



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

№ 142

ст-ца Староминская

20.10.2021 года

**О проведении плановой проверки
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА СТ. СТАРОМИНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с планом-графиком ведомственного контроля над деятельностью муниципальных учреждений культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район, утвержденным приказом отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 18.12.2020 года № 84 «Об утверждении плана - графика проведения ведомственного контроля над деятельностью муниципальных учреждений культуры и искусства администрации муниципального образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести проверку в отношении МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА СТ. СТАРОМИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

Место нахождения учреждения: ст. Староминская ул. Лушкина, 55

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение Мониторинга:

Костенко Оксану Григорьевну – начальника отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район;

Сергиенко Анну Владимировну - главного специалиста отдела культуры и искусства администрации муниципального образования

Староминский район.

4. Привлечь к проведению Мониторинга в качестве экспертов, следующих лиц - нет.

5. Настоящая проверка проводится в рамках ведомственного контроля, тема проверки контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:
 - 1) осуществления контроля за исполнением действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Староминский район, распорядительно-нормативными актами отдела культуры администрации муниципального образования Староминский район содержащих нормы трудового права;
 - 2) выявления случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности Учреждения;
 - 3) анализ и оценка эффективности результатов деятельности Учреждения, должностных лиц;
 - 4) оказание методической помощи по вопросам применения действующих норм, правил и рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.
8. Срок проведения проверки: **8-13 ноября 2021 года.**
9. К проверке приступить: **с 8 ноября 2021 года.**
10. Правовые основания для проведения проверки:

Приказа отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 18.12.2020 года № 84 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля над деятельностью Учреждений подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 20 декабря 2019 г. N 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения; -Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»; -ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
11. Утвердить план – задание тематической документальной проверки деятельности Учреждения (прилагается).
12. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

С приказом ознакомлен:

Т.В. Кучеря

Начальник отдела культуры
и искусства администрации
муниципального образования
Староминский район



О.Г. Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

утвержден приказом отдела
культуры и искусства
администрации муниципального
образования Староминский район
от 20.10.2021 года № 142

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

Тематической документальной проверки
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА СТ. СТАРОМИНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

1. Уполномоченным на проведение проверки:

- Костенко Оксана Григорьевна – начальник отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район;

- Сергиенко Анна Владимировна – главный специалист отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.

Обеспечить объективное, качественное и в полном объеме проведение проверки деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская художественная школа ст. Староминской муниципального образования Староминский район.

2. Провести проверку в установленные сроки: **8-13 ноября 2021**

3. Тема проверки: контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы

трудового права.

4. Осуществить проверку и наличие документов:

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих проверке	Ответственное лицо
1	2	3
1	Учредительных документов юридического лица, оформленных в установленном порядке.	Костенко О.Г.
2	Итатное расписание за 2020-2021 годы	Костенко О.Г.
3	Должностные инструкции сотрудников	Костенко О.Г.
4	Номенклатуры дел Учреждения на 2021 - 2022 годы	Костенко О.Г.
5	Журналы регистрации: - приказы по основной деятельности;	Сергиенко А.В.

	по личному составу; - трудовых договоров; - личных дел; - форм Т-2; - бухгалтерских листов; - регистрации входящей и исходящей корреспонденции - учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	Костенко О.Г.
6	Коллективный договор	Костенко О.Г.
7	Правила внутреннего трудового распорядка	Костенко О.Г.
8	Положение об оплате труда (премирование, компенсационных и стимулирующих) выплатах	Костенко О.Г.
9	График отпусков	Сергиенко А.В.
10	Трудовые договоры (дополнительные соглашения), Трудовых книжек	Костенко О.Г.
11	Личных дел работников, личных карточек работников (формы Т-2)	Костенко О.Г.
12	Наличие образовательных программ организации	Костенко О.Г.
13	Учебный план на 2021/22 годы	Сергиенко А.В.
14	Календарный график на 2021/22 годы	Сергиенко А.В.
15	Приказ организации о назначении ответственных лиц за ведение программ	Сергиенко А.В.
16	Графики промежуточной и итоговой аттестации	Сергиенко А.В.
17	Инструкция по делопроизводству	Сергиенко А.В.
18	Приказ о назначении ответственных лиц за ведение делопроизводства	Сергиенко А.В.
19	Журналы учета контроля текущей успеваемости обучающихся	Сергиенко А.В.
20	Приказ «Об обработке персональных данных»	Сергиенко А.В.
21	Приказ о введении «Профессиональных стандартов»	Сергиенко А.В.
22	Приказ «О назначении ответственного за электронные сведения о трудовой деятельности сотрудников»	Сергиенко А.В.

О.Г. Костенко



Начальник отдела культуры и искусства администрации МО Старообитский район