

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2018.

№ 4

станция Крыловская

Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции, Порядка проведения мониторинга коррупционных рисков в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 15 января 2018 года № 3 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на противодействие (профилактику) коррупции в Крыловском сельском поселении Крыловского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок мониторинга и оценки восприятия уровня коррупции в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок проведения мониторинга коррупционных рисков в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района (Приложение №2).

3. Начальнику организационно-производственного отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района (Гаджимурадова) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

Глава Крыловского
сельского поселения
Крыловского района

Н.Д. Синько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Крыловского сельского поселения
Крыловского района от 17.01.
2018. № 4

ПОРЯДОК

**проведения мониторинга и оценки восприятия уровня коррупции
в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района**

1. Порядок проведения мониторинга и оценки восприятия уровня коррупции в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района (далее – Порядок) определяет цели наблюдения и анализа динамики изменения восприятия уровня коррупции в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района (далее – администрация) со стороны общества и бизнеса (далее – восприятие уровня коррупции), а также последовательность действий должностного лица администрации при их проведении.

2. Мониторинг восприятия уровня коррупции проводится в целях:

- оценки восприятия уровня коррупции;
- оценки результативности и эффективности мер и программ по противодействию коррупции;
- выработки предложений по мероприятиям, направленных на снижение уровня коррупции в администрации.

3. Мониторинг осуществляется на основании данных, полученных в результате:

- 1) изучения общественного мнения о состоянии коррупции в Крыловском сельском поселении Крыловского района;
- 2) анализа поступивших в администрацию жалоб, заявлений и обращений физических и юридических лиц по фактам коррупции муниципальных служащих администрации, в том числе по телефону "горячей линии";
- 3) обобщения результатов антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов;
- 4) анализа публикаций о фактах коррупции на территории Крыловского сельского поселения Крыловского района в средствах массовой информации.

4. Организационно-производственный отдел администрации, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Крыловского сельского поселения Крыловского района информацию:

о количестве рассмотренных жалоб (заявлений, обращений) граждан и организаций по фактам коррупции с указанием должностного лица, в отношении которого подана жалоба;

о количестве рассмотренных жалоб граждан и юридических лиц на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги, с указанием принятых по результатам их рассмотрения решений;

о рассмотрении вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, и принятых мерах.

5. По указанию главы Крыловского сельского поселения Крыловского района начальник организационно-производственного отдела администрации течение 3-х рабочих дней представляет подлинники материалов, подтверждающих представленную ранее информацию.

6. Также начальник организационно-производственного отдела администрации представляет главе информацию о поступивших жалобах и обращениях граждан по телефону «горячей линии» администрации и направлении их для принятия решений в контролирующие и правоохранительные органы. Данная информация представляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

7. В целях осуществления ежегодного мониторинга восприятия уровня коррупции, организационно-производственным отделом администрации проводится социологическое исследование, которое осуществляется в форме опроса (анкетирования) муниципальных служащих администрации, работников подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, представителей бизнеса, ведущих коммерческую деятельность на территории Крыловского сельского поселения Крыловского района, населения, проживающего на территории поселения.

8. При проведении социологического исследования опрашивается не менее 50 человек, постоянно проживающих на территории Крыловского сельского поселения Крыловского района, в возрасте от 18 лет и старше, и не менее 5 человек, занимающих руководящие должности в коммерческих юридических организациях, или осуществляющих коммерческую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей на территории поселения (далее – представители бизнеса).

9. В ходе опроса (анкетирования) обеспечивается сбор данных, которые необходимы для определения показателей восприятия уровня коррупции:

1) характеристики практики бытовой коррупции:

доля респондентов, заявивших, что хотя бы раз давали взятку;

доля респондентов, подтвердивших, что давали взятку при последнем столкновении с коррупцией;

среднее число взяток за исследуемый период, даваемых должностным лицам администрации в ходе правоотношений, не связанных с осуществлением коммерческой деятельности;

2) характеристики практики деловой коррупции:

среднее число взяток за исследуемый период, даваемых должностным лицам администрации в ходе правоотношений, связанных с осуществлением коммерческой деятельности;

3) характеристики практики внутренней коррупции:

