

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2020

№ 104

ст-ца Крыловская

**О создании межведомственной комиссии по вопросам
мобилизации доходов в консолидированный бюджет края на
территории Крыловского сельского поселения Крыловского
района**

В целях мобилизации доходов в консолидированный бюджет Краснодарского края на территории Крыловского сельского поселения Крыловского района, обеспечения взаимодействия администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района с территориальными органами власти различного уровня, хозяйствующими субъектами, физическими лицами по реализации мероприятий, направленных на исполнение кассовых поступлений и мобилизацию дополнительных поступлений в консолидированный бюджет края на территории Крыловского сельского поселения Крыловского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную комиссию по мобилизации доходов в консолидированный бюджет края на территории Крыловского сельского поселения Крыловского района и утвердить состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет края на территории Крыловского сельского поселения Крыловского района (приложение №2).

3. Начальнику организационно-производственного отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района О.В. Кривовой обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района С.И. Пузырную.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Глава Крыловского
сельского поселения
Крыловского района

С.Н. Яковлева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Крыловского сельского поселения
Крыловского района
от 24.09.2020 № 104

СОСТАВ

межведомственной комиссии по мобилизации доходов в
консолидированный бюджет края на территории Крыловского сельского
поселения Крыловского района

- Председатель комиссии - Глава Крыловского сельского поселения
Крыловского района;
- Секретарь комиссии - Специалист - эксперт МКУ МТО
Крыловского сельского поселения
Крыловского района;
- Члены комиссии:
- Начальник отдела отраслевого
финансирования доходов бюджета
администрации муниципального
образования Крыловский район (по
согласованию);
 - Начальник финансово-экономического
отдела администрации Крыловского
сельского поселения Крыловский район;
 - Специалист отдела экономического
развития администрации муниципального
образования Крыловский район
(по согласованию).

Начальник финансово-
экономического отдела

С.И. Пузырная

Приложение № 2
к постановлению администрации
Крыловского сельского поселения
Крыловского района
от 24.09.2020 № 104

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по мобилизации доходов в
консолидированный бюджет края на территории Крыловского сельского
поселения Крыловского района

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по мобилизации доходов в консолидированный бюджет края на территории Крыловского сельского поселения Крыловского района (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации Крыловского сельского поселения с территориальными органами власти различного уровня, хозяйствующими субъектами, физическими лицами по реализации мероприятий, направленных на исполнение кассовых поступлений и мобилизации дополнительных доходов в консолидированный бюджет края на территории Крыловского сельского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации Крыловского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Задача Комиссии обеспечение скоординированных согласованных действий всех служб по следующим направлениям:

- содействие снижению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет края на территории Крыловского сельского поселения Крыловского района;

- содействие принятию скоординированных мер по обеспечению уровня выплачиваемой заработной платы хозяйствующими субъектами не ниже установленного прожиточного минимума в Краснодарском крае;

- направление материалов Комиссии (при необходимости) контрольным и правоохранительным органам с целью принятия мер в соответствии с действующим законодательством и полномочиями.

2.2. Для реализации основных задач Комиссия выполняет следующие функции:

- заслушивает начальника финансово-экономического отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района по направлениям деятельности Комиссии;
- заслушивает руководителей (представителей) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по направлениям деятельности Комиссии;
- контролирует исполнение поручений Комиссии.

2.3. Комиссия при выполнении возложенных на неё задач имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, входящие в её компетенцию;
- запрашивать необходимые для работы материалы и информацию с учетом соблюдения норм законодательства о коммерческой и налоговой тайне;
- приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей хозяйствующих субъектов, физических лиц – должников по вопросам, входящим в её компетенцию;
- консультировать и давать рекомендации руководителям хозяйствующих субъектов, физическим лицам – должникам по вопросам входящим в её компетенцию.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- утверждает график проведения заседаний на квартал;
- определяет перечень рассматриваемых вопросов;
- проводит заседания Комиссии, согласно утвержденного графика;
- подписывает повестки, протоколы заседаний Комиссий;
- осуществляет контроль за выполнением поручений.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет начальник финансово-экономического отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района.

3.6. Члены Комиссии:

- принимают личное участие в работе Комиссии, а в случае своего отсутствия вправе направить для участия в заседании Комиссии своего представителя с правом голоса, уведомив об этом председателя комиссии, или в письменном виде изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам;

- вносят предложения о необходимости рассмотрения на заседании Комиссии хозяйствующих субъектов, физических лиц, по отдельным направлениям, входящим в компетенцию Комиссии и выступают докладчиками;

- представляют информацию для включения в повестку заседания Комиссии не позднее 7 рабочих дней до даты заседания Комиссии. Информация должна содержать вид деятельности хозяйствующего субъекта, срок уплаты и дату образования задолженности, принятые меры для взыскания в соответствии с действующим законодательством, регистрационный адрес хозяйствующего субъекта или физического лица, при рассмотрении задолженности и иную информацию по отдельным направлениям, контактные телефоны хозяйствующих субъектов и физических лиц для приглашения на заседание Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- выполняют поручения Комиссии;

- в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме своё мнение, которое приобщается к соответствующему протоколу Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии по предложениям членов Комиссии. Приглашает руководителей хозяйствующих субъектов, физических лиц – должников на заседание Комиссии, сообщает дату, время, место проведения и рассматриваемый вопрос;

- участвует в подготовке информации по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- оформляет, подписывает и рассылает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии.

3.8. В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения заседаний Комиссии. Повестка заседания формируется по предложениям членов Комиссии, утверждается председателем Комиссии, в его отсутствие начальником финансово-экономического отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района и сообщается членам Комиссии не позднее 3-х дней до заседания Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, при присутствии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии, включенных в повестку.

3.12. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа, присутствующих членов на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней, со дня проведения заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Копии протоколов Комиссии доводятся до членов комиссии в течение 2 рабочих дней.

В целях оперативности и сокращения бумажного документооборота повестки и протоколы направляются членам Комиссии посредством электронной почты или по факсу.

Начальник финансово-
экономического отдела

С.И. Пузырная