



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

27.03.2023 года

№74

ст-ца Староминская

**Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных в отделе культуры и искусства администрации  
муниципального образования Староминский район**

В соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" постановления правительства Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных», приказываю:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных в отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (прилагается).
2. Возложить на Сергиенко А.В. организацию приема и обработку обращений субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений.
3. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:  
Сергиенко А.В. \_\_\_\_\_

Начальник отдела культуры  
и искусства администрации  
муниципального образования  
Староминский район



О.Г.Костенко

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО:

приказом отдела культуры и искусства  
администрации муниципального  
образования Староминский район  
от 27 марта 2023 года №74

## **Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных в отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее ПДн) или их представителей в отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (далее – Отдел).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон №152-ФЗ).

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

### 2. Правила рассмотрения запросов

2.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации в Отделе касающейся обработки его ПДн (часть 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ), в том числе содержащей:

2.1.1. Подтверждение факта обработки ПДн Отделом.

2.1.2. Правовые основания и цели обработки ПДн.

2.1.3. Цели и применяемые Отделом способы обработки ПДн.

2.1.4. Наименование и место нахождения Отдела, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Отделом или на основании федерального закона.



2.1.5. Обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

2.1.6. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.

2.1.7. Порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн.

2.1.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Отдела, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.1.10. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.1.11. Сведения, указанные в п. 2.1, должны предоставляться субъекту ПДн или его представителю Отдела при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

2.1.12. Запрос субъекта ПДн должен содержать:

2.1.13. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя.

2.1.14. Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

2.1.15. Сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Отделом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения).

2.1.16. Вместо сведений, указанных в пункте 2.3.3 допустимы сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Отделом;

2.1.17. Подпись субъекта ПДн или его представителя.

В Отделе разработаны и используются соответствующие бланки с формами обращений субъектов ПДн (приложения 1, 2, 3,4 к настоящим Правилам).

2.1. Запрос может быть, также, направлен субъектом ПДн в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Сведения, указанные в п. 2.1, должны быть предоставлены субъекту ПДн Отделом в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.3. Субъект ПДн вправе требовать от Отдела уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ.

2.5. Запросы, поступающие в Отдел, должны обрабатываться в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ и рассматриваться в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и локальными актами Отдела.

2.6. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации. В Отделе разработана и используется соответствующая форма журнала регистрации запросов субъектов ПДн (приложение 5 к настоящим Правилам).

2.7. Рассмотрение запросов и подготовка ответов осуществляется по поручению руководителя Отдела.

2.8. Рассмотрение запросов и подготовку ответов могут осуществлять сотрудники Отдела, обрабатывающие ПДн, в соответствии с их должностной инструкцией.

2.9. Ответы субъекту ПДн направляются в виде уведомлений. В Отделе разработаны и используются соответствующие формы бланков уведомлений (приложения 6, 7, 8, 9, 10, 11 к настоящим Правилам).

2.10. Сотрудники Отдела, несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела культуры  
и искусства администрации  
муниципального образования  
Староминский район



О.Г.Костенко



Приложение 1

к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов ПДн»

Начальник отдела культуры и искусства  
администрации муниципального образования  
Староминский район \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**  
**на предоставление информации об обработке персональных данных**

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

выданный

(номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи п. спорта)

Адрес:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации «наименование»: \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных, если обработка поручена или будет поручена такому лицу
- 

\_\_\_\_\_.  
(иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

\_\_\_\_\_  
(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения прошу предоставить по адресу:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2

к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов ПДн»

Начальник отдела культуры и искусства  
администрации муниципального образования  
Староминский район \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отзыве согласия на обработку персональных данных**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

Адрес:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя  
субъекта \_\_\_\_\_ персональных \_\_\_\_\_ данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в  
организации \_\_\_\_\_ «наименование»:

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в  
целях:

\_\_\_\_\_ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3

к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов ПДн»

Начальнику отдела культуры и искусства  
администрации муниципального  
образования  
Староминский район \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**  
**на уточнение персональных данных**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя  
субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в  
организации \_\_\_\_\_ «наименование»:

в соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от  
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/  
уничтожить мои персональные данные в связи с тем, что:

(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или  
не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные  
действия – указать какие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение 4

к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов ПДн»

Начальнику отдела культуры и  
искусства администрации  
муниципального образования  
Староминский  
район \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Адрес: \_\_\_\_\_

**ВОЗРАЖЕНИЕ**

**против принятия решений на основании исключительно  
автоматизированной обработки персональных данных**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя  
субъекта \_\_\_\_\_ персональных \_\_\_\_\_ данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в  
организации \_\_\_\_\_ «наименование»:

Прошу исключить принятие в отношении меня юридически значимых  
решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих  
персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 5

к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов ПДн»

**ЖУРНАЛ**

**обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты  
персональных данных**

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## ПРАВИЛА

по формированию и ведению журнала обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты персональных данных.

