

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2015.

№ 94

станция Крыловская

**Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности
руководителя и работников муниципального бюджетного учреждения
культуры «СДК «Крыловский»**

В целях обеспечения актуализации мероприятий, направленных на повышение эффективности сферы культуры Крыловского сельского поселения в целях реализации основных положений постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 мая 2014 г. № 512 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 февраля 2013 года № 157 "Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Краснодарского края, направленные на повышение эффективности сферы культуры», в целях повышения уровня профессионального мастерства, деловой квалификации, качества и эффективности работы специалистов и технического персонала муниципального бюджетного учреждения культуры «СДК «Крыловский» (далее - МБУК «СДК «Крыловский»), обеспечению более тесной взаимосвязи заработной платы руководителя и работников с результатами труда **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об оценке эффективности деятельности руководителя и работников МБУК «СДК «Крыловский» (Приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Глава Крыловского
сельского поселения

Н.Д.Синько

Приложение
к постановлению
администрации Крыловского
сельского поселения
от 11.08.2015. № 94

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке эффективности деятельности
руководителя и работников МБУК «СДК «Крыловский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает критерии и показатели эффективности деятельности руководителя и работников МБУК «СДК «Крыловский» (далее – учреждение), порядок работы комиссии по оценке эффективности деятельности специалистов и технического персонала системы и установлению надбавок к должностным окладам работников (далее – Комиссия).

1.2. Оценка эффективности деятельности руководителя и работников проводится ежемесячно по результатам труда за предыдущие периоды работы.

1.3. Решение об эффективности деятельности и установлении соответствующих надбавок к должностному окладу и их размерах принимается членами комиссии персонально в отношении каждого работника.

1.4 Выплаты по настоящему положению производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на софинансирование расходных обязательств Крыловского сельского поселения по обеспечению поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений отрасли культуры, искусства и кинематографии до средней заработной платы по Краснодарскому краю.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. В состав комиссии включаются председатель, секретарь и члены комиссии (всего 5 человек).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора «СДК «Крыловский».

2.3. Деятельность Комиссии призвана способствовать повышению уровня профессионального мастерства, деловой квалификации, качества и эффективности работы основного и вспомогательного персонала учреждения, обеспечению более тесной взаимосвязи заработной платы с результатами труда.

2.4. Основная компетенция Комиссии – оценка эффективности деятельности работников учреждения, установление повышающих коэффициентов и надбавок (персональный повышающий коэффициент и надбавка за сложность, интенсивность и высокие результаты работы) к их

должностным окладам в соответствии с достигнутыми показателями результативности.

2.5. Деятельность Комиссии проводится на основе объективной оценки труда работника по достигнутым показателям в условиях полной гласности и при строгом соблюдении действующего трудового законодательства.

2.6. Работу Комиссии возглавляет председатель. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.7. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает всю информацию членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Комиссии.

2.8. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно за истекший период.

2.9. Оценка эффективности деятельности работников учреждения заносится в протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

2.10. На основе составленного протокола устанавливаются размеры повышающих коэффициентов и надбавок к должностным окладам работников (в пределах средств, предусмотренных на софинансирование расходных обязательств Крыловского сельского поселения по обеспечению поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения культуры МБУК «СДК «Крыловский».) Размеры повышающих коэффициентов и надбавок к должностным окладам работников оформляются приказами руководителя учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

2.11. Комиссия обязана ознакомить, а работники, в свою очередь, ознакомиться с протоколами заседания Комиссии.

3. Порядок определения эффективности деятельности руководителя МБУК «СДК «Крыловский»

3.1. Руководитель учреждения премируется ежемесячно, в соответствии с критериями оценки эффективности (приложение №1)

3.2. Руководитель учреждения ежемесячно, не позднее 25 числа предоставляет учредителю отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «СДК «Крыловский» согласно приложения №3.

3.3. Отчет согласовывается и утверждается главой Крыловского сельского поселения.

4. Порядок определения эффективности деятельности работников МБУК «СДК «Крыловский»

4.1 На каждого работника подготавливается представление, содержащее всестороннюю оценку деятельности, согласно установленным критериям. Для

творческих работников представление подготавливает художественный руководитель.

