



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

29.01.2021 года

№ 25

ст-ца Староминская

**Об утверждении Положения о комиссии
по награждению наградами отдела культуры и искусства
администрации муниципального образования Староминский район**

В целях поощрения работников культуры Староминского района, за достигнутые успехи в сфере культуры, повышения их престижа, активную и действенную помощь в организации и проведении мероприятий организуемых отделом культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по награждению наградами отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (Приложением № 1).
2. Утвердить состав комиссии по награждению наградами отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (Приложение № 2).
3. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры и искусства
администрации муниципального
образования Староминский район

О.Г. Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

утверждено приказом отдела культуры и
искусства администрации муниципального
образования
Староминский район

от 29.01.2021 года № 25

Положение о комиссии по награждению наградами отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район

Общее положение

Комиссия по награждению наградами отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (далее - "Комиссия") создается приказом начальника отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (далее - отдел культуры) для проведения оценки материалов о награждении, объективного определения заслуг и личного вклада в развитие отрасли культуры Староминского района и обеспечения объективного подхода к поощрению.

Комиссия является постоянно действующим органом и работает на общественных началах.

Основные задачи

- объективная оценка представленных материалов к награждению работников культуры за заслуги в сфере культуры;
- предложения, заявления и жалобы граждан по вопросу награждения.

Порядок работы

Комиссия в своей работе руководствуется Приказом отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский района №94 от 30.12.2020 года «Об утверждении Положения о наградах отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район», а также настоящим Положением.

Основными принципами при формировании комиссии являются:

- отсутствие конфликта интересов награждаемых и членов комиссии;
 - коллегиальность и открытость принимаемых решений,
- руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и широкой инициативы.

Комиссия состоит из 5 членов:

Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Комиссия возглавляет председатель Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и предложений о награждении. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Состав комиссии обновляется при кадровых изменениях или при прекращении полномочий члена комиссии.

Полномочия члена комиссии прекращаются в следующих случаях:

- на основании письменного заявления члена о выходе из состава комиссии по собственному желанию.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, ведущим заседание, и секретарем Комиссии.

В случае отказа в награждении Комиссия сообщает ходатайствующим причины и основания отказа.

В заседании могут принимать участие руководители учреждений культуры и представители трудовых коллективов, общественность.

Решение комиссии оформляется протоколом и направляется для утверждения начальнику отдела культуры.

Подготовку материалов для заседаний Комиссии, протоколы заседаний, проекты приказов, контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляет секретарь комиссии.

Для рассмотрения вопроса о награждении **Почетной грамотой** в Комиссию направляются следующие документы:

Ходатайство о награждении Почетной грамотой, оформленное на бланке организации, подписанное руководителем представляющей организации, заверенное печатью организации, с указанием конкретной формулировки награждения.

В случае представления к награждению руководителя организации ходатайство подписывается его заместителем, для руководителей учреждений культуры сельских поселений Староминского района - главой поселения.

Для граждан:

- выписка из трудовой книжки;
- характеристика с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов в установленной сфере деятельности за последние 2 года;
- письменное согласие на обработку персональных данных.

Для коллективов и организаций:

- представление коллектива и организации с указанием конкретных заслуг данного коллектива и организации.
- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива за подписью председателя и секретаря собрания, заверенная печатью организации.

К юбилейным датам коллективов и организаций награждение рассматривается на основе архивных документов.

Для рассмотрения вопроса о награждении **Благодарностью** на имя начальника отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район представляются следующие документы:

Ходатайство об объявлении благодарности, оформленное на бланке организации, подписанное руководителем представляющей организации, заверенное печатью представляющей организации, с указанием конкретной формулировки награждения.

Ходатайство, подписанное руководителем представляющей организации, должно быть оформлено в письменном виде и содержать в себе:

- для граждан – краткие автобиографические данные граждан с указанием сведений о конкретных заслугах, достижениях и успехах в установленной сфере деятельности, сведений о личном вкладе в развитие культуры и искусства.

- для коллективов и организаций – представление, содержащее конкретные сведения о вкладе в развитие культуры и искусства.

Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива за подписью председателя и секретаря собрания, заверенная печатью организации.

Представления и предложения о награждении должны быть строго индивидуальны.

Представления и предложения для награждения наградами Министерства культуры Краснодарского края:

- Почетная грамота министерства культуры Краснодарского края.
- Благодарность министра культуры Краснодарского края.

Подаются в сроки утвержденные приказом Министерства культуры Краснодарского края от 18.01.2021 года №7 «Об учреждении ведомственных наград министерства культуры Краснодарского края».

Представления и предложения для награждения наградами главы администрации муниципального образования Староминский район за 30 календарных дней до наступления срока награждения на имя начальника отдела культуры.

Начальник отдела культуры и искусства
администрации муниципального
образования Староминский район

О.Г. Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

утвержден приказом отдела культуры и
искусства администрации муниципального
образования Староминский район

от 29.01.2021 года № 25

Состав комиссии по награждению наградами отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район

- | | |
|--|---|
| Костенко
Оксана Григорьевна | - начальник отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район, председатель; |
| Дерюгина
Лариса Николаевна | - директор МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.Ф. ВАРАВВЫ», председатель райкома профсоюза работников культуры, заместитель председателя; |
| Сергиенко
Анна Владимировна | - главный специалист отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район, секретарь; |
| Члены комиссии:
Знова
Алевтина Даниловна | - заведующая отделом организационно-методической работы МБУК «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район; |
| Кучеря
Татьяна Васильевна | - директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА СТ. СТАРОМИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН. |

Начальник отдела культуры и искусства
администрации муниципального
образования Староминский район

О.Г. Костенко