



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 08.07.2022

№ 850

ст-ца Староминская

О создании Совета по культуре при главе муниципального образования Староминский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета муниципального образования Староминский район от 18 августа 2021 года № 11/12 «Об утверждении Положения об отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (в новой редакции)», в целях организации эффективного управления в области культуры и искусства на территории Староминского района, сохранения культурного наследия, обеспечения творческих свобод и доступности, культурных благ для населения Староминского района, создания условий для активизации и реализации творческого потенциала учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Староминский район, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, постановляю:

1. Создать Совет по культуре при главе муниципального образования Староминский район и утвердить его состав (далее – Совет) (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о Совете по культуре при главе муниципального образования Староминский район (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального образования Староминский район № 599 от 25.04.2007 года «О создании Совета по культуре при главе муниципального образования Староминский район».

4. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Клименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации

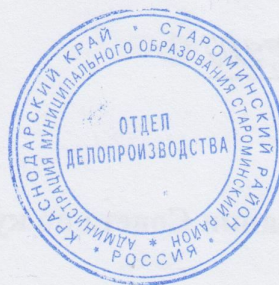
Вход. № 1037
12.08.2022

муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район К.К. Черкова.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Староминский район



А.П. Евтенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 08.07.2022 № 850

**Состав
Совета по культуре при главе муниципального образования
Староминский район**

- Горб Владимир Васильевич - глава муниципального образования Староминский район, председатель Совета;
- Черкова Ксения Константиновна - заместитель главы муниципального образования Староминский район, сопредседатель Совета.
- Костенко Оксана Григорьевна - начальник отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район, заместитель председателя Совета;
- Сергиенко Анна Владимировна - главный специалист отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район, секретарь Совета.
- Члены Совета:
- Ардашева Ирина Анатольевна - секретарь Комиссии по вопросам образования, здравоохранения, культуре, спорту, молодежи, взаимодействию с общественными организациями и СМИ Совета муниципального образования Староминский район (по согласованию);
- Головань Александр Николаевич - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств им. Г.Н. Пигарева станиц Староминской, муниципального образования Староминский район, «Заслуженный работник культуры Кубани» (по согласованию);
- Горянов Михаил Николаевич - руководитель клубного формирования муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» МО

Староминский район, «Заслуженный артист Кубани»
(по согласованию);

Дерюгина
Лариса Николаевна

- директор муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального образования Староминский район имени И.Ф.Вараввы», председатель Староминской районной организации Краснодарской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников культуры;

Жаловага
Анна Николаевна

-директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район;

Знова
Алевтина Даниловна

- заместитель директора по методической работе муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» МО Староминский район;

Кулишова
Ольга Николаевна

- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» МО Староминский район;

Кучеря
Татьяна Васильевна

- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская художественная школа муниципального образования Староминский район, депутат Совета муниципального образования Староминский район шестого созыва;

Лелитко
Ирина Сергеевна

- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «СДК Театр кукол» Староминского сельского поселения;

Мороз
Наталья
Владимировна

- директор муниципального казенного учреждения культуры «Староминский центр культуры» Староминского сельского поселения;

Сёрбат
Марина Борисовна

- режиссёр муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» МО Староминский район, депутат Совета муниципального образования Староминский район

шестого созыва;

Соколов
Василий
Александрович

- заместитель председателя Совета муниципального образования Староминский район шестого созыва, «Заслуженный работник культуры России» (по согласованию);

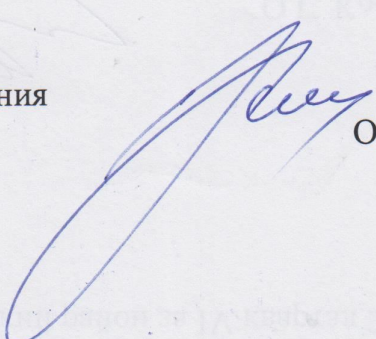
Толстова
Елена Анатольевна

- председатель Комиссии по вопросам образования, здравоохранения, культуре, спорту, молодежи, взаимодействию с общественными организациями и СМИ Совета муниципального образования Староминский район (по согласованию);

Шубина
Валентина
Александровна

- председатель Общественной палаты муниципального образования Староминский район (по согласованию).

