

**СОВЕТ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 30.07.2019.

№ 251

станция Крыловская

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года №1740 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае» Совет Крыловского сельского поселения Крыловского района р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (приложение 1).

2. Начальнику организационно-производственного отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района Гаджимурадовой С.М. обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по законности, правопорядку и связям с общественными организациями Мащенко Л.В.

4. Решение вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета
Крыловского сельского поселения
Крыловского района

Е.Н. Олиференко

Глава Крыловского сельского поселения
Крыловского района

Н.Д. Синько

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета Крыловского
сельского поселения Крыловского
района
от 30.07.2019 № 251

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными
служащими и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - муниципальные служащие) разработано в соответствии с [Федеральным законом](#) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края [от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ](#) «О муниципальной службе в Краснодарском крае», [от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ](#) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

1.3. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих для последующего присвоения классного чина.

2. Организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района.

2.2. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы.

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2.3. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 2.2 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.4. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе, или по инициативе муниципального служащего.

Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

2.5. Квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего. Такой экзамен считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.6. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района (далее – Комиссия). Аттестационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.7. Для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района издается распоряжение о проведении квалификационного экзамена, которым утверждаются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- дата представления в комиссию и перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена с указанием ответственных за их представление соответствующих органов администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района.

2.8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится представителем нанимателя до сведения муниципального служащего

и его непосредственного руководителя не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.9. Непосредственный руководитель муниципального служащего не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.10. Начальник организационно-производственного отдела подготавливает экзаменационные листы на муниципальных служащих, в отношении которых проводится квалификационный экзамен ([приложение 2](#)) к настоящему Положению и направляет членам аттестационной комиссии копию распоряжения о проведении квалификационного экзамена и письменное заявление муниципального служащего о проведении внеочередного квалификационного экзамена и присвоении классного чина.

2.11. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с вопросами тестирования и с отзывом, указанным в [пункте 2.9 раздела 2](#) настоящего Положения, не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до проведения квалификационного экзамена.

2.12. Муниципальный служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

2.13. До проведения квалификационного экзамена не допускается муниципальный служащий:

- имеющий дисциплинарное взыскание;
- в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

2.14. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, и его непосредственного руководителя.

2.15. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

В случае проведения квалификационного экзамена на основе тестирования [пункт 9](#) экзаменационного листа муниципального служащего не заполняется. Вопросы-тесты муниципального служащего прилагаются к его экзаменационному листу. При несогласии муниципального служащего с результатами квалификационного экзамена аттестационная комиссия проводит экзамен повторно на общих основаниях.

2.16. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственно руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

2.17. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2.18. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Секретарь аттестационной комиссии знакомит муниципального служащего с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

2.19. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.20. На основании результатов квалификационного экзамена в срок не позднее одного месяца в администрации Крыловского сельского поселения издается правовой акт о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

2.21. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и в трудовую книжку муниципального служащего. Копия распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина хранится в личном деле муниципального служащего.

2.22. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

2.23. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

2.24. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного

квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

2.25. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник организационно-
производственного отдела

С.М. Гаджимурадова

Приложение 1

к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации Крыловского
сельского поселения Крыловского
района и оценки их знаний,
навыков и умений
(профессионального уровня)

Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество

2. Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на
момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата
назначения на эту должность

3. Стаж службы по специальности, в том числе в органах местного
самоуправления _____

4. Имеет классный чин, дата присвоения _____

5. Классный чин по занимаемой должности _____

6. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина

7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)
которых муниципальный служащий принимал участие

8. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и
результатов профессиональной служебной деятельности муниципального
служащего и возможности присвоения ему классного чина

к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации Крыловского
сельского поселения Крыловского
района и оценки их знаний,
навыков и умений
(профессионального уровня)

Экзаменационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации
или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или
стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной
гражданской службы) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов, за _____ против _____

14.Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа)

Начальник организационно-
производственного отдела

С.М. Гаджимурадова