



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

15.12.2023 года

№ 189

ст-ца Староминская

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели бюджетным учреждениям культуры
подведомственных отделу культуры и искусства администрации
муниципального образования Староминский район,
на реализацию мероприятий муниципальной программы
муниципального образования Староминский район
«Развитие культуры Староминского района»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям культуры подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (Приложение).

2. Приказ отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 19.05.2020 года № 74 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям культуры подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Развитие культуры Староминского района» признать утратившим силу.

3. Приказ вступает в силу с его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

МБУК «РДКС» _____
МБУ ДО ДШИ им.Г.Н. Пигарёва _____
МБУ ДО ДХШ _____
МБУК «СИКМ» _____

Исполняющий обязанности начальника
отдела культуры и искусства
администрации муниципального
образования Староминский район



А.В. Сергиенко

Приложение

Утвержден:

приказом отдела культуры и
искусства администрации
муниципального образования
Староминский район
№ 189 от 15.12.2023 года

Порядок

**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
бюджетным учреждениям культуры подведомственных отделу
культуры и искусства администрации муниципального образования
Староминский район, на реализацию мероприятий муниципальной
программы муниципального образования Староминский район
«Развитие культуры Староминского района»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели (далее – субсидии) из бюджета муниципального образования Староминский район учреждениям культуры подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (далее – отдел), на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Развитие культуры Староминского района» утвержденной постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 01 ноября 2019 года №1364 (далее - Порядок) и разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2 Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждения, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

- 1) реализацию мероприятий на проведение капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества, разработку проектно - сметной документации на его проведение, приобретение строительных материалов;
- 2) реализацию мероприятий на проведение мероприятий по благоустройству прилегающей территории к зданиям и сооружениям;
- 3) реализацию мероприятий на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим

и проживающим на территории муниципального образования Староминский район;

- 4) реализацию мероприятий на организацию, проведение и участие в творческих мероприятиях (праздниках, фестивалях конкурсах, творческих семинарах и иных мероприятиях) в целях формирования нравственных ценностей общества и приобщения граждан к культурным ценностям;
- 5) реализацию мероприятий на обеспечение и развитие, укрепления материально-технической базы учреждений культуры;
- 6) реализацию мероприятий на оплату специализированной частной охраной;
- 7) реализацию мероприятий по изготовлению, установке и оформлении художественных информационных композиций;
- 8) реализацию мероприятий приобретение основных средств, монтаж оборудования;
- 9) реализацию мероприятий на установку (монтаж) охранной и пожарной сигнализации, приборов учета энергетических ресурсов, монтаж камер видеонаблюдения;
- 10) реализацию мероприятий на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- 11) реализацию мероприятий с ликвидацией последствий стихийных бедствий (для достижения результатов, необходимых для ликвидации);
- 12) реализацию мероприятий с борьбой с распространением коронавирусной инфекции (для достижения результатов, необходимых для пресечения распространения вируса COVID-19);
- 13) реализацию мероприятий с погашением кредиторской задолженности бюджетных учреждений, образовавшейся в предыдущем финансовом году (для достижения 100% погашения данной задолженности);
- 14) реализацию мероприятий с исполнением обязательств, принятых и неисполненных в предыдущем финансовом году за счет средств субсидии на иные цели (для достижения результатов, необходимых для 100% исполнения данных обязательств);
- 15) реализацию мероприятий с ликвидацией бюджетного учреждения (для обеспечения процесса ликвидации в соответствии с действующим законодательством).
- 16) реализацию мероприятий на приобретение неисключительных лицензий на использование аудиовизуальных произведений;
- 17) реализацию мероприятий по выплате грантов победителям и призерам конкурсов и другие поощрительные выплаты;
- 18) реализация мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 19) мероприятий с осуществлением затрат разового характера, необходимых для исполнения муниципального задания и не учтенных при

его формировании на текущий финансовый год (для достижения результатов, установленных в муниципальном задании бюджетных учреждений).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Подведомственные учреждения, заинтересованные в предоставлении субсидии, представляют в отдел документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых для получения целевой субсидии.

2.2. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии:

1) Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2) Пояснительную записку, содержащую финансово-экономическое обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую одним или несколькими обоснованиями:

- имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

- нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению бюджетными учреждениями.

3) Программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий.

4) Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

5) Информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального образования Староминский район, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.3. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить пакет документов после устранения причин возврата документов.

2.4. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии.

✓ Размер субсидии определяется отделом с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке отделу как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования Староминский район на цели предоставления субсидии.

2.5. В целях предоставления субсидии между отделом и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район №174 от 17.11.2020 года (далее - соглашение).

2.6 Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятия решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

- требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации муниципального образования Староминский район.

2.7. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии учреждению устанавливаются в соглашении.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

3. Требование к отчетности

3.1 Бюджетные учреждения представляют учредителю отчеты об использовании субсидии на иные цели, о достижении показателей результативности расходования средств субсидии на иные цели по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку. Порядок и периодичность представления отчетов об использовании субсидии, о достижении показателей результативности расходования средств субсидии устанавливаются учредителем в соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдением

4.1 Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждению из бюджета муниципального образования в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению учреждением в бюджет муниципального образования.

Указанные остатки средств могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением отдела.

4.2 Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется отделом культуры и искусства, как главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика(подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с

законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования Староминский район в следующих случаях:

при выявлении в представленных учреждением субсидий документах недостоверных сведений;

в случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем и (или) отделом внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район, нарушения цели и условий, недостижения результатов предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования Староминский район в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Решение о возврате субсидии выносится отделом после рассмотрения представленных документов.

4.5. Требование отдела о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.7. Учреждения несут ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, предоставляемых в отчетах о результатах использования субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности начальника
отдела культуры и искусства
администрации муниципального
образования Староминский район



А.В. Сергиенко

Приложение №1 к Порядку
определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели бюджетным учреждениям культуры
подведомственных отделу культуры и искусства
администрации муниципального образования
Староминский район

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)
за 20 года
(период с начала года)

№ п/п	Цели (направления расходов) субсидии	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Плановый объем бюджетных ассигнований (тыс.руб.)	Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату (тыс.руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований	
						сумма остатка (тыс.руб.)	причины образования
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
Итого:							

(руководитель учреждения)

М.П.

" " 20 года

(главный бухгалтер)

(Подпись)

(Подпись)



Исполняющий обязанности начальника
отдела культуры и искусства
администрации муниципального
образования Староминский район

А.В. Сергиенко

Приложение № 2 к Порядку
определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели бюджетным учреждениям культуры
подведомственных отделу культуры и искусства
администрации муниципального образования
Староминский район

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности расходования средств субсидии на иные цели

(наименование учреждения)
за квартал 20 года
(период с начала года)

№ п/п	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Наименование целевого показателя	Единица измерения	План на год	Факт
1	2	3	4	5	6
1					

(руководитель учреждения)

М.П.

" " 20 года

(Подпись)

(главный бухгалтер)

(Подпись)

Исполняющий обязанности начальника
отдела культуры и искусства
администрации муниципального
образования Староминский район



А.В. Сергиенко