

Принято советом педагогов
Протокол № 1
от 31 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Д/С № 3
_____ А.А. Рудакова
Пр. № 85 от 31.08.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее внедрение и использование Автоматизированных информационных систем «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С 3)

1. Общие положения

1.1. Положение об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 (далее - Организация) определяет основные принципы внедрения и функционирования автоматизированной информационных систем (АИС) «Сетевой город. Образование», «Е услуги. Образование».

1.2. Назначение АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование» в Организации:

1.2.1. Создание единой базы данных образовательной организации.

1.2.2. Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (посещаемость, движение овоспитанников и др.).

1.2.3. Обеспечение возможности оперативного доступа к информации для всех ключевых субъектов образовательного процесса (родитель (законный представитель), педагог, административный работник).

1.2.4. Осуществление мониторинга системы образования Организации.

1.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2.6. Формирование дополнительных информационно-коммуникационных компетенций участников образовательного процесса.

1.3. Результатом работы функционирования АИС «Сетевой город. Образование», «Е -услуги. Образование» является предоставление

получателю актуальной и достоверной информации о ходе и содержании образовательного процесса.

1.4. Доступ к АИС «Сетевой город. Образование», «Е -услуги. Образование» предоставляется дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Актуальность и достоверность информации АИС «Сетевой город. Образование» обеспечивается ее регулярным обновлением Организацией.

1.6. Внедрение и использование АИС «Сетевой город. Образование», «Е- услуги. Образование» в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, иными нормативно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Белореченский район.

2.Основные характеристики АИС

2.1. АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование» обладает следующими характеристиками и предоставляет следующие возможности:

- возможность работы пользователей Организации с любого компьютера, подключенного к сети Интернет без установки на клиентском компьютере дополнительного программного обеспечения;

- обеспечение работы неограниченного количества пользователей в системе; обеспечение защиты данных от несанкционированного доступа и копирования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- наличие функций сбора и просмотра статистики посещений пользователей;

- автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (посещаемость, движение обучающихся и др.) с обеспечением резервного копирования;

- возможность создания различных форм статистической отчетности (Стандартных и произвольных посредством «конструктора отчетов»).

3.Регламент функционирования

3.1. Заведующий своим приказом:

- определяет порядок мониторинга системы образования на уровне Организации с использованием возможностей АИС «Сетевой город. Образование», «Е- услуги. Образование»;

- определяет функциональные обязанности работников Организации по работе в АИС «Сетевой город. Образование», «Е- услуги. Образование».

- определяет права доступа работников Организации по работе в АИС «Сетевой город. Образование», «Е- услуги.Образование».

3.2. Общее руководство по обеспечению функционирования АИС «Сетевой город. Образование», «Е- услуги. Образование» возлагается на заведующего Организацией.

3.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное и некачественное предоставление информации в АИС «Сетевой город. Образование», «Е- услуги. Образование» несет заведующий Организацией.

4. Кадровый состав АИС «Сетевой город. Образование», «Е- услуги. Образование».

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование», «Е- услуги. Образование» и их основные обязанности:

Координатор АИС «Сетевой город. Образование», «Е- услуги. Образование» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей в Организации:

- управляет правами доступа в АИС «Сетевой город. Образование», «Е- услуги. Образование» контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему;

- осуществляет консультации и обучает других участников педагогического коллектива; осуществляет связь со службой технической поддержки.

- осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей).

- отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов.

- осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.

- производит составление автоматизированной госстатотчетности.

- Контролирует ведение книги движения воспитанников.

- Принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

Сетевой воспитатель — ответственный за ввод данных по обучающимся своей группы, их родителям (законным представителям):

- Отвечает за просветительскую работу по внедрению и использованию АИС

- «Сетевой город» среди родителей (законных представителей) воспитанников. Осуществляет ввод информации о посещаемости, а также контроль за посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов

- Осуществляет ввод информации о родительской плате, а также контроль с помощью автоматизированных отчетов.

– Осуществляет создание организационных мероприятий внутри группы.

Осуществляет ведение календарно-тематического планирования.– Использует отчеты для текущей работы с воспитанниками и родителями(законными представителями).

– Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

Сетевой системный администратор по вводу данных и обмену информацией в АИС «Сетевой город. Образование», Е- услуги образование:

- в начале года заполняет, корректирует основные сведения об Организации;

- заполняет (корректирует) информацию на страницах «Учебный год и периоды»,– «Предметы», «Компоненты», «Профили», «Нагрузка», «Учебный план», размещает необходимые объявления, сообщения о важнейших документах, приказах со ссылками на них; при зачислении обучающихся в Организацию и при приёме новых сотрудников добавляет в систему новых пользователей, вводит основные данные о них;– немедленно вносит изменения в личные данные обучающихся и сотрудников, согласно документам,– ведет электронную книгу движения воспитанников согласно приказам заведующего.– вводит и корректирует учебный план.– осуществляет введение и редактирование предметов и групп.– осуществляет ввод и редактирование расписания.– оказывает методическую поддержку сотрудникам Организации по использованию АИС.– производит корректировку общей информации и настроек ДОУ.– отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в ОУ.– определяет права доступа к системе.– осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора.– осуществляет выдачу паролей работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников.– Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

4.2. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными заведующим Организацией).4.3. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» , «Е- услуги. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АС «СГО», «Е- услуги. Образование».

5.1. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город.

Образование», «Е- услуги. Образование» (включая все модули и функции АИС «Сетевой город. Образование», «Е- услуги.Образование» системы), Организации осуществляет координатор.

5.2. Координатор:

-определяют состав исполнителей обязательных работ в системе АИС «Сетевой город. Образование»;– планируют, организуют условия для работы исполнителей;– контролируют условия осуществления работ в системе АИС «Сетевой город. Образование», «Е- услуги. Образование» определенных данным Положением;

– отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;– отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой город. Образование», «Е- услуги. Образование».

5.3. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, выполняют Сетевые воспитатели.