



технологии, обеспечивающие организацию опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с работниками вуза, а также между собой;

- электронные учебные материалы (ЭУМ): учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения учебного, научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;
- личный кабинет учителя (ЛК): информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий потребности педагогического работника и обучающегося в рамках образовательного процесса.

1.4 Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники ОУ

1.5 Настоящее Положение является обязательным к применению участниками образовательного процесса ОУ.

1.6 Настоящее Положение устанавливает:

1.6.1 назначение, цели и задачи ЭИОС ОУ;

1.6.2 ресурсы ЭИОС;

1.6.3 требования к функционированию ЭИОС;

1.6.4 организацию работы в ЭИОС;

1.6.5 ответственность пользователей ЭИОС;

1.6.6 способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС;

1.6.7 порядок внесения изменений в ресурсы ЭИОС.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭИОС

2.1 Электронная информационно-образовательная среда ОУ предназначена для:

- обеспечения информационной открытости ОУ соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- создания возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения и ДО по реализуемым образовательным программам с использованием информационно-образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации такого обучения);
- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности ОУ.
- индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечения доступной образовательной среды.

Задачи ЭИОС:

- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах; к расписаниям занятий); доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик осуществляется путем размещения перечисленных материалов в подразделе

«Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ОУ; доступ к индивидуальным учебным планам осуществляется персонализировано в личных кабинетах обучающихся; доступ к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, осуществляется путем размещения ссылок на перечисленные материалы в рабочих программах дисциплин, и в электронной библиотечной системе ОУ.

- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет;

- создание возможности проведения на основе сервисов ЭИОС всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в

- случае их реализации);
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ (размещение данных сведений осуществляется в рамках личного кабинета обучающегося; под "фиксацией хода образовательного процесса" понимается фиксация хода освоения обучающимся дисциплин учебного плана образовательной программы, осуществляемая в ходе текущего контроля успеваемости, т.е. результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплинам учебного плана; под «результатами промежуточной аттестации» понимаются результаты мероприятий промежуточной аттестации – экзаменов и зачетов по дисциплинам, модулям и практикам учебного плана);
  - формирование и сопровождение личного кабинета учителя, обучающегося, обеспечивающего потребности педагогического работника, обучающегося в рамках образовательного процесса;
  - формирование и сопровождение портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся – победителей и призеров олимпиад;
  - обеспечение информационной базы управления образовательным процессом и обеспечение его информационной открытости;

### 3. РЕСУРСЫ ЭИОС

3.1 ЭИОС ОУ формируется на основе следующих ресурсов, входящих в ее состав:

3.1.1 Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт ОУ, включающий информацию об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах, электронных образовательных ресурсах;
- электронная информационно-образовательная среда ОУ, содержащая личные кабинеты, портфолио обучающихся, систему взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет, иные материалы в соответствии с ФГОС;

3.1.2 Программно-аппаратное и организационное сопровождение ЭИОС.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС

4.1 Функции ЭИОС ОУ:

4.1.1 Оперативное информирование пользователей ЭИОС о событиях и изменениях в нормативно-правовых документах;

4.1.2 Обеспечение обучающимся во время всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к ресурсам ЭИОС, в том числе к электронно-библиотечным системам для их использования в образовательном процессе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории ОУ, так и вне его;

4.1.3 Обеспечение доступа педагогических работников, обучающихся и зарегистрированных пользователей ОУ к ресурсам ЭИОС;

4.1.4 Обеспечение управления образовательным процессом с использованием ресурсов ЭИОС; Автоматизация образовательной деятельности ОУ;

4.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.3 В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.4. ЭИОС ОУ и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, защиты персональных данных (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 09.07.1993 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»);

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ЭИОС

5.1. Назначается ответственный сотрудник О У за работу с ЭИОС, который формирует журнал выдачи логинов и паролей пользователям.

5.2. Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:

- организация парольной защиты;
- обучение пользователей ЭИОС;

5.3. Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.

5.4. Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

5.5. В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

6.1 Пользователи ЭИОС ОУ обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

6.2 Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС ОУ в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

6.3 С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и

персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.4 ОУ имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС ОУ.

## 7. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

7.1 Информация об ЭИОС ОУ, порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте ОУ.

7.2 Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС ОУ.

7.3 Разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники ОУ, отвечающие за ЭИОС ОУ.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ РЕСУРСОВ ЭИОС

8.1 В состав ресурсов ЭИОС О могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.

8.2 Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

9.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором на основании решения, принятого Педагогическим советом.