Начальник отдела культуры и искусства
администрации муниципального образования
Староминский район



О.Г. Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 08.07.2022 год № 850

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по культуре при главе муниципального образования Староминский район

1. Общие положения

1. Совет по культуре при главе муниципального образования Староминский район (далее – Совет) является постоянно действующим общественным коллегиальным совещательным органом при главе муниципального образования Староминский район.

2. Настоящее Положение о Совете (далее - Положение) определяет основные цели и задачи Совета, порядок и принципы ее формирования, права и обязанности членов Совета, полномочия и порядок осуществления деятельности Совета, порядок принятия и реализация решений Совета.

3. Совет осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Староминский район.

4. Совет в своей работе взаимодействует в установленном порядке с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Староминский район, муниципальными учреждениями отрасли «Культура» Староминского района, общественными организациями, социально-ориентированными некоммерческими организациями, творческими союзами, иными юридическими и физическими лицами.

5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Староминский район, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Совета

1. Основной целью Совета является предварительная выработка вопросов и предложений по приоритетным направлениям деятельности в рамках государственной политики в области культуры и искусства на

территории муниципального образования Староминский район, носящих рекомендательный характер.

2. Основными задачами Совета являются:

1) формирование предложений главе муниципального образования Староминский район (далее - глава Староминского района) по определению приоритетных направлений государственной политики в области культуры и искусства и мер, направленных на ее реализацию в муниципальном образовании Староминский район;

2) изучение общественного мнения и предложений органов местного самоуправления, организаций культуры и искусства, представителей творческой интеллигенции, подготовка на их основе аналитических и информационных материалов по проблемам культуры и искусства в муниципальном образовании Староминский район;

3) обсуждение актуальных вопросов в области культуры и искусства, имеющих важное значение для развития культуры и искусства, кинематографии и дополнительного образования (далее – отрасль «Культура») в муниципальном образовании Староминский район, мобилизация муниципальных ресурсов и общественности на решение поставленных задач;

4) рассмотрение вопросов, касающихся выдвижения сотрудников и специалистов учреждений культуры на присуждение почетных званий Староминского района, Краснодарского края и Российской Федерации в области культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования;

5) рассмотрение вопросов, касающихся, присуждения стипендий, премий, Грантов и других конкурсных мероприятий администрации муниципального образования Староминский район в сфере культуры и искусства.

3. Принципы формирования и состав Совета, права и обязанности членов Совета

1. Органом, уполномоченным на формирование Совета, является администрация муниципального образования Староминский район.

2. Положение о Совете, состав Совета и вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования Староминский район (далее – администрация Староминского района).

3. Членом Совета может быть любое дееспособное лицо, обладающее специальными познаниями в сфере культуры и искусства и готовое оказывать консультативно-информационную поддержку на добровольной и безвозмездной основе.

4. Состав Совета.

В состав Совета в обязательном порядке входят:

1) глава муниципального образования Староминский район;

2) заместитель главы муниципального образования Староминский район, курирующий отрасль «Культура»;

3) начальник отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (далее – отдел культуры);

4) специалист отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район;

5) председатель Староминской районной организации Краснодарской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников культуры.

Другие члены Совета включаются в состав Совета по согласованию с ними:

1) депутаты Совета муниципального образования Староминский район, входящие в состав комиссии по вопросам образования, здравоохранения, культуре, спорту, молодежи, взаимодействию с общественными организациями и СМИ;

2) члены Общественной Палаты муниципального образования Староминский район;

3) иные представители органов местного самоуправления муниципального образования Староминский район;

4) представители учреждений культуры, общественных организаций, объединений и иных некоммерческих организаций, в своей деятельности взаимодействующие с отделом культуры и учреждениями культуры;

5) заслуженные и почетные работники культуры и искусства.

В составе Совета предусматриваются:

1) председатель Совета – глава муниципального образования Староминский район;

2) сопредседатель Совета – заместитель главы муниципального образования Староминский район, курирующий сферу «Культура»;

3) заместитель председателя Совета – начальник отдела культуры;

4) секретарь Совета;

5) члены Совета.

Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

В составе Совета могут создаваться комиссии, экспертные и рабочие группы по различным вопросам отрасли «Культура».

