

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

02.03.2022 года

№ 44

ст-ца Старомирская

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества
финансового менеджмента администраторов бюджетных средств,
подведомственных отделу культуры и искусства администрации
муниципального образования Старомирский район**

В целях организации и проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Старомирский район, в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Положения об отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Старомирский район, утвержденный решением Совета муниципального образования Старомирский район от 18 августа 2021 года № 11/12 «Об утверждении Положения об отделе культуры и искусства администрации муниципального образования Старомирский район (в новой редакции)», на основании Приказа министерства культуры Краснодарского края от 19 ноября 2021 г. N 668 "Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных министерству культуры Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Старомирский район (прилагается).

2. Руководителю МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Старомирский район» (Глухова), в срок до 15 марта 2023 года представить данные для составления отчета о реализации мониторинга по форме согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры и искусства
администрации МО Староминский район



О.Г.Костенко



Приложение

К приказу отдела культуры и
искусства администрации
муниципального образования
Староминский район
№ 44 от 02.03.2022 года

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента
администраторов бюджетных средств, подведомственных отделу
культуры и искусства администрации муниципального образования
Староминский район**

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - мониторинг качества финансового менеджмента) в отношении администраторов бюджетных средств, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (далее - отдел культуры).

1.2. Термины и понятия, применяемые в настоящем Порядке:

администратор бюджетных средств, объект мониторинга, учреждение - муниципальное казенное учреждение подведомственное отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район, наделенное полномочиями администратора бюджетных средств;

субъекты мониторинга:

- отдел культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район;

мониторинг качества финансового менеджмента - проводимый субъектом мониторинга анализ и оценка исполнения объектом мониторинга бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

бюджетные процедуры - процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых

для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности;

операция (действие) по выполнению бюджетной процедуры - одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов отдела культуры позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры:

значение показателя качества финансового менеджмента - величина, характеризующая результат выполнения бюджетной процедуры и (или) операции (действия) по выполнению бюджетных процедур;

целевое значение показателя качества финансового менеджмента - целевой ориентир значения показателя качества финансового менеджмента, достижение которого свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента;

бюджетный риск - возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента администратор бюджетных средств.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях: определения качества финансового менеджмента учреждения;

предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления учреждением бюджетных рисков;

подготовки и реализации учреждением мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется в отношении учреждений, за исключением учреждений, которые были созданы либо реорганизованы в отчетном финансовом году.

1.6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности учреждения, результатов контрольных мероприятий органов финансово - бюджетного надзора и контрольно-счетных органов, сведений и документов, представляемых субъекту мониторинга в соответствии с графой 4 "Документы (формы бюджетной отчетности), используемые для расчета показателя" приложения 1 к настоящему Порядку в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) сведений.

2. Расчет значений показателей мониторинга качества финансового менеджмента и методика оценки качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- 1) оценка качества планирования бюджета;
- 2) оценка качества исполнения бюджета;
- 3) оценка качества управления активами;
- 4) качество составления и представления бюджетной отчетности;
- 5) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;
- 6) оценка прозрачности бюджетного процесса, организации системы контроля.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента (далее - показатели) и формулы, по которым рассчитываются их значения, установлены приложением 1 к настоящему Порядку.

2.3. Субъект мониторинга с использованием данных из источников информации, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, рассчитывает по каждому учреждению итоговую оценку качества финансового менеджмента.

Оценка качества финансового менеджмента учреждения по соответствующему направлению (I_n^*) рассчитывается по формуле:

$$I_n = \sum S_j \times E(P_j) \times k, \text{ где:}$$

$E(P_j)$ - значение j -го показателя по n -му направлению оценки, рассчитываемое по формулам, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку;

S_j - вес j -го показателя оцениваемого направления;

k - вес оцениваемого направления.

Если показатель не применяется к учреждению, то вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям соответствующего направления оценки качества финансового менеджмента.

2.4. Итоговая оценка качества финансового менеджмента (I) соответствующего учреждения рассчитывается по формуле:

$$I = \sum I_n \times 100$$

Максимальная возможная итоговая оценка качества финансового менеджмента учреждения составляет сто баллов, минимальная итоговая оценка - ноль баллов.

