месяца.

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для директора и работников выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения и устанавливается в размере 2 должностных окладов (в расчёте на год).

5) материальная помощь.

Материальная помощь для директора и работников выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения и устанавливается в размере 2 должностных окладов (в расчёте на год).

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь директору учреждения производятся на основании распоряжения администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района при наличии заявления директора учреждения, написанного на имя главы Крыловского сельского поселения Крыловского района.

6) премирование за выполнение заданий особой сложности.

Порядок и условия премиальных выплат для директора за квартал и за год устанавливается с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждения в соответствии с постановлением администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района «Об утверждении Положения о премировании руководителя муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района».

Премирование работников за выполнение заданий особой сложности является видом поощрения за заслуги в работе, а также средством материального стимулирования трудовой деятельности работников. Порядок выплаты и конкретный размер премирования работников определяются директором и утверждаются приказом директора. Премирование работников может производиться за месяц, квартал, год в пределах экономии фонда оплаты труда.

7) доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра), устанавливается в размере до 40 процентов часовой оплаты труда, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

8) доплата за работу сверх нормы рабочего времени в соответствующем текущем месяце устанавливается из расчета:

- за первые два часа переработки – не менее, чем в полуторном размере часовой оплаты труда;

- за последующие часы – не менее, чем в двойном размере часовой оплаты труда.

2.4. Директору и работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района, приказами директора.

2.5. При формировании фонда оплаты труда директора и работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере:

а) директору — 12 должностных окладов;

б) механику, мастеру по озеленению, мастеру по благоустройству, специалисту по кадрам – 6 должностных окладов;

в) водителю, механизатору — 7,2 должностных окладов;

г) эксперту, рабочему по благоустройству и озеленению — 9,6 должностных окладов;

д) специалисту-делопроизводителю, специалисту, специалисту по охране труда – 10,2 должностных окладов;

е) специалисту-системному администратору, эксперту по общим вопросам, подсобному рабочему, уборщику служебных помещений — 10,8 должностных окладов;

ж) эксперту по юридическим вопросам – 12 должностных окладов;

з) специалисту-эксперту — 13,2 должностных окладов.

Сотрудникам отдела молодежи и спорта:

1. старшему инструктору-методисту – 5,4 должностных окладов;
2. главному специалисту, ведущему специалисту, специалисту по работе с молодежью – 6 должностных окладов;
3. инструктору-методисту – 7,2 должностных окладов;
4. кладовщику – 8,4 должностных окладов;
5. специалисту, заведующему материально-хозяйственной частью – 10,8 должностных окладов.

2) ежемесячного денежного поощрения - для директора в размере 12 должностных окладов, для работников в размере 18 должностных окладов, за исключением:

а) уборщику служебных помещений – 14,9 должностных окладов;

б) подсобному рабочему - 16,1 должностных окладов;

в) специалисту по кадрам - 21,6 должностных окладов;

г) водителю, механизатору, рабочему по благоустройству и озеленению - 24 должностных оклада.

3) премии по итогам работы - для директора и работников - 8 должностных окладов, за исключением:

а) механика, мастера по благоустройству, мастера по озеленению, специалиста по кадрам — 4 должностных оклада.

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи для директора и работников в размере 4 должностных окладов;

5) доплаты за работу в ночное время - в размере 1 должностного оклада.

6) доплаты за работу сверх нормы рабочего времени - в размере 5,1 должностного оклада.

2.6. Директор имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.5. настоящего раздела.

2.7. Допускается двойное наименование должности, при этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

2.8. Наименования должностей, предусмотренных штатным расписанием МКУ МТО Крыловского сельского поселения, должны соответствовать приложению № 1 к постановлению

