**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2023 № 8

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Положения об оплате труда директора и работников муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Крыловского сельского поселения Крыловского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда директора и работников муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района (приложение).

2. Начальнику правового отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района С.М. Гаджимурадовой обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района К.Г. Вишнякову.

4. Постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие 01.01.2023 года.

Исполняющий обязанности главы

Крыловского сельского поселения

Крыловского района Ю.А. Самарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района

от06.02.2023 №8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда директора и работников** **муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района**

**I. Общие положения**

Положение об оплате труда директора и работников муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения (далее – Положение) разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда, а также в целях упорядочения оплаты труда директора муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района (далее – директора) и работников муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения (далее - работников), перечень которых устанавливается настоящим Положением.

**II. Оплата труда**

2.1. Оплата труда директора и работников состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов директора и работников определены в приложении к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения в соответствии с решением Совета депутатов Крыловского сельского поселения Крыловского района о бюджете.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда.

Ежемесячная надбавка является составляющей заработной платы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения в целях повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве выполнения обязанностей директора учреждения.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда для директора устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки определяется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключаемым с директором и может быть изменен с учетом качественного уровня исполнения служебных обязанностей директором учреждения.

Размер указанной надбавки для работников составляет:

а) механику, мастеру по озеленению, мастеру по благоустройству, специалисту по кадрам – до 50 процентов должностного оклада;

б) водителю, механизатору - до 60 процентов должностного оклада;

в) эксперту, рабочему по благоустройству и озеленению - до 80 процентов должностного оклада;

г) специалисту-делопроизводителю, специалисту, специалисту по охране труда – до 85 процентов должностного оклада;

д) специалисту-системному администратору, эксперту по общим вопросам, подсобному рабочему, уборщику служебных помещений - до 90 процентов должностного оклада.

е) эксперту по юридическим вопросам - до 100 процентов должностного оклада;

ж) специалисту-эксперту - до 110 процентов должностного оклада.

Порядок выплаты и конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда для работников определяются приказом директора учреждения и устанавливаются на срок не более одного года.

2) ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение для директора устанавливается в размере 1 должностного оклада и указывается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с директором учреждения, оформляемом в соответствии с [типовой формой](http://internet.garant.ru/document/redirect/70359584/1000) трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/70359584/0) Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер указанной надбавки для работников составляет 1,5 должностного оклада, за исключением:

а) уборщику служебных помещений **–** в размере 1,24 должностного оклада;

б) подсобному рабочему - в размере 1,34 должностного оклада;

в) специалисту по кадрам - в размере 1,8 должностного оклада;

г) водителю, механизатору, рабочему по благоустройству и озеленению - в размере 2 должностных окладов.

3) премия по итогам работы.

Директору учреждения выплачивается премия по результатам работы за месяц, квартал, год в пределах фонда оплаты труда.

Премия по итогам работы за месяц для директора устанавливается распоряжением администрации Крыловского сельского поселения, отражается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) в размере 66 процентов должностного оклада директора.

Порядок и условия премиальных выплат за квартал, за год устанавливается с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждения в соответствии с постановлением администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района «Об утверждении Положения о премировании руководителя муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района».

Размер указанной надбавки (премии по итогам работы) для работников составляет — до 66 процентов должностного оклада работников, за исключением:

а) механика, мастера по благоустройству, мастера по озеленению, специалиста по кадрам — до 33 процентов должностного оклада

Порядок выплаты и конкретный размер премии по итогам работы для работников определяются директором и устанавливаются на срок не более одного месяца.

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска директору устанавливается в размере 2 должностных окладов (в расчёте на год).

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам устанавливается в размере 2 должностных окладов (в расчёте на год), порядок выплаты которой устанавливается директором.

5) материальная помощь.

Материальная помощь директору устанавливается в размере 2 должностных окладов (в расчёте на год).

Материальная помощь работникам устанавливается в размере 2 должностных окладов (в расчёте на год), порядок выплаты которой устанавливается директором.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь директору учреждения производятся на основании распоряжения администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района при наличии заявления директора учреждения, написанного на имя главы Крыловского сельского поселения Крыловского района.

