

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2020 № 90  
станция Крыловская

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района и казенных учреждений, подведомственным главному распорядителю – администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений постановляю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района казенных учреждений, подведомственным главному распорядителю администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района (далее Порядок).

2. Постановление от 01 августа 2016 года № 94 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждениям подведомственными главному распорядителю – администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района» признать утратившим силу.

3. Начальнику организационно - производственного отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района О. Кривовой разместить на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить начальника финансово-экономического отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района С.И. Пузырную.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Крыловского  
сельского поселения  
Крыловского района



*Яковлева*

С.Н. Яковлева

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Крыловского сельского поселения

Крыловского района  
от 21.08.2010 № 90

### ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации  
Крыловского сельского поселения Крыловского района и казенных  
учреждений, подведомственным главному распорядителю –  
администрация Крыловского сельского поселения Крыловского района

#### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2010 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) администрацией Крыловского сельского поселения Крыловского района и казенных учреждений, подведомственным главному распорядителю – администрация Крыловского сельского поселения Крыловского района.

1.2. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, либо финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Смета учреждения составляется с учетом объемов финансирования для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Показатели сметы учреждения могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно - по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и иных дополнительных кодах

пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в том числе и с использованием дополнительных граф.

1.5. При составлении и исполнении сметы допускается выделение дополнительных граф для поквартальной разбивки сумм текущего финансового года.

1.5.1. Составление и ведение сметы учреждения осуществляется непосредственно самим учреждением.

1.5.2. Смета составляется и ведется на бумажном носителе по формам установленным настоящим Порядком, а также в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

1.5.3. При условии полного соответствия значений итоговых показателей бюджетной сметы и лимитов бюджетных обязательств по расходам получателей бюджетных средств на бумажном носителе допускается использование только Раздела 1 Приложения 1, 2.

1.5.3. Утвержденная смета казенного учреждения, изменения показателей сметы размещаются учреждением в сети Интернет на официальном сайте <http://www.bus.gov.ru>.

1.5.4. Ответственность за составление, своевременное внесение изменений в смету несет руководитель учреждения.

## 2. Составление смет учреждений

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на основании решения о бюджете на очередной финансовый год на основании доведенных до администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района подведомственных ей казенных учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. В целях формирования сметы на этапе составления проекта бюджета учреждение, как получатель средств бюджета Крыловского сельского поселения Крыловского района, составляет проект сметы по форме приложения № 1 к настоящему Порядку в сроки, ежегодно устанавливаемое постановлением администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района «О порядке проекта бюджета Крыловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период».

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов.

классификации расходов бюджетов, бюджетной классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) и пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы предоставляемых руководителем подведомственного учреждения.

2.6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются в соответствии с разделом настоящего Порядка.

2.7. Смета составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку в рублях, в двух экземплярах, подписывается руководителем учреждения начальником финансово-экономического отдела администрации Крыловского сельского поселения.

2.8. Согласование сметы учреждения главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

### **3. Утверждение смет учреждений**

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – руководителем главного распорядителя бюджетных средств) либо иным уполномоченным руководителем лицом в случае его отсутствия.

3.2. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждает руководителем учреждения (далее – руководитель учреждения) согласовывается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

3.3. Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

#### 4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей сформированных в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета.

4.6. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 6 - 10 настоящего Порядка, в случае внесения изменений в смету, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

4.7. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Начальник финансово –  
экономического отдела администрации  
Крыловского сельского поселения  
Крыловского района



С.И. Пузырная

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет администрации Крыловского  
сельского поселения Крыловского района и казенных учреждений,  
подведомственным главным распорядителем – администрация  
Крыловского сельского поселения Крыловского района  
от «11» 08 2020 г. № 90

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего смету;  
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

от «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Формы по ОКУД  
Дата  
по Сводному реестру  
по Сводному реестру  
Глава по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ дополнительные коды (в случае необходимости)	Сумма на 20__ год (на текущий финансовый год)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего						х	х

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20____год (на текущий финансовый год)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Итого по коду БК</b>										
							<b>Всего</b>		x	x
								x	x	

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20____год (на текущий финансовый год)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Итого по коду БК</b>										
							<b>Всего</b>		x	x
								x	x	



Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет администрации Крыловского  
сельского поселения Крыловского района и казенных учреждений,  
подведомственным главному распорядителю – администрации  
Крыловского сельского поселения Крыловского района  
от «21» 08. 2020 г. № 90

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«  »                      20    г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20    ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

от «  »                      20    г.

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Формы по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
383

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма (+, -) на 20 <u>  </u> год (на текущий финансовый год)		
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						х	х
Всего						х	х

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма (+, -) на 20__ год (на текущий финансовый год)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Итого по коду БК</b>										
							<b>Всего</b>		x	x
								x	x	

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма (+, -) на 20__ год (на текущий финансовый год)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Итого по коду БК</b>										
							<b>Всего</b>		x	x
								x	x	