4.2. Представления передаются секретарю Комиссии до 25 числа каждого месяца. Представления подтверждаются различными материалами (журналами учета работы, отчетами о выполнении муниципального задания, возможными отзывами сторонних лиц и т.д.).

4.3. Каждый оцениваемый работник должен быть ознакомлен с оценкой его деятельности, составленной руководителем, и имеет право предоставить в Комиссию недостающие материалы.

4.4. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются для исправления и доработки в 2-дневный срок.

4.5. Комиссия осуществляет анализ представленных материалов, отражающих результаты профессиональной деятельности по установленным критериям, и на основании имеющихся данных открытым голосованием определяет количество баллов, заработанных каждым работником за отчетный период.

4.6. Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам работников устанавливаются с помощью среднего арифметического от суммы баллов (с последующим переводом их в проценты), поставленных членами Комиссии за каждый критерий эффективности деятельности.

5. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности

5.1. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности работников и показатели по каждому критерию устанавливаются учреждением самостоятельно и отражаются в настоящем Положении.

2. Основными критериями при проведении оценки эффективности деятельности работников служат результаты, достигнутые ими при исполнении должностных обязанностей.

5.3 Критерии и показатели оценки деятельности руководителя и работников определяются по различным категориям работников, согласно приложениям к данному положению:

- Приложение № 1 «Показатели эффективности деятельности и критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «СДК «Крыловский».

- Приложение №2 «Показатели и критерии оценки эффективности труда для определения размеров выплат за качество выполняемых работ для творческих работников»

5.4. Перечень критериев эффективности деятельности для каждой категории работников может быть дополнен по предложению директора, работников, учредителя, совета трудового коллектива не чаще двух раз в год.

6. Порядок обжалования оценки эффективности деятельности

6.1. В течение двух дней с момента знакомства работников с итоговым оценочным листом они вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

6.2. Директор учреждения инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

6.3. На основании произведенного Комиссией расчета с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол.

6.4. В случае несогласия с решением Комиссии работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.

Начальник финансово-
экономического отдела

Л. В. Сомкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об оценке эффективности
деятельности работников
МБУК «СДК «Крыловский»

**Показатели эффективности деятельности и критерии оценки
эффективности работы руководителя муниципального бюджетного
учреждения культуры «СДК «Крыловский»**

№	Наименование показателя эффективности деятельности.	Оценка эффективности работы руководителя учреждения (в баллах).	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя.	Периодичность представления отчетов.
1. Критерии по основной деятельности муниципальных учреждений				
1	Выполнение плановых показателей (по «дорожной карте») муниципального задания учредителя.	1-50	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности и Учреждения.	Ежемесячный отчет
2	Количество культурно-досуговых мероприятий.	1-50	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности и Учреждения.	Ежемесячный отчет
3	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий.	1-50	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности и Учреждения.	Ежемесячный отчет
4	Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности (тыс. рублей).	1-10	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности и Учреждения.	Ежемесячный отчет
5	Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год от ... % до ...% –	1-10	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности и	Ежемесячный отчет

			Учреждения.	
6	Количество высококвалифицированных работников в учреждении (человек).	1-20	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности и Учреждения.	Ежемесячный отчет
7	Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку (человек).	1-10	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности и Учреждения.	Ежемесячный отчет
8	Участие в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ (да/нет).	1-20	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности и Учреждения.	Ежемесячный отчет
9	Проведение самостоятельной творческой работы в зависимости от специфики учреждения (разработка сценариев, концерты, митинги, праздники и др.) (да/нет).	1-50	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности и Учреждения.	Ежемесячный отчет
10	Повышение квалификации и (или) прохождение профессиональной подготовки в отчетном периоде (да/нет).	1-10	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности и Учреждения.	Ежемесячный отчет
11	Результативность участия в конкурсах, получение грантов (да/нет).	1-20	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности и Учреждения.	Ежемесячный отчет
12	Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (да/нет).	1-30	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности и Учреждения.	Ежемесячный отчет
13	Число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных, краевых и	1-50	Отчет о выполнении	Ежемесячный отчет.