Начальник финансово-

экономического отдела Т.Р. Юденко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению об оплате труда директора и работников муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗМЕРЫ**  **должностных окладов директора и работников**  **муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения** | |
| **Наименование должности (профессии)** | **Размер месячного должностного оклада (рублей)** |
| **1. Административно-управленческий персонал** | |
| Директор | 17212 |
| Мастер по благоустройству | 11009 |
| Мастер по озеленению | 11009 |
| Механик | 11009 |
| Бухгалтер | 11009 |
| Заведующий кладбищем | 11009 |
| Специалист-эксперт | 7790 |
| Специалист-делопроизводитель | 7790 |
| Специалист по охране труда | 7790 |
| Специалист-системный администратор | 7790 |
| Специалист | 7790 |
| Специалист по кадрам | 7252 |
| Эксперт по общим вопросам | 7575 |
| Эксперт по юридическим вопросам | 7575 |
| Эксперт | 5642 |
| **2. Профессии рабочих** | |
| Водитель | 7518 |
| Механизатор | 7518 |
| Подсобный рабочий | 5642 |
| Рабочий по благоустройству и озеленению | 7176 |
| Уборщик служебных помещений | 5798 |
| **3. Отдел молодежи и спорта** | |
| Главный специалист | 11009 |
| Ведущий специалист | 11009 |
| Специалист | 7790 |
| Старший инструктор-методист | 7252 |
| Специалист по работе с молодежью | 7252 |
| Инструктор-методист | 7790 |
| Кладовщик | 5798 |

Начальник финансово-

экономического отдела Т.Р. Юденко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению об оплате труда директора и работников муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района

**Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда директора и работников муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности (профессии)** | **Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда, %** |
| **1. Административно-управленческий персонал** | |
| Директор | до 100 |
| Мастер по благоустройству | до 50 |
| Мастер по озеленению | до 50 |
| Механик | до 50 |
| Бухгалтер | до 50 |
| Заведующий кладбищем | до 50 |
| Специалист-эксперт | до 110 |
| Специалист-делопроизводитель | до 85 |
| Специалист по кадрам | до 50 |
| Специалист по охране труда | до 85 |
| Специалист-системный администратор | до 90 |
| Специалист | до 85 |
| Эксперт по общим вопросам | до 90 |
| Эксперт по юридическим вопросам | до 100 |
| Эксперт | до 80 |
| **2. Профессии рабочих** | |
| Водитель | до 60 |
| Механизатор | до 100 |
| Подсобный рабочий | до 90 |
| Рабочий по благоустройству и озеленению | до 80 |
| Уборщик служебных помещений | до 90 |
| **3. Отдел молодежи и спорта** | |
| Главный специалист | до 50 |
| Ведущий специалист | до 50 |
| Специалист | до 90 |
| Старший инструктор-методист | до 50 |
| Специалист по работе с молодежью | до 50 |
| Инструктор-методист | до 60 |
| Кладовщик | до 70 |

Начальник финансово-

экономического отдела Т.Р. Юденко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению об оплате труда директора и работников муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района

**Размер ежемесячного денежного поощрения директора и работников муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности (профессии)** | **Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)** |
| **1. Административно-управленческий персонал** | |
| Директор | 1 |
| Мастер по благоустройству | 1,5 |
| Мастер по озеленению | 1,5 |
| Механик | 1,5 |
| Бухгалтер | 1,5 |
| Заведующий кладбищем | 1,5 |
| Специалист-эксперт | 1,5 |
| Специалист-делопроизводитель | 1,5 |
| Специалист по кадрам | 1,8 |
| Специалист по охране труда | 1,5 |
| Специалист-системный администратор | 1,5 |
| Специалист | 1,5 |
| Эксперт по общим вопросам | 1,5 |
| Эксперт по юридическим вопросам | 1,5 |
| Эксперт | 1,5 |
| **2. Профессии рабочих** | |
| Водитель | 2 |
| Механизатор | 2 |
| Подсобный рабочий | 1,34 |
| Рабочий по благоустройству и озеленению | 2 |
| Уборщик служебных помещений | 1,24 |
| **3. Отдел молодежи и спорта** | |
| Главный специалист | 1,5 |
| Ведущий специалист | 1,5 |
| Специалист | 1,5 |
| Старший инструктор-методист | 1,5 |
| Специалист по работе с молодежью | 1,5 |
| Инструктор-методист | 1,5 |
| Кладовщик | 1,5 |

Начальник финансово-

экономического отдела Т.Р. Юденко