доля респондентов, заявивших, что им известны случаи возникновения коррупционных ситуаций в администрации;

доля респондентов, подтвердивших, что им известны случаи заключения коррупционных сделок в администрации;

средний размер коррупционной сделки, совершаемой в администрации;

4) доверия к администрации со стороны граждан:

соотношение положительных и отрицательных ответов физических лиц, постоянно проживающих на территории Крыловского сельского поселения Крыловского района, на вопрос о степени их доверия к администрации;

5) доверия к администрации со стороны бизнеса:

соотношение положительных и отрицательных ответов представителей бизнеса на вопрос о степени их доверия к администрации;

6) оценки гражданами коррумпированности администрации:

соотношение положительных и отрицательных ответов физических лиц, постоянно проживающих на территории Крыловского сельского поселения Крыловского района, на вопрос о степени коррумпированности администрации;

7) оценки бизнесом коррумпированности администрации:

соотношение положительных и отрицательных ответов представителей бизнеса на вопрос о степени коррумпированности администрации;

10. Оценки даются по десятибалльной шкале, где:

«10» – самый высокий уровень коррумпированности;

«1» – самый низкий уровень коррумпированности;

«0» – отсутствие коррупции.

11. По результатам опроса (анкетирования) начальник организационно-производственного отдела администрации составляет отчет о проведении социологического исследования (далее – отчет), который должен содержать следующую информацию:

1) год и месяц, в котором проводилось исследование;

2) число опрошенных;

3) метод сбора данных;

4) населенные пункты, в которых проводилось исследование;

5) точные формулировки вопросов, задаваемых респондентам;

6) показатели восприятия уровня коррупции в администрации;

7) статистическая оценка возможной погрешности.

12. Отчет составляется в свободной форме и наряду с текстом должен содержать таблицы. К отчету прилагаются подлинники материалов, которые подтверждают результаты социологического исследования (анкеты).

13. Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на основании указанной в п. 4 настоящего Порядка информации и данных социологического исследования начальник организационно-производственного отдела

администрации готовит доклад по итогам года о восприятии уровня коррупции в Крыловском сельском поселении Крыловского района.

14. В течение 3-х рабочих дней со дня составления доклад направляется главе Крыловского сельского поселения Крыловского района, а также размещается на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник организационно-
производственного отдела

С.М. Гаджимурадова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Крыловского сельского поселения
Крыловского района от 17. 01.
2018. № 4

ПОРЯДОК

проведения мониторинга коррупционных рисков в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района

Порядок мониторинга коррупционных рисков в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района (далее – Порядок) определяет систему наблюдения и анализа коррупционных рисков в целях выявления сфер муниципального управления в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района (далее – администрация), наиболее подверженных риску коррупции, а также утверждения перечня должностей муниципальной службы администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – коррупционные должности).

2. Мониторинг коррупционных рисков в администрации проводится ежегодно на основании:

- экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в администрации;

- данных анализа материалов, размещенных в средствах массовой информации, о фактах коррупции в администрации;

- результатов проведенной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации, и принятых мерах по их предотвращению;

- итогов рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействующими (недействительными) правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, и принятых мер;

- итогов текущих и оперативных мониторингов правоприменения, проведенных в соответствии с порядком проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, утвержденном постановлением администрации.

3. Проанализировав данные, указанных в п. 2 настоящего Порядка начальник организационно-производственного отдела администрации, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, составляет отчет о проведении мониторинга коррупционных рисков в администрации (далее – отчет).

4. При подготовке отчета учитываются также:

данные антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации и их проектов за отчетный период;

данные мониторинга восприятия коррупции в администрации за отчетный период.

5. Отчет должен содержать:

1) информацию о сферах муниципального управления, в наибольшей степени подверженных риску коррупции;

2) информацию о функциях, входящих в должностные обязанности лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации, исполнение которых связано с риском коррупции.

6. В течение 3-х рабочих дней со дня составления отчет направляется главе Крыловского сельского поселения Крыловского района, а также размещается на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. По результатам мониторинга коррупционных рисков в администрации утверждается перечень должностей муниципальной службы администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Начальник организационно-производственного отдела

С.М. Гаджимурадова