



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
ИМЕНИ КОЛОМИЙЦА ВАСИЛИЯ ТЕРЕНТЬЕВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 25.03.2025

№ 29

станция Роговская

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1) в период с 11.04.2025 г. по 16.05.2025 г.
2. Утвердить График проведения ВПР в МБОУ ООШ № 21 в 2025 году (Приложение 1).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8 классах на 3 или 3-4 уроках.
4. Выделить кабинет №3 для Штаба по проведению ВПР (далее - Штаб).
5. Ответственному за проведение ВПР в МБОУ ООШ № 21 в 2024-2025 учебном году Поленной Г.Н.:
 - 5.1. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.
 - 5.2. Соблюдая конфиденциальность, скачивать архивы с материалами для проведения ВПР согласно графику.
 - 5.3. Скачивать информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора согласно графику.
 - 5.4. Организовать выполнение работы участниками согласно графику.
 - 5.5. Получить от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР согласно графику.

5.6. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организовать проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности.

5.7. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста).

5.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставить необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

5.9. Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечить контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

5.10. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполнить электронный протокол.

5.11. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки.

6. Назначить организаторами в аудиториях учителей согласно Приложению 2:

7. Организаторам в аудитории:

7.1. В традиционной форме:

7.1.1. Получить от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдать каждому участнику.

7.1.2. Провести инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.1.3. Проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.1.4. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с ФИО участника.

7.1.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и передать ответственному организатору.

7.2. В компьютерной форме:

7.2.1. Перед началом проведения ВПР проверить подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открыть на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

7.2.2. Рассадить участников за рабочие места и раздать логины и пароли для проведения проверочной работы. Помочь участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

7.2.3. Провести инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.2.4. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с логином участника.

7.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводить рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

8. Ответственному за проведение ВПР Поленной Г.Н. обеспечить хранение работ участников до 01.07.2025 г. Местом хранения работ определить сейф в Штабе.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык и литература	5-8	Поленная Г.Н. – председатель комиссии; Неумывайченко З.Н.– член комиссии; Кравец Е.Н.– член комиссии;
Математика	5-8	Поленная Г.Н. – председатель комиссии; Сергеева Т.Н. – член комиссии; Лютая А.В. – член комиссии
Биология	5-8	Поленная Г.Н. – председатель комиссии; Колесникова Н.В. – член комиссии; Перебейнос Н.А.– член комиссии.
География	5-8	Поленная Г.Н. – председатель комиссии; Колесникова Н.В. – член комиссии Мочалова А.Н.– член комиссии.
История	5-8	Поленная Г.Н. – председатель комиссии; Мочалова А.Н. – член комиссии; Полонская И.В.– член комиссии.
Обществознание	6-8	Поленная Г.Н. – председатель комиссии; Мочалова А.Н. – член комиссии; Полонская И.В.– член комиссии.
Физика	7-8	Поленная Г.Н. – председатель комиссии; Сергеева Т.Н. – член комиссии; Колесникова А.Н. – член комиссии
Химия	8	Поленная Г.Н. – председатель комиссии; Колесникова Н.В. – член комиссии Мочалова А.Н.– член комиссии.
Иностранный язык	4-8	Поленная Г.Н. – председатель комиссии; Колесникова Н.В. – член комиссии; Прокопец О.М. – член комиссии.
Информатика	7-8	Поленная Г.Н. – председатель комиссии; Сергеева Т.Н. – член комиссии; Харечко И.В. – член комиссии
Окружающий мир	4	Поленная Г.Н. – председатель комиссии; Дузь В.И.– член комиссии;