Уровень итоговой оценки качества финансового менеджмента ранжируются следующим образом:

от 85,0 до 100,0 балла - "высокий";

от 70,0 до 84,9 балла - "хороший";

от 55,0 до 69,9 балла - "удовлетворительный";

до 54,9 балла - "неудовлетворительный"

3. Правила формирования и представления отчета о результатах качества финансового менеджмента

3.1. Результаты годового мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год подводятся субъектом мониторинга до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3.2. Результаты проведения мониторинга формируются в свод результатов мониторинга качества финансового менеджмента, составленный субъектом мониторинга по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее - свод результатов мониторинга качества финансового менеджмента).

На основании свода результатов мониторинга качества финансового менеджмента субъект мониторинга формирует рейтинг качества финансового менеджмента учреждений по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (далее - рейтинг качества финансового менеджмента).

Свод результатов мониторинга качества финансового менеджмента и рейтинг качества финансового менеджмента составляют отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (далее - отчет).

3.3. Субъект мониторинга представляет отчет начальнику отдела культуры в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

3.4. Субъект мониторинга направляет отчет в учреждения и публикует его на официальном сайте отдела культуры в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.5. Учреждение, которому по результатам годового мониторинга качества финансового менеджмента присвоен удовлетворительный или неудовлетворительный уровень качества финансового менеджмента,

утверждает своим приказом план мероприятий, направленный на устранение недостатков в организации финансового менеджмента и улучшение его качества (далее - план мероприятий), и представляет его в отдел культуры в срок до 10 мая года, следующего за отчетным.

Указанный план должен включать мероприятия по обеспечению достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, в частности разработку и актуализацию правовых актов учреждения, регламентирующих выполнение процедур и операций по исполнению бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также повышению качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, уровня открытости бюджетных данных.

3.6. Учреждение размещает план мероприятий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

Начальник отдела культуры и искусства
администрации МО Староминский район

О.Г.Костенко

Приложение №1

к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента администраторов
бюджетных средств, подведомственных отделу
культуры и искусства администрации
муниципального образования Староминский район

Показатели

качества финансового менеджмента

(наименование объекта мониторинга)

за _____ ГОД

Наименование показателя	Расчет показателя*	Единица измерения	Документы (формы бюджетной отчетности), используемые для расчета показателя	Оценка показателя финансового менеджмента ($e(n_j)$)	Комментарий	Вес показателя
1	2	3	4	5	6	7
Направление оценки 1. Оценка качества планирования бюджета						
1.1. Оценка качества соблюдения порядка составления утверждения и ведения бюджетных смет	$n_{1.1}$ - количество возвратов учредителем документов на доработку	штук	Сведения о количестве писем министерства, содержащих отказ в согласовании бюджетной сметы учреждения из-за ее несоответствия требованиям действующих нормативно-правовых актов	$e(n) = 1$, если $n_{1.1} = 0$ $e(n) = 0$, если $n_{1.1} > 0$	Значение показателя характеризует качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля. Ориентиром является недопущение нарушений	0,5
1.2. Оценка качества планирования учреждением бюджетных	$n_{1.2} = \text{Оуточ} / \text{Sn} \times 100$ где: Оуточ - объем бюджетных	процент	Сведения об объемах бюджетных ассигнований, перераспределенных учреждением на протяжении	$e(n) = 1$, если $n_{1.2} \leq 1\%$ $e(n) = 0,8$, если $n_{1.2} > 1\%$ $e(n) = 0,5$, если $n_{1.2} \leq 1,5\%$	Негативно оценивается факт при $n_{1.2} \leq 1,5\%$	0,5

ассигнований	ассигнований. перераспределенных в бюджетной смете в части изменений кодов бюджетной классификации за отчетный финансовый год; Sn - общая сумма бюджетных ассигнований учреждения	всего финансового года	$e(n) = 0$, если $n_{2.2} > 2\%$	
Направление оценки 2 Оценка качества исполнения бюджета				
2.1. Управление кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$n_{2.1} = \frac{K}{E} * 100$, где: K - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на конец отчетного года; E - кассовое исполнение по расходам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в отчетном периоде	процент	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период по форме 0503169, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. N 191 и "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления головной, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ" (далее - Приказ N 191 и); (сведения о кассовом исполнении по расходам за отчетный период (форма 0503127) за отчетный период (форма 0503127)	Отрицательно оценивается факт накопления кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками
2.2. Управление кредиторской задолженностью по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного	$n_{2.2}$ - объем кредиторской задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и	рублей	$e(n) = 1$, если $n_{2.2} = 0$ $e(n) = 0$, если $n_{2.2} > 0$	Отрицательно оценивается факт наличия кредиторской задолженности 110 страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации

