**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 28.09.2021 № 104

 станица Крыловская

**Об утверждении** [**Положения**](#Par32) **о награждении (поощрении) граждан, предприятий, учреждений, организаций ценными (памятными) подарками**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Крыловского сельского поселения Крыловского района, в целях упорядочения расходования бюджетных средств Крыловского сельского поселения Крыловского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Положение](#Par32) о награждении (поощрении) граждан, предприятий, учреждений, организаций ценными (памятными) подарками согласно приложению.

2. Начальнику организационно - производственного отдела администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района И.Б. Буланой разместить на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Крыловского сельского поселения Крыловского района по общим вопросам О.А. Шайхутдинову.

5. Постановление вступает в силу его подписания.

Глава Крыловского

сельского поселения

Крыловского района С.Н. Яковлева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Крыловского сельского поселения

Крыловского района

от 28.09.2021 № 104

Положение

о награждении (поощрении) граждан, предприятий, учреждений, организаций ценными (памятными) подарками

1. Общее положение

1. Настоящее положение определяет основания, условия, порядок приобретения и вручения ценных (памятных) подарков.

2.   Ценный (памятный) подарок является одной из форм награждения (поощрения) предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности, а также граждан за:

- значительный вклад в экономическое, социальное, культурное, общественное развитие Крыловского сельского поселения Крыловского района;

- высокие достижения (показатели), заслуги в различных сферах жизни.

- особое отличие при исполнении служебного и (или) гражданского долга;

- активную общественную деятельность;

- многолетний добросовестный труд;

- в связи с юбилейными (праздничными) датами.

3.   Ценными (памятными) подарками могут награждаться (поощряться):

- представители коллективов предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности;

- представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Крыловского сельского поселения Крыловского района;

- предприятия, учреждения и организации различных форм собственности независимо от их организационно-правовой формы;

4.  В качестве ценного (памятного) подарка используются:

- альбомы, в том числе фото;

- книги и иная печатная продукция;

- картины и предметы интерьера;

- учебные и канцелярские принадлежности;

- бытовая и оргтехника;

- предметы хозяйственного и бытового обихода, в том числе посуда, текстильные и галантерейные изделия;

- инструмент и игрушки;

- парфюмерные и косметические наборы;

- сувенирные и подарочные изделия, включая изделия пищевой промышленности, в.т.ч. кондитерские изделия, и наборы (чай, кофе, конфеты и т.п.);

- цветы, цветочные композиции;

- часы.

1. Порядок принятия решения о награждении ценными (памятными) подарками

1. Решение о награждении (поощрении) ценным (памятным) подарком принимает Глава Крыловского сельского поселения Крыловского района как самостоятельно, так и по ходатайству председателя Совета Крыловского сельского поселения Крыловского района, предприятий, учреждений, организаций.

2. Решение о награждении (поощрении) ценным (памятным) подарком предприятия, учреждения, организации в связи с юбилейными и профессиональными праздничными датами может приниматься на основании письменного приглашения на торжественное мероприятие. Ходатайство и (или) приглашение направляется Главе Крыловского сельского поселения Крыловского района не позднее 10 рабочих дней до торжественной даты или предполагаемой даты вручения подарка.

1. Порядок выделения средств на приобретение ценного (памятного) подарка

 1. Выделение средств на приобретение ценного (памятного) подарка осуществляется по распоряжению администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района за счет бюджета Крыловского сельского поселения Крыловского района.

2. Бюджетные ассигнования на приобретение ценного (памятного) подарка предусматриваются в бюджетной смете администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

3. Стоимость подарка, вручаемого одному физическому лицу – до 10000 рублей, одному юридическому лицу – до 15000 рублей.

1. Порядок вручения ценного (памятного) подарка

1. Вручение ценного (памятного) подарка производится в торжественной обстановке непосредственно Главой Крыловского сельского поселения Крыловского района или по его поручению, иным лицом от имени Администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района.

2. В качестве знака внимания к ценному (памятному) подарку допускается приобретение и вручение поздравительных открыток, приветственных адресов, благодарственных писем и цветов. При этом общая стоимость подарка и знаков внимания не должна превышать ограничения, установленные п.3 раздела III настоящего Положения.

3. Факт вручения ценного (памятного) подарка, а также цветов, букетов, цветочных композиций – в качестве основного подарка, оформляется актом, составленным ответственным лицом (комиссией) администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района (Приложение 1 к настоящему Положению).

4. Акт утверждается Главой Крыловского сельского поселения или лицом, его замещающим, в течение 5 рабочих дней со дня вручения ценных (памятных) подарков.

5. Утвержденный акт является основанием для списания ценного (памятного) подарка с учета одаривающего органа. К акту прилагаются:

- копия сметы на приобретение ценного (памятного) подарка, букета (вазы, корзины и т.п.) цветов, цветочной композиции, приветственного адреса, открытки и т.п.,

- список физических лиц с указанием даты рождения, адреса, ИНН, паспортных данных для подачи сведений в налоговые органы (только при вручении подарка в течении календарного года стоимостью выше 4000 рублей).

1. Порядок учета, хранения и списания ценных (памятных) подарков

1. Учет ценных (памятных) подарков производится по стоимости их приобретения на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры».

2. Расходы на приобретение ценных (памятных) подарков должны подтверждаться первичными учетными документами, составленными по установленным в соответствии с законодательством РФ формам.

3. Хранение ценных (памятных) подарков до их вручения осуществляется материально ответственным лицом Администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района.

4. Порядок отражения в бюджетном учете Администрации Крыловского сельского поселения Крыловского района операций по приобретению, оплате, списанию ценных (памятных) подарков осуществляется в соответствии с «Планом счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», утвержденном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н.

Приложение

 к [Положению](#Par32) о награждении

(поощрении) граждан, предприятий,

учреждений, организаций ценными

(памятными) подарками

 **УТВЕРЖДАЮ**

##  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

                   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

# А К Т

**о вручении ценных подарков**

 №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     (должность, Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     (должность, Ф.И.О.)

составила настоящий акт о том, что согласно Распоряжения №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 приобретен(ы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | количество | стоимость (руб.) |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| …. |   |   |   |
|   | Итого |   |   |

и вручен(ы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (должность, Ф.И.О.)

Вручение проводил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (дата)                      ( должность, Ф.И.О.)

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.