

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2020

№ 86

станция Крыловская

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 26 июня 2017 года № 51 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями и дополнениями), Законом Краснодарского края от 8.06.2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 26 июня 2017 г. № 51 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района» (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложение № 1 к постановлению администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 26 июня 2017 г. № 51 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района» (далее – Положение):

1.1.1. Пункт 16 Положения о комиссии добавить следующим подпунктом:

«16.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16.1, 16.3 и 16.4 настоящего Положения, должны содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23, 24.3, 25.1 настоящего Положения или иного решения.

2. Внести изменения в Приложение № 2 Постановления «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района» (Приложение № 1).

3. Дополнить Постановление Приложением № 3 «Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (Приложение № 2).

4. Начальнику организационно – производственного отдела О.В. Кривовой обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района в сети интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Крыловского сельского поселения
Крыловского района

Н.С. Павлюк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Крыловского сельского поселения
Крыловского района
от 31.07.2020 № 86

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Крыловского сельского поселения
Крыловского района
от 26.06.2017 № 51

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в
администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района

- Павлюк Наталья Сергеевна - заместитель главы Крыловского сельского поселения по общим вопросам, председатель комиссии;
- Кривова Ольга Васильевна - начальник организационно-производственного отдела администрации Крыловского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;
- Мащенко
Любовь Владимировна - эксперт по работе с представительным органом администрации Крыловского сельского поселения, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Пузырная Светлана - начальник финансово-экономического отдела администрации Крыловского сельского поселения;
- Ильинична
- Кваша Наталья Николаевна - специалист 2 категории организационно-производственного отдела администрации Крыловского сельского поселения;
- Ивлева Елена Павловна - специалист 2 категории организационно-производственного отдела администрации Крыловского сельского поселения;
- Синько Виктория - эксперт – юрист администрации Крыловского сельского поселения;
- Николаевна
- Гаджимурадова Светлана - специалист отдела ЖКХ и благоустройства администрации Крыловского сельского поселения;
- Михайловна
- Дацук Татьяна - эксперт ВУС и Б, представитель Совета трудового коллектива администрации
- Григорьевна

Крыловского сельского поселения.

Начальник организационно-
производственного отдела

О.В. Кривова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Крыловского сельского поселения
Крыловского района
от 31.07.2020 № 86

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации
Крыловского сельского поселения
Крыловского района
от 26.06.2017 № 51

Порядок уведомления муниципальными служащими администрации
Крыловского сельского поселения Крыловского района о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности (далее - муниципальные служащие, а также лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта (далее - Порядок) в соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района, иными лицами, представителем нанимателя для которых выступает глава Крыловского сельского поселения Крыловского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и вопросы принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2. В целях настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальные служащие, а также лица, замещающие муниципальные должности должны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Муниципальный служащий, а также лицо, замещающее муниципальную должность обязано уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Муниципальный служащий, а также лицо, замещающее муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения уведомляет главу Крыловского сельского поселения Крыловского района путём направления уведомления на его имя. Форма уведомления утверждена приложением к настоящему Постановлению.

6. Уведомление подлежит регистрации в отдельном журнале.

Форма журнала утверждена приложением к настоящему Постановлению.

На уведомлении проставляются дата и время регистрации, регистрационный номер, должность, фамилия, инициалы и подпись специалиста Отдела, зарегистрировавшего уведомление (далее - отметка о регистрации).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему в день регистрации.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

7. Специалист Отдела в день поступления уведомления регистрирует его в журнале.

С даты регистрации уведомления муниципальный служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

8. Специалист Отдела в день регистрации уведомления передает его представителю нанимателя (работодателю) для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством.

9. Уведомление, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривается специалистом Отдела, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о рассмотрении уведомления.

10. При подготовке мотивированного заключения специалист Отдела имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы, в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются на имя председателя

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Мотивированное заключение о рассмотрении уведомления должно содержать:

11.1 информацию, изложенную в уведомлении;

11.2 информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

11.3 мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Начальник организационно-
производственного отдела

О.В. Кривова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Крыловского сельского поселения
Крыловского района
от 31.07.2020 № 86

_____ (адресат-должность представителя нанимателя)

от _____

_____ (Ф.И.О. уведомителя, наименование
должности)

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю, что:

_____ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов)

_____ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения, письменной информации об этом их иных источников

" _____ " _____ 20 ____ г. N _____

_____ (подпись, Ф.И.О. ответственного лица)