

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
ИМЕНИ КОЛОМИЙЦА ВАСИЛИЯ ТЕРЕНТЬЕВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 21
А.С. Денисенко
приказ № 129 от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии**

Общие положения

1. Конфликтная комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21 имени Коломийца Василия Терентьевича муниципального образования Тимашевский район (далее – МБОУ ООШ № 21) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к деятельности учреждения.

2. Конфликтная комиссия назначается решением совета трудового коллектива МБОУ ООШ № 21 для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками рабочего процесса, но не менее трех человек. Персональный состав определяется из числа сотрудников учреждения и утверждается директором. Председатель комиссии выбирается членами конфликтной комиссии путем открытого голосования.

3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим положением, Уставом и локальными актами.

Задачи и функции конфликтной комиссии

Основной задачей Конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками рабочего процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае:

- спорные вопросы;
- конфликтные ситуации;
- жалобы участников образовательного процесса.

Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтных сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МБОУ ООШ № 21.

Обязанности членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия обязана:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение – считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух трети ее членов);
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, которые ежегодно сдаются на хранение. Срок хранения протоколов 3 года.

Срок действия положения

Срок действия положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБОУ ООШ № 21, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.