медицинского страхования	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	Рублей	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период по форме 0503169. утвержденной Приказом N 191н	$e(n) = 1$, если $n_{2.3} = 0$ $e(n) = 0$, если $n_{2.3} > 0$	Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	0.1
2.3. Управление дебиторской задолженностью по налогу на доходы физических лиц в учреждении	$n_{2.3}$ - объем дебиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	Рублей	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период по форме 0503169. утвержденной Приказом N 191н	$e(n) = 1$, если $n_{2.4} = 0$ $e(n) = 0$, если $n_{2.4} > 0$	Отрицательным считается факт наличия дебиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц на конец отчетного периода (отсутствие авансовых платежей)	0.2
2.4. Наличие просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности на конец отчетного периода	$n_{2.4}$ - объем просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности на конец отчетного периода, за исключением дебиторской задолженности, отраженной на счете 120900000 "Расчеты по ущербу и иным доходам"	Рублей	Сведения о кассовом исполнении по расходам (форма 0503127) за отчетный квартал финансового года	$e(n) = 1$, если $n_{2.5} > 90\%$ $e(n) = 0,8$, если $80\% \leq n_{2.5} < 90\%$ $e(n) = 0,5$, если $70\% \leq n_{2.5} < 80\%$ $e(n) = 0,3$, если $60\% \leq n_{2.5} < 70\%$ $e(n) = 0,1$, если $n_{2.5} < 60\%$	Негативным считается факт наличия просроченной и кредиторской и дебиторской задолженности	0.2
2.5. Качество исполнения кассового плана в части расходов с учетом прогнозных значений	$n_{2.5} = \frac{P_{\text{фк}}}{P_{\text{пл}}} \times 100$, где: Pфк - фактическое кассовое исполнение расходов Pпл - значение утвержденных	рублей	Показатель отражает качество прогнозирования исполнения расходов в текущем квартале в целевым ориентиром является значение 80%		Показатель отражает качество прогнозирования исполнения расходов в текущем квартале в целевым ориентиром является значение 80%	0.2

2.6. Количество платежных поручений, отклоненных из-за несоответствия требованиям действующих нормативно-правовых актов	<p>бюджетных назначений учреждению на отчетный финансовый год</p> $n_{2.6} = P_{от.} / P_{общ.} \times 100$ <p>где:</p> <p>Рот. - количество отклоненных платежных поручений в автоматизированной системе "Удаленное рабочее место" (далее - АС "УРМ") (за год). Робщ. - общее количество платежных поручений в году</p>	штук	Сведения из АС "УРМ"	$e(n) = 1$, если $n_{2.6} \leq 2\%$ $e(n) = 0,8$, если $n_{2.6} > 2,5\%$ $e(n) = 0,5$, если $n_{2.6} > 3\%$ $e(n) = 0$, если $n_{2.6} > 3,5\%$	Целевым назначением показателя является меньше (равно) 2%	0.2
2.7. Количество изменений в сводную бюджетную роспись (внесение изменений в бюджетную смету в части изменений кодов бюджетной классификации)	<p>$n_{2.7}$ - количество изменений в сводную бюджетную роспись</p>	штук	Сведения из АС "УРМ"	$e(n) = 1$, если $5 > n_{2.7}$ $e(n) = 0,8$, если $8 > n_{2.7} \geq 5$ $e(n) = 0,5$, если $10 > n_{2.7} \geq 8$ $e(n) = 0$, если $n_{2.7} \geq 10$	Целевым значением показателя является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись на протяжении всего финансового года	0.1
3.1. Проведение инвентаризации активов и обязательств		Направление оценки 3. Оценка качества управления активами				0,1
3.1. Проведение инвентаризации активов и обязательств	<p>$n_{3.1}$ - наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств</p>	штук	Сведения о проведении инвентаризации по форме 0503160, утвержденной Приказом N 191н	$e(n) = 1$, если была проведена инвентаризация активов и обязательств; $e(n) = 0$, если не была проведена инвентаризация активов и обязательств	Негативно расценивается отсутствие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации	0.3