В состав Совета не могут входить:

1) лица, не достигшие возраста восемнадцати лет;

2) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

3) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;

4) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

5. Участие в работе Совета осуществляется на принципах добросовестности, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках своей компетенции.

6. Права и обязанности членов Совета:

1) Председатель и сопредседатель Совета:

организует работу Совета;
осуществляет непосредственное руководство деятельностью Совета;
ведет заседания Совета;
утверждает рабочую документацию, подготовленную секретарем Совета;
подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, оформленные в процессе осуществления деятельности Совета;
определяет состав лиц для приглашения на заседание Совета;
определяет обязанности заместителя председателя Совета;
представляет Совет в отношениях с населением муниципального образования Староминский район, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального образования Староминский район;
обеспечивает отчетность деятельности Совета;
распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;
назначает, созывает и ведет заседания Совета, следит за соблюдением установленного порядка его работы, осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета;
информирует членов Совета о выполнении решений Совета;
утверждает персональный состав комиссий, экспертных и рабочих групп Совета и их руководителей;
в случае необходимости привлекает к работе Совета экспертов, специалистов и ученых;
принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Совета;
осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам и настоящему Положению.

2) заместитель председателя Совета:

председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя и сопредседателя Совета;
участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета на очередной календарный год;
докладывает на заседании Совета вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета;
обеспечивает выполнение поручений, данных председателем и сопредседателем Совета;
осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

3) секретарь Совета:

обеспечивает организационную работу и техническое сопровождение деятельности Совета;
обеспечивает подготовку проектов повестки дня и порядка ведения заседания Совета;
осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов и проектов решений к заседаниям Совета;

готовит материалы для проведения заседаний Совета;
уведомляет членов Совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Совета;
ведет учет посещения заседаний членами Совета, а также учет выполняемых ими поручений;
ведет протокол заседания Совета;
производит подсчет голосов членов Совета по обсуждаемым вопросам и готовит проекты решений Совета и иных документов, исходящих от Совета;
подписывает протоколы заседаний Совета;
организует делопроизводство Совета;
обеспечивает сохранность документов, сформированных в ходе работы Совета;

обеспечивает направление информации о деятельности Совета для размещения ее средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4) Члены Совета обязаны:

соблюдать настоящее Положение;
участвовать в заседаниях Совета лично. В случае невозможности личного участия в заседании Совета, член Совета заблаговременно информирует о невозможности принять личное участие в работе Совета заместителя председателя и секретаря Совета;
активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
информировать председателя и членов Совета о выполнении данных поручений;
не разглашать без согласования с председателем, сопредседателем и заместителям председателя Совета решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой Совета;

Члены Совета вправе:

вносить предложения по формированию содержания повестки заседаний Совета;
вносить предложения о дополнении и (или) изменении плана работы Совета;
участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, в том числе на стадии их подготовки;
вносить предложения по совершенствованию организации работы Совета;
вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом;
вносить предложения по совершенствованию организации работы Совета;
вправе получать информацию о ходе выполнения решений Совета;
выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

- 5) полномочия члена Совета прекращаются в следующих случаях:
 в связи с увольнением с должности;
 выезда его за пределы муниципального образования Староминский район на постоянное место жительства;
 смерти члена Совета.

4. Порядок осуществления деятельности Совета

1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета на очередной календарный год.

Проект плана работы Совета на очередной календарный год формируется секретарем Совета на основании предложений членов Совета и выносится на рассмотрение Совета в декабре текущего календарного года.

Проект плана работы Совета на очередной календарный год утверждается председателем Совета в составе плана работы отдела культуры на очередной календарный год.

2. Совет осуществляет деятельность путем проведения заседаний (совместного присутствия). Периодичность заседаний Совета определяется исходя из необходимости.

По решению председателя, сопредседателя и заместителя председателя Совета могут проводиться внеочередные, выездные, расширенные заседания Совета, в том числе в режиме видеоконференцсвязи.

Информация о времени созыва и месте проведения заседания Совета, вопросы, вносимые на его рассмотрение, а также материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседании Совета вопросам, доводятся секретарем Совета не позднее, чем за 3 (три) дня до дня заседания.

Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины его членов. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета заблаговременно извещает об этом председателя Совета.

