



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Д/С № 3
А.А.Рудакова
Приказ от 18.06.2020 г. № 58/1

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сад № 3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С № 3)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МБДОУ Д/С № 3). Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ Д/С № 3 за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Белореченский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 № 466, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», пункта 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения России от 21 января 2019 года № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт дошкольного

образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, Приказа Министерства просвещения России от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

2. ПРИЕМ В МБДОУ Д/С № 3

2.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Д/С № 3, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.2. Прием детей в МБДОУ Д/С № 3 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом образовательного учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами; Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ Д/С № 3 и родителями (законными представителями) воспитанника и настоящим Порядком.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ Д/С № 3 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.4. МБДОУ Д/С № 3 обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой оно закреплено (далее – закрепленная территория), а также граждан, по незакрепленной территории при наличии свободных мест.

2.5. Право преимущественного приема детей на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, закреплено Федеральным законом от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса

Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. В приеме в МБДОУ Д/С № 3 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район (далее управление образованием) или администрацию муниципального образования Белореченский район, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", МБДОУ Д/С № 3 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. МБДОУ Д/С № 3 не позднее 1 апреля текущего года размещает постановление главы администрации муниципального образования Белореченский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее – постановление о закрепленной территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет МБДОУ Д/С № 3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ Д/С № 3 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. После получения направления управления образованием в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, в МБДОУ Д/С № 3 подаются документы о приеме.

2.10. Прием в МБДОУ Д/С № 3 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МБДОУ Д/С № 3 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении (Приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - Дата и место рождения ребенка;
 - Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка, из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
 - О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - О направлении дошкольной группы;
 - О необходимом режиме пребывания ребенка;
 - О желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной их семей и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ Д/С 31, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МБДОУ Д/С № 3. На основании пункта 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Для приема в МБДОУ Д/С № 3 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Свидетельство и регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. Для приема детей, впервые поступающих в МБДОУ Д/С № 3, родители (законные представители) дополнительно предъявляют медицинское заключение.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Д/С № 3 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ Д/С № 3 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ Д/С № 3 почтовым сообщением с уведомлением о

вручении, по средствам официального сайта МБДОУ Д/С № 3 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», предъявляются заведующему МБДОУ Д/С № 3 уполномоченному им должностному лицу в сроки, определенные УО, до начала посещения ребенком МБДОУ Д/С № 3.

2.17. Заявление о приеме в МБДОУ Д/С № 3 и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ Д/С № 3 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ Д/С № 3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме ребенка в МБДОУ Д/С № 3 и перечень представленных документов при приеме. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ Д/С № 3.

2.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Д/С № 3. Место в МБДОУ Д/С № 3 ребенку представляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.19. После приема документов, указанных в пункте 9 Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с родителями (законными представителями) ребенка, МБДОУ Д/С31 на основании части 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) (Приложение № 2).

2.20. Заведующий МБДОУ Д/С № 3 издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте МБДОУ Д/С 3 размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную

возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Д/С № 3, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы. Личное дело хранится в кабинете заведующего МБДОУ Д/С № 3 в течение периода пребывания ребенка в МБДОУ Д/С № 3. После отчисления ребенка Личное дело передается в архив МБДОУ Д/С № 3. Копии документов из личного дела (свидетельство о рождении ребенка и копия паспорта родителя (законного представителя)) выдаются на руки родителю (законному представителю). Личное дело хранится 5 лет и далее подлежит уничтожению постоянно действующей экспертной комиссии по проведению экспертизы ценности документов постоянного и временного хранения, образовавшихся в делопроизводстве.

2.20. В дошкольное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет (при условии создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в МБДОУ Д/С 3, согласно пункта 3ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

2.21. Наполняемость групп в МБДОУ Д/С № 3 определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом МБДОУ Д/С № 3. Количество детей в группах общеобразовательной направленности устанавливается исходя из расчета площади групповой: - для ясельных групп не менее 2,5 кв. м. на ребенка - для дошкольных групп не менее 2 кв. м. на ребенка.

2.22. Ежегодно на 1 сентября заведующий МБДОУ Д/С № 3 издает приказ о комплектовании МБДОУ Д/С № 3. Списки детей МБДОУ Д/С № 3 по группам должны соответствовать количеству личных дел и медицинских карт воспитанников.

2.23. В течение учебного года производится доукомплектование МБДОУ Д/С 3 при освобождении мест, в случае выбытия детей по различным причинам.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ Д/С № 3 и родителями (законными представителями) детей при приеме, отчислении воспитанника, решаются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Контроль соблюдения МБДОУ Д/С № 3 порядка приема воспитанников осуществляет управление образованием.

3.3. Ежегодно при проведении основного комплектования на 1 июня каждого календарного года заведующий МБДОУ Д/С № 3 информирует управление образованием о количестве детей, выбывающих в школу, в другие образовательные учреждения и о числе освобождающихся мест.