**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОТЦОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 21**

**1. Общие положения**

1.1. Совет отцов (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21 (далее – Учреждение) является коллегиальным постоянно действующим совещательно-консультативным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов самоуправления Учреждения и родительской общественности по укреплению института семьи и семейных ценностей, повышению ответственности отцов за воспитание детей, организации профилактической работы с семьями.
1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.
1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.
1.4. В своей работе Совет взаимодействует с муниципальными и государственными учреждениями образования, другими учреждениями, предприятиями и организациями станицы Роговской.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности отцов за воспитание детей, организация профилактической работы с семьями.
2.2. Консолидация гражданских инициатив общественности, мобилизация общественных ресурсов, направленных на поддержку и развитие образования в Учреждении.
2.3. Усиление воспитательного потенциала родительской общественности по духовному, нравственному, культурному, физическому, трудовому и патриотическому воспитанию детей и подростков, формирование культуры здорового образа жизни.
2.4. Обеспечение единства воспитательного воздействия семьи, Учреждения и общественности на детей и подростков.
2.5. Социальная защита, поддержка и адаптация детей к жизни в обществе, организация работы с подростками, имеющими девиантное поведение. Осуществление профилактической работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их родителями (законными представителями).
2.6. Оказание помощи Учреждению в организации и управлении учебно-воспитательным процессом.
2.7. Сотрудничество с другими социальными институтами, общественными организациями по формированию у населения ответственного отношения к исполнению родительских обязанностей.

**3. Функции и полномочия Совета**

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач выполняет следующие функции:
- рассматривает вопросы по предложению администрации Учреждения, по инициативе членов Совета;
- по итогам рассмотрения вопросов Совет принимает решение в пределах своей компетенции.
3.2. В компетенцию Совета входит:
• участие в разработке проектов школьных правовых актов и программ по вопросам стратегии воспитательной работы с детьми и подростками, организации их трудовой занятости и отдыха;
• взаимодействие с социально-педагогической службой Учреждения в правовом воспитании учащихся;
• участие в профилактической работе с неблагополучными семьями;
• участие в работе по профессиональной ориентации учащихся;
• оказание помощи классным руководителям в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных проявлений;
• участие в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование у обучающихся волевых качеств личности, мужественности, гражданственности и патриотизма;
• вынесение проблемных вопросов на обсуждение педагогического совета, общешкольного родительского собрания, родительского комитета;
• участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых администрацией Учреждения;
• приглашение на заседания Совета представителей органов местного самоуправления, органов самоуправления Учреждения, должностных лиц Учреждения, представителей общественных организаций;
• информирование заинтересованных лиц, родительской общественности о проблемах в сфере духовного, нравственного, физического, трудового и патриотического воспитания детей и подростков, принятых решениях, полученных результатах;
• проведение ежегодной школьной конференции отцов.
• оказание помощи администрации Учреждения в организации ремонта и благоустройства Учреждения.

**4. Порядок формирования и состав Совета**

4.1. Состав Совета утверждается приказом директора школы.
4.2. Состав Совета формируется из числа родителей-отцов (законных представителей) детей и подростков, обучающихся в Учреждении, делегированных решениями родительской общественности каждого класса на добровольной основе, сроком на один год.
4.3.Директор Учреждения является единственным не избираемым членом Совета и входит в состав Совета на основании функциональных обязанностей.
4.4. Количественный состав Совета и предложения по включению в персональный состав Совета определяется решением ежегодной школьной конференции отцов.
4.5. Состав Совета состоит из председателя, заместителя председателя и членов Совета, работающих на общественных началах.
4.6. Председатель Совета избирается на первом заседании большинством голосов и является лицом наиболее уважаемым среди родительской и педагогической общественности.
4.7. Полномочия и функции председателя Совета по его поручению, а также в его отсутствие осуществляет заместитель председателя Совета.
4.8.Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

**5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.
5.2. Порядок работы Совета определяется его председателем или по его поручению заместителем председателя.
5.3. Контроль выполнения плановых мероприятий возлагается на заместителя председателя Совета.
5.4. Результаты проводимых Советом плановых мероприятий оформляются в виде протоколов, справок, служебных записок и иных информативных документов и доводятся до сведения председателя Совета.
5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.
5.7. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
5.8. Председательствует на заседаниях председатель Совета или по его поручению заместитель председателя.
5.9. По итогам заседаний Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях Совета.
5.10. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Совета.
Решения, принятые в пределах компетенции Совета носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса, органов местного самоуправления и администрации Учреждения.
5.11. Контроль за выполнением решений, принятых Советом, возлагается на заместителя председателя Совета.
5.12. Совет проводит школьную конференцию отцов для решения и обсуждения стратегически важных вопросов не реже 1 раза в год.

**6. Права Совета**

6.1. Совет имеет право:
• запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Учреждения, управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район, муниципальных учреждений и предприятий и их должностных лиц материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
• вносить предложения в администрацию Учреждения, управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район,по вопросам своего ведения;
• принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением, управлением образования администрации муниципального образования Тимашевский район, по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

**7. Заключительные положения**

7.1. Решения Совета могут быть отменены в случаях их несоответствия действующему законодательству Российской Федерации в установленном порядке.
7.2. Протоколы заседаний Совета, протоколы школьной конференции отцов и другие документы Совета хранятся у заместителя председателя Совета.