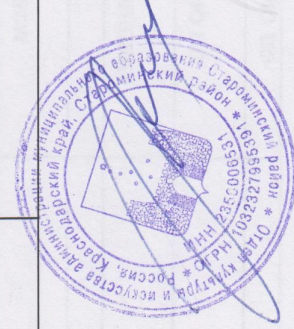
3.2. Недостачи и хищения государственной собственности. выявленные в результате проведения контрольных мероприятий (инвентаризации)	$n_{3.2}$ - наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях государственной собственности	штук	Сведения о движении нефинансовых активов по форме 0503168. утвержденной Приказом N 191н	$e(n) = 1$, если не было выявлено фактов недостачи и хищения государственной собственности; $e(n) = 0$, если были выявлены факты недостачи и хищения государственной собственности	Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента	0.3
3.3. Объем материальных запасов	$n_{3.3} = \frac{I_1}{V} * 100-100$ где: I_1 - стоимость материальных запасов по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным; V - стоимость материальных запасов по состоянию на 1 января отчетного финансового года	процент	Баланс учреждения за отчетный период по форме 0503130. утвержденной Приказом N 191н	$e(n) \neq 1$, если $n_{3.3} \leq i$ $e(n) = 0$, если $n_{3.3} > i$ где: i - индекс инфляции за отчетный финансовый год	Негативно расценивается рост стоимости материальных запасов, превышающий индекс инфляции	0.4
Направление оценки 4. Качество составления и представления бюджетной отчетности						
4.1. Своевременность представления годовой бюджетной отчетности учреждением	$n_{4.1}$ - своевременность представления и наличие всех форм бюджетной отчетности за отчетный период (закупкам)	дни	Сведения о своевременности представления и наличии всех форм бюджетной отчетности за отчетный период финансового года (закупкам)	$e(n) = 1$, если бюджетная отчетность представлена своевременно и в полном объеме; $e(n) = 0$, если бюджетная отчетность представлена несвоевременно и (или) не в полном объеме	Погашено расценивается несвоевременное (или) неполное представление форм бюджетной отчетности учреждением за отчетный период	0.3

4.2. Качество представления годовой бюджетной отчетности	n _{4,2} - количество внесенных изменений в годовую бюджетную отчетность учреждением	штук	Сведения о внесенных изменениях в годовую бюджетную отчетность учреждения	e (n) = 1, если не внесены изменения в формы бюджетной отчетности; e (n) = 0,5, если один раз были внесены изменения во взаимосвязанные формы бюджетной отчетности; e (n) = 0, если более одного раза были внесены изменения во взаимосвязанные формы бюджетной отчетности	Отрицательно расценивается внесение изменений в представленную годовую бюджетную отчетность за отчетный период	0,3
4.3. Наличие ошибок в формах бюджетной отчетности. направленной в программном комплексе "Web-консолидация"	n _{4,3} - количество допущенных учрежден нем ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе "Web-консолидация"	штук	Сведения о допущенных учреждением ошибках в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе "Web-консолидация"	e (n) = 1, если n _{4,3} = 0 e (n) = 0,5, если n _{4,3} > 2 e (n) = 0, если n _{4,3} > 5	Негативно расценивается наличие ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе "Web-консолидация"	0,4
5.1 Доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем объеме осуществленных за отчетный финансовый год	$r_{5,1} = \frac{C_{\text{конк.зак}}}{C_{\text{зак}}} * 100\%$ <p>где: Сконк.зак. - общая сумма проведенных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков исполнителей); Сзак. - общая сумма закупок (в том числе закупки малого объема)</p>	процент	Сведения из единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС)	e (n) = 1, если r _{5,1} >= 60% e (n) = 0,5, если 60% > r _{5,1} >= 50% e (n) = 0, если 50% > r _{5,1} > 40%	отрицательно расценивается доля закупок (меньше 40%). проведенных конкурентными способами, в общем объеме осуществленных за отчетный финансовый год	0,1 0,5

5.2. Несоблюдение правил планирования закупок	№2 - факты, выявленные в ходе проведения ведомственного контроля, в части несоблюдения правил планирования закупок (акт проверки ведомственного контроля)	факт	Сведения из единой информационной системы в сфере закупок, результаты проведенного в учреждении ведомственного контроля со стороны министерства	е (п) = 1. если не было выявлено фактов несоблюдения правил планирования закупок (акт проверки ведомственного контроля); е (п) = 0. если были выявлены факты несоблюдения правил планирования закупок (акт проверки ведомственного контроля)	Значение показателя характеризует качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля объекта Мониторинга в сфере закупок. Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план закупок несобоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки: нарушение срока утверждения плана закупок (вносимых в эти план изменений) или срока размещения плана закупок, (вносимых в эти план изменений) в ЕИС	0,5
Направление 6. Оценка прозрачности бюджетного процесса, организации системы контроля						
6.1. Размещение учреждением информации на сайте	№1 - наличие информации учреждения на сайте	факт	Наличие информации учреждения на сайте www.busgov.ru в сети	е (п) = 1. если информация размещена в сроки, определенные Приказом N 86н;	Негативно расценивается отсутствие	0,1 0,4

