

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом отдела культуры и искусства
администрации муниципального
образования Староминский район
от 27 марта 2023 года №

**Регламент
допуска работников к обработке персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных (далее – ПД) данных других работников отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (далее – отдел) разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий регламент определяет порядок допуска работников к обработке ПД других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 1 апреля 2023 года.

2. Виды допуска к обработке ПД работников

2.1. Допуск работников к обработке ПД подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке ПД работников имеют начальник и главный специалист отдела.

2.3. Частичный допуск к обработке ПД работников – не предусмотрен.

3. Порядок допуска работников к обработке ПД

3.1. Лица, указанные в пункте 2.2. настоящего Регламента, допускаются к обработке ПД других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с ПД, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район, без дополнительного оформления.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке ПД

4.1. Допуск к обработке ПД работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке ПД.

Начальник отдела культуры
и искусства администрации
муниципального образования
Староминский район



О.Г. Костенко