**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.07.2022 № 97

станица Крыловская

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 26 июня 2017 года № 51 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района» (с изменениями от 31 июля 2020 года № 86)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации», Законом Краснодарского края от 30 апреля 2020 года № 4281-КЗ «О порядке получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 26 июня 2017 года № 51 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района» (с изменениями от 31 июля 2020 года № 86)следующие изменения и дополнения:

1.1. В Приложение № 1 к постановлению администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района от 26 июня 2017 года № 51 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района» (с изменениями от 31 июля 2020 года № 86) (далее – Положение):

1.1.1. Пункт 15 Положения дополнить подпунктом е) в следующей редакции:

«е) поступление заявления и мотивированного заключения на предмет наличия (отсутствия) у муниципального служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.».

1.1.2. Пункт 16.5 Положения изложить в следующей редакции:

«16.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 15](#sub_101622) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#sub_101625) и [подпункте "д" пункта 15](#sub_10165) настоящего Положения, администрация Крыловского сельского поселения Крыловского района имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Крыловского сельского поселения Крыловского района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.1.3. Положение дополнить пунктом 25.2 в следующей редакции:

«25.2. По итогам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, указанных в подпункте е) пункта 15 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом б) настоящего пункта, является несоблюдение (возможность несоблюдения) муниципальным служащим ограничений, запретов и обязанностей, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей, а также несоблюдение муниципальным служащим установленной [частью 1 статьи 3](https://internet.garant.ru/#/document/73975595/entry/31) настоящего Закона Краснодарского края от 30 апреля 2020 года № 4281-КЗ «О порядке получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» формы заявления.».

1.2. Приложение № 2 к постановлению «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Начальнику организационно-производственного отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района И.Б. Буланой обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно-производственного отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района И.Б. Буланую.

4. Постановление вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

Глава Крыловского

сельского поселения

Крыловского района С.Н. Яковлева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Крыловского сельского поселения

Крыловского района

от 06.07.2022 № 97

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района

|  |  |
| --- | --- |
| Самарский Юрий Александрович | - заместитель главы Крыловского сельского поселения по вопросам ЖКХ и благоустройства, председатель комиссии; |
| Буланая Ирина Борисовна | - начальник организационно-производственного отдела администрации Крыловского сельского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Мащенко Любовь Владимировна | - эксперт по работе с представительным органом администрации Крыловского сельского поселения, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |
| Гаджимурадова Светлана Михайловна | - начальник правового отдела администрации Крыловского сельского поселения, представитель Совета трудового коллектива администрации Крыловского сельского поселения; |
| Кваша Наталья Николаевна | - специалист 1 категории организационно-производственного отдела администрации Крыловского сельского поселения; |
| Ивлева Елена Павловна | - ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства администрации Крыловского сельского поселения; |
| Сморшко Ольга Анатольевна | - главный специалист финансово-экономического отдела администрации Крыловского сельского поселения; |
| Чумаков Олег Владимирович | - начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации Крыловского сельского поселения; |
| Скабара Марина Юрьевна | - эксперт ВУС и Б администрации Крыловского сельского поселения. |

Начальник правового отдела С.М. Гаджимурадова