|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение6  УТВЕРЖДЕНО:  приказом отдела культуры и искусства  администрации муниципального образованияСтароминский район  от 27 марта 2023 года №79 |

**Инструкция**

**по порядку уничтожения и обезличивания персональных**

**данных в ИСПДн отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок уничтожения и обезличиванияинформации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или принаступлении иных законных оснований в отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (далее — Оператор).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21 и п. 9 ч. 1 ст. 6Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «Оперсональных данных»), «Требованиями и методами по обезличиванию персональныхданных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числесозданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ»,утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи,информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 ииными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных.

2. Условия и порядок уничтожения информации, содержащей

персональные данные

2.1. Оператор уничтожает информацию, содержащую персональные данные:

— по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этихцелей;

— по достижении окончания срока хранения;

— при наступлении иных законных оснований.

2.2. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае

достижения цели обработки в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения

цели обработки персональных данных.

2.3. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае

выявления неправомерной обработки в срок, не превышающий десяти дней с моментавыявления неправомерной обработки персональных данных.

2.4. Решение об уничтожении ПД принимается комиссией по уничтожению носителей, содержащих персональные данные,положение о комиссии и ее состав утверждается приказом отдела.

Акт об уничтожении носителей, содержащих ПД субъектов ПД, составляется по установленной форме (Приложение 1),акт об уничтожении ПД в электронной форме (приложение 2).

2.5. К персональным данным, хранимым в электронном виде, относятся файлы, папки,электронные архивы на жестком диске компьютера и съёмных машинных носителях(компакт-дисках CD-R/RW или DVD-R/RW, дискетах 3,5, флеш-носителях).

2.6. Съёмные машинные носители по истечению сроков обработки и хранения на нихперсональных данных подлежат уничтожению с целью невозможности восстановления идальнейшего использования. Это достигается путем деформирования, нарушения единойцелостности носителя или его сжигания.

2.7. В случае допустимости повторного использования съёмного машинного носителяприменяется программное удаление («затирание») содержимого путём его форматированияс последующей записью новой информации на данный носитель.

2.8. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные нажестком диске информационной системы персональных данных, удаляются средствамиоперационной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

2.9. Черновики документов, испорченные листы, варианты и неподписанные проектыдокументов уничтожаются путём их сожжения или измельчения или другим путем,исключающим восстановление текста документов.

3. Условия и порядок обезличивания информации, содержащей

персональные данные

3.1. Оператор может обезличивать персональные данные в статистических или иныхисследовательских целях, по достижении целей обработки персональных данных или вслучае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотренофедеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

— замена части данных идентификаторами;

— обобщение, изменение или удаление части данных;

— деление данных на части и обработка в разных информационных системах;

— перемешивание данных;

— другие способы.

3.3. В случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утратынеобходимости в достижении этих целей способом обезличивания является уменьшениеперечня обрабатываемых данных.

3.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначаетсяответственным за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных.

3.5. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способ обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональныхданных.

3.6. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушениюконфиденциальности.

3.7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и безиспользования средств автоматизации.

3.8. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранениеперсональных данных и обезличенных данных.

3.9. В процессе обработки обезличенных данных, при необходимости, может производиться де обезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого де обезличивания, уничтожаются.

3.10. Обработка персональных данных до осуществления процедур обезличивания и после выполнения операций де обезличивания должна осуществляться в соответствии сзаконодательством Российской Федерации с применением мер по обеспечениюбезопасности персональных данных

4. Ответственность

4.1. Ответственность за осуществление контроля выполнения требований настоящейинструкции несет ответственный за организацию обработки персональных данныхОператора.

4.2. Ответственность за выполнение настоящей инструкции возлагается на ответственногоза организацию обработки персональных данных, ответственного за обеспечениебезопасности персональных данных и всех работников Оператора, допущенных к обработкеобезличенных персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Инструкции по порядку уничтоженияи обезличивания персональных данных |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Начальник отдела культуры  и искусства администрации  муниципального образования  Староминский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_года |

**Акт**

**об уничтожении персональных данных сотрудников**

ст.Староминская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

Комиссия в составе:

председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секретаря комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года  с помощью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ уничтожения шредер или сжигание)

в присутствии комиссии были уничтожены персональные данные работников отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район в следующем объеме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Вид материального*  *носителя персональных данных* | *Дата*  *уничтожения* | *Процедура уничтожения материального носителя* | *Причина уничтожения материального носителя персональных данных* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |

Возможность дальнейшего использования персональных данных или их восстановления исключена. Данный факт подтверждает комиссия в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретаря комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах:

первый экземпляр — у председателя комиссии;

второй экземпляр — подшит в дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за

организацию обработки

персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Инструкции по порядку уничтоженияи обезличивания персональных данных |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Начальник отдела культуры  и искусства администрации  муниципального образования  Староминский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_года |

**Акт**

**об уничтожении персональных данных сотрудников хранящихся в информационной системе персональных данных**

ст. Староминская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

Комиссия в составе:

председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секретаря комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том, что в связи с истечением сроков обработки персональных данных, хранящихся в информационных системах персональных данных (ИСПДн), произведено их уничтожение (удаление):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ИСПДн | Объем данных | Период | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_