<p>www.busgov.ru в сети Интернет, согласно приказу Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (далее - Приказ N 86н)</p> <p>6.2. Наличие у учреждения нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов (штрафы в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ)</p>	<p>www.busgov.ru в сети Интернет, согласно Приказу N 86н</p> <p>№.2 - наличие у учреждения нарушений, выявленных в ходе проведенных внешних и внутренних контрольных мероприятий</p>	<p>факт</p>	<p>Интернет, согласно Приказу N 86н</p> <p>Выявленные в учреждении нарушения по актам внешних и внутренних контрольных мероприятий (наличие штрафов в соответствии с КоАП РФ)</p>	<p>е (п) = 0. если информация не размещена в сроки, согласно требованиям Приказа N 86н</p> <p>е (п) = 1. если нарушения выявлены; е (п) = 0. если нарушений нет</p>	<p>информации учреждения на сайте www.busgov.ru в сети Интернет, согласно требованиям Приказа N 86н</p>	<p>0.6</p>
---	--	-------------	---	---	---	------------

Начальник отдела культуры и искусства администрации МО Староминский район



О.Г.Костенко

Приложение №2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район

Свод

результатов мониторинга качества финансового менеджмента учреждений, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район за ____ год

Наименование показателя качества финансового менеджмента	Целевое значение	Значение показателей качества финансового менеджмента			
		(наименование учреждения)		(наименование учреждения)	
		значение	отклонение от целевого значения	значение	отклонение от целевого значения
1	2	3	4	5	6
Направление оценки 1. Оценка качества планирования бюджета 1.1. Оценка качества соблюдения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет 1.2. Оценка качества планирования учреждений бюджетных ассигнований					
Итоговое значение по направлению 1					
Направление оценки 2. Оценка качества исполнения бюджета 2.1. Управление кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками 2.2. Управление кредиторской задолженностью по					

страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования						
2.3. Управление дебиторской задолженностью по налогу на доходы физических лиц в учреждении						
2.4. Наличие просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности на конец отчетного периода						
2.5. Качество исполнения кассового плана в части расходов с учетом прогнозных значений						
2.6. Количество платежных поручений, отклоненных из-за несоответствия требованиям действующих нормативно-правовых актов						
2.7. Количество изменений в сводную бюджетную роспись (внесение изменений в бюджетную смету в части изменений кодов бюджетной классификации)						
Итоговое значение по направлению 2 *						
Направление оценки 3. Оценка качества управления активами						
3.1. Проведение инвентаризации активов и обязательств						
3.2. Недостачи и хищения государственной собственности, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий (инвентаризации)						
3.3. Объем материальных запасов						
Итоговое значение по направлению 3						
Направление оценки 4. Качество составления и представления бюджетной отчетности						
4.1. Своевременность представления годовой бюджетной отчетности учреждением						
4.2. Качество представления годовой бюджетной отчетности						
4.3. Наличие ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе "Web-консолидация"						

Итоговое значение по направлению 4									
Направление оценки 5. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд									
5.1. Доля закупок, проведенных конкурентными способами, в общем объеме осуществленных за отчетный финансовый год									
5.2. Несоблюдение правил планирования закупок									
Итоговое значение по направлению 5									
Направление 6. Оценка прозрачности бюджетного процесса, организации системы контроля									
6.1. Размещение учреждением информации на сайте www.busgov.ru в сети Интернет, согласно приказу Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"									
6.2. Наличие у учреждения нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов (штрафы в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях)									
Итоговое значение по направлению 6									

Начальник отдела культуры и искусства
администрации МО Староминский район

О.Г.Костенко

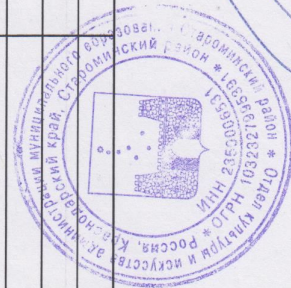
Приложение №3

к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента администраторов
бюджетных средств, подведомственных отделу
культуры и искусства администрации
муниципального образования Староминский район

Рейтинг
качества финансового менеджмента учреждений, подведомственных отделу культуры и искусства
администрации муниципального образования Староминский район

за _____ год

Наименование учреждения	Уровень итоговой оценки качества финансового менеджмента	
	баллы	оценка (высокий, хороший, удовлетворительный, неудовлетворительный) ранг
1	2	3 4



Начальник отдела культуры и искусства
администрации МО Староминский район

О.Г.Костенко