6) премирование работников за выполненные задания особой сложности.

Премирование работников за выполненные задания особой сложности является видом поощрения за заслуги в работе, а также средством материального стимулирования трудовой деятельности работников. Порядок выплаты и конкретный размер премирования работников определяются директором и утверждаются приказом директора. Премирование работников может производиться за месяц, квартал, год в пределах экономии фонда оплаты труда.

7) доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра), устанавливается в размере до 40 процентов часовой оплаты труда, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

8) доплата за работу сверх нормы рабочего времени в соответствующем текущем месяце устанавливается из расчета:

- за первые два часа переработки – не менее, чем в полуторном размере часовой оплаты труда;

- за последующие часы – не менее, чем в двойном размере часовой оплаты труда.

2.5. Директору могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района.

2.6. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района, приказами директора.

2.7. При формировании фонда оплаты труда директора и работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере:

а) директору — 12 должностных окладов;

б) механику, мастеру по озеленению, мастеру по благоустройству, специалисту по кадрам – 6 должностных окладов;

в) водителю, механизатору — 7,2 должностных окладов;

г) эксперту, рабочему по благоустройству и озеленению — 9,6 должностных окладов;

д) специалисту-делопроизводителю, специалисту, специалисту по охране труда – 10,2 должностных окладов;

е) специалисту-системному администратору, эксперту по общим вопросам, подсобному рабочему, уборщику служебных помещений — 10,8 должностных окладов;

ж) эксперту по юридическим вопросам – 12 должностных окладов;

з) специалисту-эксперту — 13,2 должностных окладов.

2) ежемесячного денежного поощрения - для директора в размере 12 должностных окладов, для работников в размере 18 должностных окладов, за исключением:

а) уборщику служебных помещений – 14,9 должностных окладов;

б) подсобному рабочему - 16,1 должностных окладов;

в) специалисту по кадрам - 21,6 должностных окладов;

г) водителю, механизатору, рабочему по благоустройству и озеленению - 24 должностных оклада.

3) премии по итогам работы - для директора и работников - 8 должностных окладов, за исключением:

а) механика, мастера по благоустройству, мастера по озеленению, специалиста по кадрам — 4 должностных оклада.

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи для директора и работников в размере 4 должностных окладов;

5) доплаты за работу в ночное время: - в размере 1 должностного оклада.

6) доплаты за работу сверх нормы рабочего времени - в размере 5,1 должностного оклада.

2.8. Директор имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.9. Допускается двойное наименование должности, при этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

2.10. Наименования должностей, предусмотренных штатным расписанием МКУ МТО Крыловского сельского поселения, должны соответствовать приложению № 2 к постановлению.

Начальник финансово-

экономического отдела К.Г. Вишнякова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда директора и работников муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗМЕРЫ**  **должностных окладов директора и работников**  **муниципального казенного учреждения по материально техническому обеспечению деятельности администрации Крыловского сельского поселения** | |
| Наименование должности (профессии) | Размер месячного должностного оклада (рублей) |
| **1. Административно-управленческий персонал** | |
| Директор | 11639 |
| Мастер по благоустройству | 8185 |
| Мастер по озеленению | 8185 |
| Механик | 8185 |
| Специалист-эксперт | 5791 |
| Специалист-делопроизводитель | 5791 |
| Специалист по кадрам | 5391 |
| Специалист по охране труда | 5791 |
| Специалист-системный администратор | 5791 |
| Специалист | 5791 |
| Эксперт по общим вопросам | 5631 |
| Эксперт по юридическим вопросам | 5631 |
| Эксперт | 4194 |
| **2. Профессии рабочих** | |
| Водитель | 5589 |
| Механизатор | 5589 |
| Подсобный рабочий | 4194 |
| Рабочий по благоустройству и озеленению | 4194 |
| Уборщик служебных помещений | 4310 |

Начальник финансово-

экономического отдела К.Г. Вишнякова