



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

№ 94

ст-ца Староминская

18.06.2021 года

**О проведении плановой проверки  
Муниципального учреждения культуры «Староминский  
историко-краеведческий музей» муниципального образования  
Староминский район**

В соответствии с планом-графиком ведомственного контроля над деятельностью муниципальных учреждений подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район, утвержденным приказом отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 18.12.2020 года № 84 «Об утверждении плана - графика проведения ведомственного контроля над деятельностью учреждений культуры и искусства администрации муниципального образования на 2021 год» приказываю:

1. Провести проверку в отношении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район

2. Место нахождения учреждения: ст. Староминская ул. Красная, 18

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки и Костенко Оксану Григорьевну – начальника отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район;

Сергиенко Анну Владимировну - главного специалиста отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, следующих лиц: - нет.

5. Настоящая проверка проводится в рамках ведомственного контроля, тема проверки контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

повышения эффективности деятельности учреждений на основе выявления и устранения нарушений требований нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Задачами настоящей проверки являются:

1) осуществление контроля за исполнением действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Староминский район, распоряжениями и актами отдела культуры администрации муниципального образования Староминский район содержащих нормы трудового права;

2) выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных

правовых актов в деятельности учреждений;

3) анализ и оценка эффективности результатов деятельности учреждений, должностных лиц;

4) оказание методической помощи по вопросам применения действующих норм, правил и рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

8. Срок проведения проверки: 05-10 июля 2021 года.

9. К проверке приступить: с 05 июля 2021 года

10. Правовые основания для проведения проверки:

- Приказа отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 15.06.2020 года № 39 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля на деятельности учреждений подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район»;  
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта утверждены приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н;

- ГОСТ Р 6.30-2003 года «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

- Трудовой кодекс РФ.

11. Утвердить план – задание тематической документальной проверки деятельности учреждения (прилагается).

12. Перечень документов, предоставление которых Учреждению необходимо для достижения цели и задачи проведения проверки привелены в приложении к приказу (прилагается).
13. Контроль за выполнение настоящего приказа оставлено за собой.
14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

С приказом ознакомлен:

МБУК «Староминский историко-краеведческий музей»

Начальник отдела культуры  
и искусства администрации  
муниципального образования  
Староминский район



О.Г. Костенко



ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден приказом отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 18.06.2021 года № 94

ПЛАН-ЗАДАНИЕ  
Тематической документальной проверки  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Староминский историко-краеведческий музей» муниципального образования Староминский район

1. Уполномоченным на проведение проверки: - Сергиенко Анна Владимировна – главный специалист отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.
2. Обеспечить объективное, качественное и в полном объеме проведение проверки деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Староминский историко-краеведческий музей» провести проверку в установленные сроки: 05-10 июля 2021 года.
3. Тема проверки: контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
4. Осуществить проверку и наличие документов:
  1. Должностные инструкции сотрудников
  2. Коллективный договор
  3. Правила внутреннего трудового распорядка
  4. Положение об оплате труда
  5. Оформление Трудовых договоров работников (дополнительные соглашения).
  6. Ведение Личных дел работников
  7. Документов по противодействию коррупции: Приказ « Об утверждении пакета нормативных документов о противодействии коррупции»; Положение об антикоррупционной политике; Кодекс Этики и служебного поведения работников учреждения;

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих проверке	Ответственное лицо
1	Должностные инструкции сотрудников	Сергиенко А.В.
2	Коллективный договор	Костенко О.Г.
3	Правила внутреннего трудового распорядка	Костенко О.Г.
4	Положение об оплате труда	Сергиенко А.В.
5	Оформление Трудовых договоров работников (дополнительные соглашения).	Сергиенко А.В.
6	Ведение Личных дел работников	Костенко О.Г.
7	Документов по противодействию коррупции: Приказ « Об утверждении пакета нормативных документов о противодействии коррупции»; Положение об антикоррупционной политике; Кодекс Этики и служебного поведения работников учреждения;	Костенко О.Г.

О.Г. Костенко



Начальник отдела культуры  
и искусства администрации  
Староминского района

11	Архив 2019	Сергиенко А.В.
10	Протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат 2020-2021 год	Костенко О.Г.
9	Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат	Костенко О.Г.
8	Ведение личных карточек работников (формы Т-2)	Костенко О.Г.
	политике учредения - Положение о комиссии по антикоррупционной 2020 год; - План антикоррупционных мероприятий на 2019- совершению коррупционных правонарушений; - Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к коррупционных правонарушений; - Положение о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - Приказ «Об утверждении Порядка уведомления»; - Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - Приказ «О создании комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов»; - Приказ «О создании комиссии по порядку правонарушений» профилактику коррупционных (структурных подразделений), ответственных за лиц должностных	