В целях осуществления деятельности Совет вправе:

1) запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, учреждений культуры, общественных объединений и иных организаций муниципального образования Староминский район, связанные с осуществлением деятельности Совета;

2) привлекать к своей работе представителей общественных объединений, сотрудников учреждений культуры, экспертов, специалистов и ученых (далее – приглашенные лица);

3) вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования Староминский район по вопросам своей деятельности и реализации государственной культурной политики на территории муниципального образования Староминский район;

4) принимать участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования Староминский район в отрасли «Культура» в рамках полномочий Совета;

5) организовывать совместно с администрацией муниципального образования Староминский район проведение опросов населения по вопросам своей деятельности;

6) размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации, выпускать собственные информационные материалы;

7) отстаивать интересы граждан муниципального образования Староминский район при принятии решений по общественно значимым вопросам в отрасли «Культура»;

8) направлять представителей Совета для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, имеющим важное значение для развития отрасли «Культура» в муниципальном образовании Староминский район.

3. Организация подготовки и проведения заседаний Совета:

1) заседание Совета проводится в соответствии с повесткой дня заседания Совета.

2) повестка дня заседания Совета формируется секретарем Совета и включает перечень вопросов, предлагаемых для рассмотрения на заседании Совета. Подготовку вопросов, включаемых в повестку дня заседания Совета, обеспечивают сотрудники отдела культуры (далее – ответственные исполнители).

3) ответственные исполнители принимают участие в заседаниях Совета.

Ответственные исполнители обеспечивают согласование подготовленной информации по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета с заместителем главы муниципального образования Староминский район, курирующим отрасль «Культура».

Ответственные исполнители не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до очередного заседания Совета обеспечивают предоставление секретарю Совета подготовленной информации по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета и проекта решения Совета, согласованный с председателем, сопредседателем и заместителем председателя Совета.

4) до начала проведения Совета секретарь Совета осуществляет регистрацию присутствующих членов Совета и докладывает председательствующему на Совете о присутствующих на заседании Совета членов Совета.

5) Совет правомочен принимать решения по вопросам, представленным для рассмотрения на заседании Совета, при условии участия в заседании не менее половины от общего числа членов Совета.

6) вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета и отраженные в порядке ведения заседания Совета, обсуждаются присутствующими на заседании членами Совета.

При обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета, члены Совета имеют право:

выступить по рассматриваемым вопросам для выражения мнения по существу рассматриваемого вопроса;

задавать вопросы докладчику, выступающим и приглашенным на заседание Совета лицам для уточнения обсуждаемого вопроса;

вносить предложения в проект решения Совета.

4. По вопросам, рассматриваемым на заседании Совета, оформляется протокол, который подписывается председательствующим на Совете и секретарем Совета.

5. Решения Совета, оформленные протоколом, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета членов Совета. В случае равенства голосов, председательствующий на Совете имеет право решающего голоса. Представители общественных объединений, сотрудники муниципальных учреждений отрасли «Культура» Староминского района, эксперты, специалисты и ученые привлекаемые Советом к работе, правом голоса не обладают.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета.

Секретарь Совета обеспечивает подготовку протокола заседания Совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Совета. Датой протокола Совета является дата его принятия на заседании Совета.

Решения Совета, оформленные протоколом, являются обязательными для исполнения членами Совета.

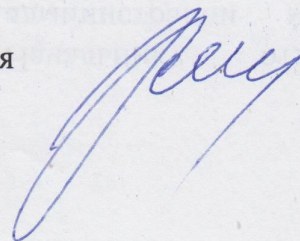
Результаты проводимых Советом иных мероприятий оформляются в виде справок, служебных записок, информативных документов.

6. Порядок реализации протоколов Совета и контроль за их исполнением.

Для обеспечения выполнения решений, принятых на заседании Совета, секретарь Совета обеспечивает направление протоколов Совета лицам, ответственным за реализацию соответствующих поручений. Протокол заседания Совета с указанием выработанных на Совете решений направляются секретарем Совета членам Совета и в соответствующие органы и организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания протокола.

Контроль за выполнением протоколов Совета возлагается на заместителя председателя Совета и (или) ответственных исполнителей.

Начальник отдела культуры и искусства
администрации муниципального образования
Староминский район



О.Г. Костенко