

**СОВЕТ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

от 19.03.2020

№ 48 протокол № 11

станция Крыловская

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы в
Крыловском сельском поселении Крыловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Совет Крыловского сельского поселения Крыловского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Крыловском сельском поселении Крыловского района (приложение 1).

2. Со дня вступления в законную силу настоящего решения считать утратившими силу решения Совета Крыловского сельского поселения Крыловского района:

- от 10 августа 2009 года № 250 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Крыловское сельское поселение»;

- от 14 января 2009 года № 37 «О внесении изменений в решение Совета от 10.08.2009 года № 250 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Крыловское сельское поселение».

3. Начальнику организационно-производственного отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района С.М. Гаджимурадовой обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности, правопорядку и связям с общественными организациями.

5. Решение вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

Заместитель председателя Совета
Крыловского сельского поселения
Крыловского района

С.Н. Затонская

Глава Крыловского
сельского поселения
Крыловского района

С.Н. Яковлева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета Крыловского
сельского поселения
Крыловского района
от 19.03.2020 № 48

**Положение
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации Крыловского сельского
поселения Крыловского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района (далее – Положение) устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Основными задачами конкурса являются:

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления Крыловского сельского поселения Крыловского района;

- создание условий для обеспечения равного доступа граждан к замещению вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Крыловского сельского поселения Крыловского района;

- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления Крыловского сельского поселения Крыловского района.

1.3 Конкурс объявляется по распоряжению главы Крыловского сельского поселения Крыловского района при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой осуществляется на конкурсной основе.

1.4. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием.

1.5. Конкурс не проводится:

1) при назначении на должность муниципальной службы, не входящую в утвержденный главой Крыловского сельского поселения перечень должностей муниципальной службы, подлежащих замещению по конкурсу;

2) при назначении на должность муниципальной службы, замещаемой на определенный срок.

1.6. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.7. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

2. Перечень документов, предоставляемых гражданином для участия в конкурсе

2.1. При подаче заявления на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурсант обязан предъявить конкурсной комиссии:

1) заявление на участие в конкурсе на замещение вакантной должности об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, предоставляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие служебную деятельность, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию, по желанию гражданина документы о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, и их копии;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086-У утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об

утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме за год, предшествующий году участия в конкурсе;

10) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

11) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Оригиналы документов, указанные в подпунктах 3), 5) – 7) пункта 2.1 настоящего Положения, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения предоставляются гражданином в организационно-производственный отдел администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района с учетом срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, но не позднее 14 календарных дней до дня проведения конкурса.

2.3. При приеме документов специалист организационно-производственного отдела осуществляет проверку представленных документов перечню, указанному в пункте 2.1. и сроков их представления.

2.4. По итогам проверки гражданину выдается:

- подписанная начальником организационно-производственного отдела расписка в получении документов (при соблюдении всех требований настоящего Положения по предоставлению документов);

- уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа (в случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления документов).

2.5. Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса предоставления подтверждающих документов. Указанные запросы подписываются председателем или секретарем конкурсной комиссии.

По итогам проверки осуществляется подготовка заключения о соблюдении гражданином при предоставлении документов требований настоящего Положения и достоверности представленных в них сведений.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в распоряжении о назначении конкурса.

Заявление участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

Участник конкурса вправе в любое время до проведения конкурса представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

2.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Крыловского сельского поселения Крыловского района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства-участника международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Порядок организации конкурса и порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Организационно-производственный отдел администрации Крыловского сельского поселения обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурса, с указанием условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения (далее – объявление о проведении конкурса), а также проекта трудового договора в средствах массовой информации муниципального образования не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются также:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы;

- место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы.

3.2. Для проведения конкурса распоряжением главы Крыловского сельского поселения Крыловского района не позднее, чем за 20 дней до

проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, определяется ее состав, сроки и порядок работы.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят глава Крыловского сельского поселения, депутаты Совета Крыловского сельского поселения, муниципальные служащие администрации Крыловского сельского поселения, представители общественных организаций (по согласованию), специалисты администрации муниципального образования Крыловский район по вопросам, связанным с муниципальной службой (по согласованию).

Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Организационно-производственный отдел готовит обращение главы Крыловского сельского поселения о включении в состав конкурсной комиссии представителей администрации муниципального образования Крыловский район, представителей общественных организаций и направляет его в администрацию муниципального образования Крыловский район и общественные организации одновременно с подачей объявления о проведении конкурса.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при участии в конкурсе не менее двух граждан, представивших документы для участия в конкурсе.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие гражданина, допущенного к участию в конкурсе (далее - кандидат), и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.8. Организация и обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на администрацию Крыловского сельского поселения.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии, кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

4.2. Конкурс заключается в оценке соответствия кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, а также профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы на основании представленных ими документов и с использованием индивидуального собеседования, проводимого по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении оценки конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по данной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

4.3. После открытия заседания конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов конкурсная комиссия рассматривает представленные каждым кандидатом документы и заключение по ним.

4.4. Кандидат не допускается по решению конкурсной комиссии к дальнейшему участию в конкурсе, если в результате рассмотрения документов и заключения установлено наличие одного из следующих оснований:

- несоответствие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

- несоблюдение ограничений, установленных действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

- отказ от оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

4.5. По окончании рассмотрения документов и заключений допущенные к участию в конкурсе кандидаты приглашаются для проведения конкурсной процедуры.

4.6. Кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов, начиная с кандидата, первым представившего документы.

4.8. Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом требований законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, знание основ управления и организации труда, наличие навыков аналитической и методической работы, организаторских и иных способностей, необходимых для выполнения обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

4.9. Члены конкурсной комиссии могут предложить кандидату изложить его позицию в отношении организации работы и способов достижения наилучших результатов при исполнении должностных обязанностей по соответствующей вакантной должности муниципальной службы.

4.10. Как правило, конкурсная комиссия задает кандидатам равное количество вопросов.

4.11. Оценка кандидатов осуществляется по 10-бальной системе. Выставленные членами комиссии баллы по итогам оценки каждого из кандидатов в отсутствие кандидатов суммируются, объявляются и заносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол.

4.12. По итогам проведения конкурса, конкурсная комиссия представляет главе Крыловского сельского поселения протокол, подписанный председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами комиссии, в котором указываются итоги проведения конкурса и определяются кандидаты, признанные победителями конкурса.

4.13. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании одного или нескольких кандидатов победителями конкурса;

2) о признании всех кандидатов, не соответствующих требованиям по вакантной должности муниципальной службы;

3) о признании конкурса несостоявшимся. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие заявлений для участия в конкурсе;

- отзыв всех заявлений кандидатов во время проведения конкурса.

Любой член комиссии, который не согласен с ее решением, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу конкурсной комиссии и доводится до сведения главы Крыловского сельского поселения Крыловского района.

4.14. Решение конкурсной комиссии о назначении претендента на вакантную должность муниципальной службы администрации Крыловского сельского поселения является основанием для заключения издания распоряжения о назначении на вакантную должность муниципальной службы и заключения трудового договора.

4.15. По результатам конкурса глава Крыловского сельского поселения рассматривает кандидатуру, победившего в конкурсе, заключает с победителем конкурса трудовой договор и издает распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

4.16. Кандидатам, принимавшим участие в конкурсе, организационно-производственным отделом сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

4.17. Если по объявлению об участии в конкурсе подал документы только один кандидат или до окончания конкурса утратили право на участие в нем все, кроме одного из кандидатов, конкурс признается несостоявшимся и глава Крыловского сельского поселения вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

4.18. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся администрацией Крыловского сельского поселения Крыловского района в установленном порядке.

Документы и материалы, представленные участниками конкурса, возврату не подлежат.

5. Заключительные положения

5.1. Финансирование организации и проведения конкурса производится за счет средств местного бюджета в пределах утвержденной сметы расходов на содержание администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района.

5.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник организационно-
производственного отдела

С.М. Гаджимурадова