	районных конкурсов и фестивалей (человек).		целевых показателей деятельности и Учреждения.	
14	Наличие коллективов самодеятельности в звании: «Образцовый», «Народный». (единиц).	1-50	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности и Учреждения.	Ежемесячный отчет
2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения				
1	Отсутствие нарушений (замечаний) по фактам нецелевого (неэффективного) использования муниципального имущества и средств муниципального бюджета, установленных в результате проверок деятельности учреждения.	1-10	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности и Учреждения.	Ежемесячный отчет
3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения				
1	Соблюдение установленного порядка и сроков представления отчетности.	1-10	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности и Учреждения.	Ежемесячный отчет
2	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) потребителей на качество предоставления услуг.	1-10	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности и Учреждения.	Ежемесячный отчет
Итого:				

* 1 балл = 1 проценту

1.1 Утвержденный главой поселения ежемесячный отчет руководителя является основанием для стимулирующих выплат приказом по учреждению.

1.2 Премияльный фонд руководителя устанавливается в пределах стимулирующего фонда, определенного процентным отношением к общему фонду оплаты труда работников учреждения.

Приложение №2
к Положению об оценке эффективности
деятельности руководителя и
работников МБУК «СДК «Крыловский»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда для определения
размеров выплат за качество выполняемых работ
для творческих работников**

Художественный руководитель, заведующий клубом			
Наименование показателя	Критерии оценки	Оценка в баллах	Решение комиссии в %
Количество культурно-досуговых мероприятий в соответствии с муниципальным заданием (кол-во зрителей)	Выполнение	5	10-100
	Перевыполнение	6	
Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, концертах, акциях, ярмарках	За призовые места:		10-100
	районное	5	
	краевое	6	
Личное участие в смотрах, фестивалях, концертах, акциях, ярмарках	Личное участие	4	10-100
Количество клубных формирований	на том же уровне; увеличение	2	10-100
		4	
Организация и проведение мероприятий по оказанию платных услуг	За каждое мероприятие	5	10-100
Своевременная сдача отчетов и документации	Соблюдение сроков и качество подготовки	4	10-100
Количество публикаций и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации	За каждое	2	10-100

Культурный организатор			
Наименование показателя	Критерии	Оценка в	Решение

	оценки	баллах	комиссии в %
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	В учреждении	2	10-100
	Выездное	4	
Доля культурно-досуговых мероприятий для детей, подростков (не менее 30% от общего количества)	Выполнение плана	2	10-100
	Перевыполнение плана	4	
Личное участие в фестивалях, смотрах, концертах, акциях, ярмарках	личное участие	2	10-100
Участие в фестивалях, смотрах, концертах, акциях, ярмарках районного, краевого значения	за каждую	2	10-100
Участие в мероприятиях по оказанию платных услуг	За каждое мероприятие	5	10-100
Проведение не менее 15 авторских программ (сценарий КМД), мероприятий в год	За одну программу	4	10-100

Культмассовый сектор, Детский сектор			
Наименование показателя	Критерии оценки	Оценка в баллах	Решение комиссии в %
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	В учреждении	2	10-100
	Выездное	4	
Участие сектора (и личное) в фестивалях, смотрах, концертах, акциях, ярмарках поселенческого, районного, краевого значения	За участие	2	10-100
	За призовые места (в расчете на одно мероприятие)	4	
Количество публикаций и освещение деятельности учреждения в СМИ	за каждую	2	10-100
Участие в мероприятиях по оказанию платных услуг	За каждое мероприятие	5	10-100
Своевременная сдача отчетов и документации	Соблюдение сроков и качество подготовки	2	10-100

