

ПРИНЯТО

по решению родительского собрания
от 19.09.2013 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ Д/С № 3
Проконенко Н.М.
Приказ от 19.09.2013 г. № 146



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее МБДОУ Д/С № 3) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом МБДОУ Д/С № 3.

1.2. Настоящее Положение принимается родительским собранием и утверждается заведующей МБДОУ Д/С № 3.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ Д/С № 3.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующей МБДОУ Д/С № 3.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ Д/С № 3, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения родительского комитета, принятые в соответствии с его компетенцией носят рекомендательный характер, но могут являться основанием для издания приказа заведующей и, соответственно, обязательными для исполнения работниками МБДОУ Д/С № 3, родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ Д/С № 3.

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", другими федеральными законами, иными федеральными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации Краснодарского края и муниципального образования Белореченский район; Уставом МБДОУ Д/С № 3, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБДОУ Д/С № 3.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ Д/С № 3 по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие в:

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей)

воспитанников.

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, экскурсионной и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Может контролировать совместно с администрацией организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.4. Может рассматривать обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению заведующей в адрес администрации МБДОУ Д/С № 3.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБДОУ Д/С № 3 по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБДОУ Д/С № 3 по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБДОУ Д/С № 3 и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов МБДОУ Д/С № 3;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБДОУ Д/С № 3.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;

- план работы комитета;

4.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБДОУ Д/С № 3;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МБДОУ Д/С № 3 и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета.

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МБДОУ Д/С № 3.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующего, по заявлению членов комитета.

6.4. Решения родительского комитета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена родительского комитета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Д/С № 3 рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании родительского комитета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает возможности принять решение по заявлению.

6.7. Решения родительского комитета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава МБДОУ Д/С № 3, положениям Договора с учредителем, недействительны и не подлежат исполнению заведующей МБДОУ Д/С № 3, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.9. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общесадовским родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.10. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.11. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.12. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела, в архиве МБДОУ Д/С № 3.

6.13. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.