### 1. Формирование журнала

- 1.1. Журнал формируется из стандартных листов формата А4 в альбомной ориентации
- 1.2. Обложка журнала формируется на отдельном листе.
- 1.3. Все листы журнала, за исключением листов обложки, нумеруются.
- 1.4. Все листы журнала, вместе с обложкой сшиваются.

### 2. Ведение журнала

- 2.1. Перед началом использования журнала на лицевой стороне обложки указывается номер журнала по номенклатуре дел (журналов) на текущий год и дата начала ведения журнала.
- 2.2. Графы журнала заполняются следующим образом:
  - 2.1.1. Графа 1 – номер записи по порядку.
  - 2.1.2. Графа 2 – ФИО и адрес субъекта ПДн, обратившегося в организацию по вопросу обработки его персональных данных.
  - 2.1.3. Графа 3 – кратко содержание обращения (**например – перечень измененных персональных данных**).
  - 2.1.4. Графа 4 – кратко о цели обращения субъекта персональных данных (**например – уточнение персональных данных**).
  - 2.1.5. Графа 5 – запись о действии в ответ на обращение (**например – субъекту отправлено почтовое уведомление №233 об уточнении ПДн**).
  - 2.1.6. Графа 6 – дата отправки уведомления субъекту персональных данных.
  - 2.1.7. Графа 7 – подпись сотрудника отправившего уведомление субъекту персональных данных.
  - 2.1.8. Графа 8 – Любая информация, относящаяся к обращению субъекта персональных данных.
- 2.2. Все записи в журнале делаются четко и разборчиво. В случае если вносимые данные не помещаются на одной строке (в одной ячейке), то используется необходимое количество строк.

Приложение 6

к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов ПДн»

Исх. № \_\_\_\_\_

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Оператор персональных данных: отдел культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район находящийся по адресу: 353600 Краснодарский край. Станица Староминская ул.Калинина ,2не осуществляет обработку Ваших персональных данных, начиная с:

\_\_\_\_\_ (Дата, с которой прекращена обработка ПДн)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Приложение 7

к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов ПДн»

Исх. № \_\_\_\_\_

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

**ОТКАЗ  
в предоставлении сведений**

Вам отказано в предоставлении сведений по запросу от

\_\_\_\_\_ (дата запроса)

на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_ (ссылка на нормы ФЗ «О персональных данных» или иных федеральных законов)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.



Приложение 8

к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов ПДн»

Исх. № \_\_\_\_\_

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Оператор персональных данных: отдел культуры и искусства администрации  
муниципального образования Староминский район находящийся по адресу:  
353600 Краснодарский край. Станица Староминская ул.Калинина ,2

По Вашему запросу от

\_\_\_\_\_ (дата запроса)

уведомляет Вас о невозможности отзыва согласия на обработку  
персональных данных в следующих целях:

\_\_\_\_\_ Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Приложение 9

к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов ПДн»

Исх. № \_\_\_\_\_

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Оператор персональных данных: отдел культуры и искусства администрации  
муниципального образования Староминский район находящийся по адресу:  
353600 Краснодарский край. Станица Староминская ул.Калинина ,2  
по Вашему запросу от

\_\_\_\_\_  
(дата запроса)

Было произведено уточнение Ваших персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Приложение 10

к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов ПДн»

Исх. № \_\_\_\_\_

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

**ОТВЕТ**

**на возражение против принятия решений на основании исключительно  
автоматизированной обработки ПДН**

Оператор персональных данных: отдел культуры и искусства администрации  
муниципального образования Староминский район находящийся по адресу:  
353600 Краснодарский край. Станица Староминская ул.Калинина ,2  
по Вашему запросу от

\_\_\_\_\_ (дата запроса)

Рассмотрел Ваши возражения от:

\_\_\_\_\_ (дата запроса)

И принял следующее решение:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.



Приложение 11

к «Правилам рассмотрения  
запросов субъектов ПДн»

Исх. № \_\_\_\_\_

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о блокировании персональных данных**

Оператор персональных данных: отдел культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район находящийся по адресу: 353600 Краснодарский край. Станица Староминская ул.Калинина ,2 осуществил блокирование Ваших персональных данных, включая:

\_\_\_\_\_ (перечисление блокированных персональных данных:Ф.И.О., адрес, телефон...)

которые обрабатывались в целях:

\_\_\_\_\_ (цель обработки указанных персональных данных)

Указанные персональные данные были заблокированы

\_\_\_\_\_ (дата блокирования)

В СВЯЗИ С:

\_\_\_\_\_ (причина блокирования персональных данных)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.