

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 21
А.С. Денисенко
(приказ МБОУ ООШ № 21
от 30.06.2016 № 06)

**Правила приема на программы начального
общего, основного общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основную общеобразовательную школу № 21 муниципального образования
Тимашевский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21 муниципального образования Тимашевский район (далее МБОУ ООШ № 21);

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ ООШ № 21 для обучения по образовательным

программам начального общего и основного общего образования (далее — общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.4. МБОУ ООШ № 21 обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в МБОУ ООШ № 21, администрация МБОУ ООШ № 21 на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в МБОУ ООШ № 21 производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за МБОУ ООШ № 21 территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за МБОУ ООШ № 21 территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за МБОУ ООШ № 21 территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в МБОУ ООШ № 21 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ ООШ № 21 территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ ООШ № 21 территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде МБОУ ООШ № 21 и на официальном сайте МБОУ ООШ № 21 в сети интернет <http://school-21-rogovskaya.narod2.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде МБОУ ООШ № 21 и на официальном сайте МБОУ ООШ № 21 в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде МБОУ ООШ № 21, а также на официальном сайте МБОУ ООШ № 21 в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема МБОУ ООШ № 21 формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии МБОУ ООШ № 21 и график приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ ООШ № 21

и на официальном сайте МБОУ ООШ № 21 в сети интернет в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

3.1. Прием детей в МБОУ ООШ № 21 на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена приказом МБОУ ООШ № 21 и является частью данного Положения (Приложение № 1)

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ ООШ № 21 и на официальном сайте МБОУ ООШ № 21 в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ ООШ № 21 территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ ООШ № 21, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ ООШ № 21 территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ,

вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. Приемная комиссия МБОУ ООШ № 21 при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии МБОУ ООШ № 21 знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МБОУ ООШ № 21, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ ООШ № 21, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ ООШ № 21, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Приемная комиссия МБОУ ООШ № 21 осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ООШ № 21 и перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ ООШ № 21 .

3.11. Зачисление детей в МБОУ ООШ № 21, оформляется приказом руководителя МБОУ ООШ № 21. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам издается не позднее 7 рабочих дней с момента подачи документов.

3.12. На каждого зачисленного в МБОУ ООШ № 21 ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Приложение № 1
к правилам приема на программы
начального общего, основного
общего образования в
муниципальное
общеобразовательное учреждение
основную общеобразовательную
школу № 21 муниципального
образования Тимашевский район

Регистрационный

№ _____

Директору МБОУ ООШ № 21

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
«__» _____ 20__ г. рождения, место рождения: _____,
проживающего по адресу: _____
в 1-й класс МБОУ ООШ № 21.

К заявлению прилагаются документы (*поставить отметку V*):

- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
☐ свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания)
ребенка;
☐ иные документы.

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
образовательной программой, локальными актами МБОУ ООШ № 21
ознакомлен.

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласен на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____
при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 201__ г. _____

(Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г. _____

ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать (ФИО)	Место проживания	Место работы	Контактный телефон
Примечание			

Отец (ФИО)	Место проживания	Место работы	Контактный телефон
Примечание			

Приложение № 2

к правилам приема на программы
начального общего, основного
общего образования в
муниципальное
общеобразовательное учреждение
основную общеобразовательную
школу № 21 муниципального
образования Тимашевский район

РАСПИСКА
в получении документов

Заявитель

(Ф. И. О. заявителя)

предоставил(а) для зачисления _____

г. р.,

(Ф. И. О. ребенка)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приеме, регистрационный № _____	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий эти сведения	
4	Копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка	
5	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе	
7	Копия заключения ПМПК	
8	Копия документа, подтверждающего право на пребывание на территории России	
9	Иные документы	
10		

Документы принял

(должность лица, ответственного
за прием документов)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.