Аккомпаниатор			
Наименование показателя	Критерии оценки	Оценка в баллах	Решение комиссии в %
Качественное обеспечение музыкального сопровождения выступлений и репетиций творческих коллективов, ансамблей, солистов	В учреждении	2	10-100
	Выездное	4	
Участие в фестивалях, смотрах, концертах, акциях, ярмарках поселенческого, районного, краевого значения	За участие	2	10-100
	За призовые места	4	
Участие в проведении культурно-досуговых мероприятий	В учреждении выездное	2 4	10-100
Участие в мероприятиях по оказанию платных услуг	За каждое мероприятие	5	10-100

Звукооператор			
Наименование показателя	Критерии оценки	Оценка в баллах	Решение комиссии в %
Участие в плановых творческих мероприятиях, а также в фестивалях, смотрах, концертах, акциях, ярмарках поселенческого, районного, краевого значения	Качественное озвучивание мероприятий:		10-100
	в учреждении	2	
	выездное	4	
Наличие фонотеки	Муз.произведения по жанрам, театральные шумы, технические, музыкальные подборки	4	10-100
Участие в мероприятиях по оказанию платных услуг	За каждое мероприятие	5	10-100

Руководитель хора, руководитель ансамбля, руководитель кружка (студии), руководитель творческого (любительского) объединения (клуба)			
Наименование показателя	Критерии оценки	Оценка в баллах	Решение комиссии в %
Участие коллектива в творческих мероприятиях	В учреждении	2	10-100
	Выездное	4	
Участие коллектива в фестивалях, смотрах, концертах, акциях, ярмарках поселенческого, районного, краевого значения	За участие	4	10-100
	За призовые места	6	
Участие руководителя клубного формирования в культурно-досуговых мероприятиях в качестве исполнителя	за каждое участие	2	10-100
Участие в мероприятиях по оказанию платных услуг	За каждое мероприятие	5	10-100
Выполнение показателей результативности работы клубного формирования	В соответствии с планом работы	4	10-100
	Свыше нормы	6	
Стабильность состава участников клубного формирования	В пределах нормы	2	10-100
	Свыше нормы	4	

Художник			
Наименование показателя	Критерии оценки	Оценка в баллах	Решение комиссии в %
Подготовка информационной продукции, декораций для организации творческого процесса	Своевременность и качество	2	10-100
Обеспечение привлекательного образа учреждения	Отсутствие взысканий, претензий	2	10-100
Участие в мероприятиях по оказанию платных услуг	За каждое мероприятие	2	10-100

Приложение №3
к Положению об оценке эффективности
деятельности руководителя и
работников МБУК «СДК «Крыловский»

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры
«СДК «Крыловский»
за _____ 2015 года

Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Оценка эффективности работы руководителя учреждения	Выполнение
1. Критерии по основной деятельности муниципальных учреждений		
Перевыполнение плановых показателей муниципального задания учредителя на 10%		
Увеличение объема средств от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности от плановых показателей на 20%		
Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий (в том числе на платной основе) на 10% по отношению к муниципальному заданию		
Увеличение количества посетителей (человек) культурно-досуговых мероприятий в соответствии с дорожной картой		
Увеличение количества клубных формирований (единиц) на 10%		
Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков в соответствии с дорожной картой		
Наличие коллективов, носящих звания «народный, образцовый коллектив»		

Получение грантов(всероссийских, краевых, муниципальных)		
Участие в проектах, конкурсах, смотрах, выставках краевых, районных.		
Участие в реализации федеральных, краевых, районных целевых и ведомственных программах		
Повышение квалификации и получение званий в отчетном периоде (да/нет).		
Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (да/нет).		
Наличие всех необходимых правовых актов		
Число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных, краевых и районных конкурсов и фестивалей (человек).		
Количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой (единиц).		
2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения		
Отсутствие не устраненных нарушений (замечаний) по фактам нецелевого (неэффективного) использования муниципального имущества и средств муниципального бюджета, установленных в результате проверок деятельности учреждения.		
3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения		
Соблюдение установленного порядка и сроков представления отчетности.		
Отсутствие обоснованных замечаний, обращений (жалоб) на качество предоставления услуг		
Итого:		

* 1 балл = 1 проценту

Начальник финансово-экономического отдела

Л. В. Сомкина