

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.20210.

№ 10

станция Крыловская

**О квалификационных требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации Крыловского сельского
поселения Крыловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района (приложение 1).

2. Со дня вступления в законную силу настоящего постановления считать утратившими силу:

1) постановление администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 13 февраля 2015 года № 22 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района»;

2) постановление администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 7 апреля 2015 года № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 13 февраля 2015 года № 22 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района»;

3) постановление администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 11 апреля 2018 года № 21 «О внесении изменений в постановление администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 13 февраля 2015 года № 22 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения

должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района» (с изменениями от 7 апреля 2015 года №42).

3. Начальнику организационно-производственного отдела администрации Крыловского сельского поселения С.М. Гаджимурадовой обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно-производственного отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района Гаджимурадову С.М.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

Глава Крыловского
сельского поселения
Крыловского района

С.Н. Яковлева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Крыловского сельского поселения
Крыловского района
от 27.01.2020 №10

**Квалификационные требования для замещения должностей
муниципальной службы в администрации Крыловского сельского
поселения Крыловского района**

1. Общие положения

Настоящее постановление «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района» разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и определяет квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.2. Решение о признании иного образования соответствующим квалификационным требованиям принимается главой Крыловского сельского поселения по представлению квалификационной комиссии Крыловского сельского поселения Крыловского района.

2.3. Квалификационное требование для замещения главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона Краснодарского края от 6 марта 2018 года №3746-КЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Краснодарского края «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

3.1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

1) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

3.2. В администрации Крыловского сельского поселения устанавливаются следующие квалификационные требования к направлению подготовки:

1) должность заместителя главы Крыловского сельского поселения Крыловского района (приложение № 1);

2) должность специалиста по благоустройству (приложение № 2);

3) в финансово-экономическом отделе администрации Крыловского сельского поселения (приложение № 3);

4) в организационно-производственном отделе администрации Крыловского сельского поселения (приложение № 4).

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться

квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления.

4.3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

4.4. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих:

1) муниципальные служащие должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Краснодарского края, законы и иные нормативные акты Краснодарского края, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

- Законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательство о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальные правовые акты о муниципальной службе;

- Законодательство Российской Федерации и законодательство Краснодарского края о противодействии коррупции;

- Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- Устав Крыловского сельского поселения Крыловского района;

- Положение о функциональном органе администрации Крыловского сельского поселения, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- Нормы этики и служебного поведения муниципальных служащих;

- Организацию документооборота и работу со служебной информацией,

инструкции по работе с документами в администрации Крыловского сельского поселения;

- Информационно-коммуникационные технологии.
- 2) муниципальные служащие должны иметь навыки:
 - владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
 - работы с информационно-коммуникационными технологиями;
 - организации личного труда и планирования служебного времени;
 - владения приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;
 - владения официально-деловым стилем современного русского языка.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие квалификационные требования, используются при:

- 1) поступлении граждан на муниципальную службу в администрацию Крыловского сельского поселения Крыловского района;
- 2) назначении на должность в порядке перевода муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района;
- 3) разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района;
- 4) организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района своих должностных обязанностей.

5.2. Указанные квалификационные требования применяются в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края.

Начальник организационно-производственного отдела

С.М. Гаджимурадова

Приложение № 1
к квалификационным требованиям
для замещения должностей
муниципальной службы в
администрации Крыловского
сельского поселения Крыловского
района

Квалификационные требования к должности заместителя главы Крыловского
сельского поселения Крыловского района

Наименование должности	Группа должностей	Квалификационные требования	
		к направлению подготовки	к квалификации
Заместитель главы	Главная	Строительство	Магистр техники и технологии Инженер-строитель
		Промышленное и гражданское строительство	Инженер
		Городское строительство и хозяйство	Инженер
		Теплогасоснабжение и вентиляция	Инженер
		Водоснабжение и водоотведение	Инженер
		Гидротехническое строительство	Инженер
		Экспертиза и управление недвижимостью	Инженер
		Транспортное строительство	Инженер
		Автомобильные дороги	Инженер
		Теплоэнергетика	Магистр техники и технологии
		Тепловые электрические станции	Инженер
		Промышленная теплоэнергетика	Инженер

	Электроэнергетика	Магистр техники и технологии Инженер
	Электрические станции	Инженер
	Электроэнергетические системы и сети	Инженер
	Электроснабжение	Магистр менеджмента
	Менеджмент	Экономист-менеджер
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Менеджер
	Государственное и муниципальное управление	Магистр юриспруденции
	Юриспруденция	Юрист
	Юриспруденция	Архитектор, инженер, инженер-архитектор
	Архитектура	Магистр землеустройства
	Землеустройство и кадастры	Инженер
	Землеустройство	Инженер
	Земельный кадастр	Магистр экономики
	Экономика	Экономист
	Экономика труда	Экономист
	Финансы и кредит	Экономист

Начальник организационно-производственного отдела

С.М. Гаджимурадова

Приложение №2
к квалификационным требованиям
для замещения должностей
муниципальной службы в
администрации Крыловского
сельского поселения Крыловского
района

Квалификационные требования к должности специалиста по благоустройству
администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района

Наименование должности	Группа должностей	Квалификационные требования	
		к направлению подготовки	к квалификации
Специалист по благоустройству	Младшая	Юриспруденция	Бакалавр юриспруденции Юрист
		Правоведение	Юрист
		Государственное и муниципальное управление	Специалист по государственному и муниципальному управлению
		Менеджмент организации	Менеджер
		Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Экономист-менеджер
		Промышленное и гражданское строительство	Инженер Инженер-строитель
		Городское строительство и хозяйство	Инженер
		Теплогазоснабжение и вентиляция	Инженер
		Водоснабжение и водоотведение	Инженер
		Гидротехническое строительство	Инженер
		Экспертиза и управление недвижимостью	Инженер
		Транспортное строительство Автомобильные дороги	Инженер Инженер

		Архитектура	Архитектор
		Землеустройство и кадастры	Инженер
		Землеустройство	Инженер
		Земельный кадастр	Инженер
		Строительство	Магистр техники и технологии
			Инженер-архитектор
			Инженер-строитель

Начальник организационно-производственного отдела

С.М. Гаджимурадова

Приложение №3
к квалификационным требованиям
для замещения должностей
муниципальной службы в
администрации Крыловского
сельского поселения Крыловского
района

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы в
финансово-экономическом отделе администрации Крыловского сельского
поселения

Наименование должности	Группа должностей	Квалификационные требования	
		к направлению подготовки	к квалификации
Начальник отдела	Ведущая	Экономика	Бакалавр экономики Магистр экономики Экономист
		Бухгалтерский учёт, анализ и аудит	Экономист
		Экономика и бухгалтерский учет	Бухгалтер Бухгалтер с углубленной подготовкой
		Экономика труда	Экономист
		Финансы и кредит	Экономист
		Финансы (по отраслям)	Финансист Финансист с углубленной подготовкой
		Налоги и налогообложение	Экономист- специалист по налогообложению Специалист по налогообложению
		Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Экономист-менеджер
		Государственное и муниципальное управление	Менеджер Специалист по государственному и муниципальному управлению Специалист по государственному и

			муниципальному управлению с углубленной подготовкой
Главный специалист	Ведущая	<p>Экономика</p> <p>Экономика</p> <p>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</p> <p>Экономика и бухгалтерский учет</p> <p>Экономика труда</p> <p>Финансы и кредит</p> <p>Финансы (по отраслям)</p> <p>Налоги и налогообложение</p> <p>Экономика и управление на предприятии (по отраслям)</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p>	<p>Бакалавр экономики</p> <p>Магистр экономики</p> <p>Экономист</p> <p>Экономист</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Бухгалтер с углубленной подготовкой</p> <p>Экономист</p> <p>Экономист</p> <p>Финансист</p> <p>Финансист с углубленной подготовкой</p> <p>Экономист-специалист по налогообложению</p> <p>Специалист по налогообложению</p> <p>Экономист-менеджер</p> <p>Менеджер</p> <p>Специалист по государственному и муниципальному управлению</p> <p>Специалист по государственному и муниципальному управлению с углубленной подготовкой</p>
Специалист 1 категории	Младшая	<p>Экономика</p> <p>Бухгалтерский учёт, анализ и аудит</p> <p>Экономика и бухгалтерский учет</p> <p>Прикладная математика</p> <p>Экономика труда</p> <p>Финансы и кредит</p>	<p>Бакалавр экономики</p> <p>Экономист</p> <p>Экономист</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Математик</p> <p>Экономист</p> <p>Экономист</p>

		Финансы (по отраслям) Налоги и налогообложение Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Финансист Экономист- специалист по налогообложению Специалист по налогообложению Экономист-менеджер
--	--	---	--

Начальник организационно-
производственного отдела

С.М. Гаджимурадова

Приложение №4
к квалификационным требованиям
для замещения должностей
муниципальной службы в
администрации Крыловского
сельского поселения Крыловского
района

Квалификационные требования к направлению подготовки в организационно-производственном отделе администрации Крыловского сельского поселения

Наименование должности	Группа должностей	Квалификационные требования	
		к направлению подготовки	к квалификации
Начальник отдела	Ведущая	Менеджмент	Бакалавр менеджмента Магистр менеджмента Менеджер
		Менеджмент организации	Менеджер
		Менеджмент (по отраслям)	Менеджер с углубленной подготовкой Менеджер
		Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Экономист-менеджер
		Государственное и муниципальное управление	Менеджер
		Управление персоналом	Менеджер
		Юриспруденция	Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции
		Юриспруденция	Юрист
		Правоведение	Юрист Юрист с углубленной подготовкой
		Правоохранительная деятельность	Юрист Юрист с углубленной подготовкой
		Связи с общественностью	Специалист по связям с общественностью
Документоведение и архивоведение	Бакалавр документоведения и архивоведения		

		Документационное обеспечение управления и архивоведение	Магистр документоведения и архивоведения Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
Направление работы «Юриспруденция»			
Специалист 2 категории	Младшая	Юриспруденция	Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Юрист
		Юриспруденция	Юрист Юрист с углубленной подготовкой
		Правоведение	Юрист Юрист с углубленной подготовкой
		Правоохранительная деятельность	Юрист Юрист с углубленной подготовкой
		Государственное и муниципальное управление	Специалист по государственному и муниципальному управлению
		Управление персоналом	Менеджер
Направление работы «Землеустройство»			
Специалист 2 категории	Младшая	Землеустройство и кадастры	Бакалавр землеустройства Магистр землеустройства Специалист по земельно-имущественным отношениям Специалист-землеустроитель Техник-землеустроитель
		Земельный кадастр	Инженер
Направление работы «Ведение похозяйственного учета, выдача справок»			
Специалист 2 категории	Младшая	Документоведение и архивоведение	Специалист документоведения и архивоведения, архивист Документовед
		Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист документационного обеспечения управления,

		Образование	архивист
		Бухгалтерский учет	Преподаватель (по направлениям)
		Экономика	Бухгалтер
		Социальная работа	Экономист
		Социология	Специалист по социальной работе
		Информатика	Социолог
			Техник

Начальник организационно-производственного отдела

С.М. Гаджимурадова